



Notat

Saksbehandler:
Kjetil Moen Braathen

Vår ref.:
Sak: 2021000607
J.nr: 23/992

Arkiv:
FE-535

Dato:
19.01.2023

Vedtatt reglement for arbeidstøy

Definisjoner:

Arbeidstøy: Overdel og underdel (ikke sko)

Reglement for tildeling av arbeidstøy/godtgjørelse.

Ordningen gjelder arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (jfr. Hovedtariffavtalen § 1).

Arbeidstakere med behov for spesielle arbeidsklær får enten utlevert arbeidstøy eller utbetalt godtgjørelse.

Verneutstyr

Nødvendig verneutstyr for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø er arbeidsgivers ansvar og dekkes over driftsbudsjettet. Leder for den enkelte driftsenhet er ansvarlig for at arbeidsmiljølovens krav er oppfylt, og for at arbeidstakerne får det utstyret som er mest hensiktsmessig for dem.

UTLEVERING AV ARBEIDSTØY:

Solbø sykehjem:

Får arbeidstøy etter behov. Tøyet oppbevares og vaskes på arbeidsplassen.

Hjemmesykepleien:

Får arbeidstøy etter behov. Tøyet oppbevares og vaskes på arbeidsplassen.

Teknikk- og miljøavdeling:

Fagarbeidere, vaktmestere, andre utarbeidere: Får arbeidstøy etter behov.

Renholdsmedarbeidere: Får arbeidstøy etter behov.

Brannvesen: Får utlevert spesialtøy etter behov.

Feiervesen: Får utlevert spesialtøy etter behov.

Midlertidig ansatte med mindre enn 1 års varighet får utlånt arbeidstøy i perioden.

Arbeidstøyet leveres tilbake ved utløp av avtale.

Oppvekst- og kultur:

Lærere og assistenter som har svømming regelmessig (ukentlig): Får arbeidstøy etter behov.

GODTGJØRELSE:

Følgende holder arbeidstøy og sko selv, og får utbetalt kr. 2.000 pr. år i 100 % stilling.

(Utbetaling blir justert i forhold til stillingsstørrelse)

Helse- og omsorg:

- Alle ansatte i følgende avdelinger: hjemmetjenesten, nattevakter og praktisk bistand

Oppvekst- og kultur:

- Kommunalt ansatte i barnehager
- Lærere og elevassistenter ved første trinn samt ansatte i SFO
- Lærere og assistenter som har min. 8 timer kroppsøving pr. uke
 - (reduseres forholdsmessig for færre uketimer)

Merknad:

Det er timeplanen for den enkelte ved starten av skoleåret som danner grunnlag for beregning av eventuell godtgjørelse. Små endringer i stillingsstørrelse i løpet av skoleåret vil ikke medføre endringer mht. størrelse på beløpet. Godtgjørelse for arbeidstøy vil bare bli gitt til dem som har tilsetning for minst ett skoleår.

Hvordan utbetaling administreres:

Ansatte som selv holder arbeidstøy får dette godtgjort ved at det årlige beløpet utbetales i 12 rater over lønnskjøring.

Virkningsperiode:

Denne ordningen trer i kraft fra 19.01.22. Reglementet evalueres innen utgangen av 2023.

Melding om vedtak - Reglement for arbeidstøy - sak til administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget 19.01.2022 - Sak:004/22

Det er gjort følgende vedtak i saken:
Forslag til reglement for arbeidstøy vedtas.

Kjetil Moen Braathen
Personalerådgiver