



SOKNDAL KOMMUNE

Lønn og personal
Gamleveien 20, 4380 Hauge i Dalane
Epost:personal@sokndal.kommune.no



Personer som skal motta lønn eller annen godtgjørelse fra Sokndal Kommune

Alle feltene nedenfor bes utfyllt:

Navn _____

Adresse _____

Postnr./sted _____

Personnr (11 siffer) _____

Kontonummer _____

Arbeidssted _____

E-postadresse _____

Telefon/mobil _____

Utdanning _____

Under utdanning skrives høyeste utdanning du har

Ansiennitetsberegning

For at vi skal få riktig ansiennitet må du husk å levere attester, bekreftelse på fagbrev, autorisasjon, vitnemål og evt. andre dokumenter som har betydning for stillingen. Oppgi barn med navn og fødselsnummer. Husk å legge inn nærmeste pårørende i Visma Enterprise med telefonnummer.

Pårørende/Barn:

Lønnsutbetaling:

Lønnsutbetaling den 15. hver måned. Fastlønnen får lønn 1.-31 i inneværende måned.

15.01= januar lønn

Timelønnede blir lønnet på etterskudd. 15.01.= lønn for desember. Lønnen skattelegges i det året den

Utbetales

Timelister:

Pleiesektoren: Ansatte må godkjenne timelistene i Notus. 4. til den 8. i måneden

Andre: Sende timelistene på Web innen 4. i måneden.

Sykefravær for nytilsatt

Du må ha vært ansatt i 2 mnd før egenmelding kan benyttes. Dersom det er mer enn 14 dager mellom hver arbeidsøkt, nullstilles alt.

Dersom den nytilsatte blir syk de første to måneder av arbeidsforholdet, kan sykemelding leveres fra første fraværsdag, etter tiltredelse i stillingen..

Vi er IA bedrift. 3 x 8 egenmeldinger på 12 måneder. Sykmelding fra 9. dag.

Sykemelding kan leveres fra 1.ste fraværsdag. Dersom arbeidsforholdet er tiltrådt, vil du få lønn.

Nb. Husk å melde flytting til arbeidsgiver

Fastlønnnet personell blir trukket for ferie i juni(5 uker). Dersom du ikke har fullt opptjeningsår, må du gi beskjed innen **30. mai** hvis du ikke skal avvikle ferie. Dette er det eneste unntaket for ikke å avvikle ferie. Feriepengene utbetales i juni. Det trekkes ikke skatt i feriepenge som er opptjent året før de utbetales.

Desember lønn = halv skatt.

Politiattest

Helse og omsorgstjenesteloven, barnehageloven, vaktvirksomhetsloven og politiforskriften kapittel 34.

Dersom ansatte skal yte tjenester til barn eller personer med utviklingshemning, skal politiattest som nevnt i Helsepersonelloven § 20 a første ledd., jf. Politiregisterloven § 39 første ledd. Inneholder meldingen en politiattest med merknader, skal den straks oversendes Fylkesmannen

Skole og SFO: Opplæringsloven § 10-9 første og andre ledd, jf. politiregisterloven § 39 første ledd.

Barnehage: Barnehageloven § 19, jf. politiregisterloven § 39 første ledd.

Omsorg- helse og velferd: Helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4.

Andre grupper som for eksempel ansatte ved fritidsklubber, barneleire, incestsentre eller låsesmeder kan også møte krav om politiattest. Dette er i så fall hjemlet i [politiregisterforskriften kapittel 34](#).

Inneholder meldingen en politiattest med merknader, skal den straks oversendes Fylkesmannen.

Vi ber om at dette skjemaet følger signert arbeidsavtale, signert taushetserklæring og evt. politiattest.