



# Påskjønnelsesreglement for ansatte i Sokndal kommune

Gjeldende fra 1.1.2012.

Revidert 30.04.2019

ArkID 11/972

## Virkeområde

Påskjønnelsesreglementet gjelder for alle kommunale arbeidstakere i stillingsprosent knyttet til et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid jf. HTA § 1.

Med tjenestetid menes i dette reglementet, antall år som arbeidstaker har hatt tjeneste i Sokndal kommune.

Personalkontoret har ansvar for oversikt og melding av merkedager gjennom sine systemer. Økonomikontoret bestiller gavekort.

## Oppmerksomhet ved fratredelse (gjelder ikke ved overgang til annen arbeidsgiver)

Når en arbeidstaker slutter i kommunen, overrekkes en blomsterhilsen.

Arbeidstakere med lengre tjenestetid, får ved fratredelsen i tillegg en gave eller gavekort til en verdi av:

- Minst 10 års tjenestetid: 1500 kr
- Fratreden ved pensjonsalder 3000 kr

Ved fratreden ved pensjonsalder, menes at arbeidsforholdet avsluttes etter ordinær tjeneste, og den ansatte fratrer sin stilling. Krever minimum 10 års sammenhengende ansettelse.

Dette gis i tillegg til eventuelle gaver som blir gitt etter 25 og 40 års tjeneste i kommunen.

## Oppmerksomhet ved 25 års tjeneste

Kommunale arbeidstakere gis etter 25 års tjeneste i kommunen,

- En gave eller et gavekort på kr. 8000,-

25 års gaver overrekkes av ordføreren i en felles tilstelning før jul hvert år.

## Oppmerksomhet ved 40 års tjeneste

Kommunale arbeidstakere som oppnår sammenlagt 40 års tjeneste i kommunen, tildeles en gave eller gavekort til en verdi av kr. 8000,-

40 års gaver overrekkes av ordføreren i en felles tilstelning før jul hvert år.

## Oppmerksomhet ved private milepæler organiseres og markeres ved enheten der en jobber, nærmeste leder har ansvar

- Arbeidstakere som fyller 50 og 60 år får en fridag i forbindelse med at en fyller året. Dagen avvikles i løpet av en uke, avklares med nærmeste leder. I tillegg gis en gave eller gavekort til en verdi av kr. 1000,-.
- Ved ekteskapsinngåelse, fødsel, adopsjon, langvarig sykefravær over 6 måneder, o.l. gis blomsterhilsen eller oppmerksomhet/gave.

## Annet

- Når ansatte slutter / blir pensjonister / uførepensjonister skal avdelingen holde en enkel markering for den det gjelder.
- Ved dødsfall til en ansatt gis det en bårdekorasjon i forbindelse med gravferden.

Reglementet bør vurderes årlig.

Gavene må ikke overstige maksbeløpene i forhold til skattereglene vedtatt av skatteetaten, FSFIN § 5-15-1, jf. Forskrift til skatteloven.

\*Vikariater og midlertidige ansettelser regnes bare med i tjenestetiden dersom vedkommende har gått i en slik ansettelsesforhold frem til de ble *fast* ansatt i *samme* stilling. Utover dette gjelder ikke reglementet for vikarer og midlertidig ansatte.

\* Tjenestetid følger samme bestemmelse som for lønnsansiennitet i kommunens permisjonsreglement pkt. 1.2:

*Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder syke- og svangerskapspermisjon inntil 1 år, og tvungen vernepliktstjeneste. Ulønnet permisjon for å utføre offentlige ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten. Ulønnet utdanningspermisjon medregnes med inntil 1 år når utdanningen har betydning for vedkommendes arbeid i virksomheten. Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon regnes ikke som avbrudd i tjeneste. Rådmannen avgjør i saken hvor det oppstår tvil om tolkning.*

Vedtatt av Administrasjonsutvalget 22.11.11, ADM-sak 008/11  
Endret av Administrasjonsutvalget 20.12.11, ADM-sak 009/11.  
Endret av Administrasjonsutvalget 30.04.19, ADM-sak 003/19.