



## **Reglement for godtgjørelse av mobiltelefon for ansatte i Sokndal kommune**

*Vedtatt av Formannskapet 15.10.2019 sak 070/19*

### **1. Generelt**

Ansatte som anses å ha behov for mobil telefon i sitt arbeid ut i fra stillingens arbeids- og ansvarsområde kan få utdelt kommunal mobiltelefon til disponering i arbeidstiden. I spesielle tilfeller kan også kommunal mobiltelefon disponeres utenom arbeidstiden – dette avklares i hvert enkelt tilfelle.

Kommunalsjef Personal og utvikling avgjøre i samråd med kommunalsjef i de ulike etatene hvem som skal få godtgjort mobiltelefon. Tvils tilfeller avgjøres av rådmann. Den ansatte er selv ansvarlig for forsvarlig bruk av mobiltelefon, og det forventes at en mobiltelefon har en minimum levetid på 3 år. Ved uansvarlig bruk, må den ansatte selv stå til ansvar for dette.

### **2. Valg av telefon**

Hovedregel er at arbeidsgiver kjøper telefon, samt dekker nødvendige bruksutgifter knyttet til mobilbruk mot arbeidet i Sokndal kommune. (IKT er innkjøper) Bruk utover avtalt abonnement og det som er nødvendig for arbeidet i Sokndal kommune, må dekkes av den ansatte i sin helhet.

Kommunalsjef Personal og Utvikling/kommunalsjef i de ulike etatene avgjør hvilke telefoner som skal tilbys de ansatte på ulike nivåer i virksomheten. Makspris på mobiltelefoner er kr. 4000,-.

Dersom aktuelle medarbeidere ønsker en dyrere mobiltelefon, dekkes det overskytende av den enkelte ansatte i helhet, gjennom lønnstrekk. IKT eller kommunalsjef leverer kopi av faktura til lønn, som gjennomfører lønnstrekk på overskytende beløp. Dette gjelder alle ansatte uansett etat.

### **3. Hvem kan få kommunal mobiltelefon?**

Det er tre ulike vurderinger som ligger til grunn for tildeling av mobiltelefon.

1. Det er behov for mobiltelefon innenfor den daglige arbeidstiden
2. Det er behov for mobiltelefon for å dekke vaktordning (i og etter arbeidstid)
3. Det er behov for å nå ansatt etter arbeidstiden slutt, uten at ansatt inngår i en vaktordning. Vurderingen foretas etter følgende kriterier;
  - a) Om stillingen har et overordnet ansvar av et visst omfang
  - b) Om stillingen har kontaktplikt utenom vanlig arbeidstid
  - c) Om stillingen har ansvar for liv og helse
  - d) Om stillingen har utstrakt ansvar for drifts- og bygningsmessige/tekniske innretninger
  - e) Om stillingen fører til at innehaver må være lett tilgjengelig utenom ordinær arbeidstid.

### **4. Telefongodtgjørelse**

1. Behov for mobiltelefon innenfor den daglige arbeidstiden, jf. 3.1. Kommunal mobiltelefon disponeres kun innenfor den fastsatte arbeidstid, og legges igjen på arbeidsplassen ved arbeidstidens slutt. Ansatt undertegner eget skriv, der en forplikter seg til dette. Kommunen dekker utgifter for mobiltelefon.

2. Vaktordninger Jr 3.2. Kommunal mobiltelefon benyttes for å betjene vaktordning, og det kan være flere ansatte som disponerer denne mobiltelefonen. Det skal føres logg over hvem som til enhver tid disponerer slike typer mobiltelefon. Kommunen dekker utgifter for mobiltelefon.
3. Behov for å nå en ansatt etter arbeidstidens slutt, jf. 3.3. Rådmannen godkjenner hvilke stillinger som kommer inn under dette punktet, etter vurdering/anbefaling fra kommunalsjef. Ansatt har kommunal mobiltelefon med seg etter arbeidstidens slutt, slik at en kan nås. Kommunen dekker utgifter for mobiltelefon, innenfor gitte terskelverdier i punkt 5. Denne godtgjørelsen er å anse som en naturalytelse, og skal beskattes etter gjeldene skatteregler.
4. Som punkt 4.3, men den ansatte holder selv abonnement. Den ansatte tilstås en godtgjørelse på kr. 250. Denne godtgjørelsen er en skattepliktig inntekt etter gjeldene skatteregler.
5. I spesielle tilfeller kan det utbetales telefongodtgjørelse til ansatte uten kommunal mobiltelefon etter punkt 3. Dette behovet avgjøres av rådmann, etter vurdering/anbefaling fra kommunalsjef. Det vil være aktuelt for stillingstyper som ikke kommer inn under punkt 3.2 eller 3.3, og etter følgende forutsetninger;
  - a. Arbeidstaker er pålagt vaktordning hvor telefon er et nødvendig kommunikasjonsledd
  - b. Arbeidstakere med et ansvars- og/eller arbeidsområde som har behov for telefon som kommunikasjonsmiddel utenom ordinær arbeidstid, og der det ikke er aktuelt med mobiltelefon.
  - c. Medlemmer av beredskapsgruppe/kriseledelse, samt andre som må kunne nås i en beredskapssituasjon
  - d. Andre spesielle tilfeller avgjøres av rådmann. Denne godtgjørelsen er på kr. 175,-, og er en skattepliktig inntekt etter gjeldene skatteregler.

## 5. Forbruk og abonnement

Aktuelle abonnement er MOBIL 500 inkl. 500 MB, eller MOBIL 3000, INKL: 5 GB (Jf. Inngått avtale med Phonerio), basert på den enkelte arbeidstakers behov. Arbeidstaker kan bruke telefon både i arbeid og privat. Den enkelte dekker selv alt forbruk som overskrider abonnementskostnaden. Kommunalsjef/leder som godkjenner faktura i Visma, må melde inn overskridelser/privatbruk til lønningsansvarlig, for trekk i lønn. Bruk i Norden og i EU er inkludert i mobilabonnementene. Bruk i utlandet utover dette skal som hovedregel dekkes av den ansatte, og nødvendige unntak for dette, må på forhånd avklares med kommunalsjef. Lønningsansvarlig mottar oversiktslister over bruk og kostnader knyttet til mobiltelefon, månedlig.

## 6. Innberetning og skatt

For ansatte som tilstås naturalytelse eller godtgjørelse for mobiltelefon, innberettes dette i tråd med den til enhver tid gjeldene skattelovgivning.

Pr. 2019:

Naturalytelse; Når arbeidsgiver står som eier av abonnement og dekker utgiftene direkte til tjenesteleverandør, har arbeidstakeren en naturalytelse. EKOM-tjenester som dekkes som naturalytelse skal inngå i grunnlaget for skattetrekk og arbeidsgiveravgift med kr 366,- per måned, arbeidstaker har disponert tjenesten/tjenestene. Her regnes deler av måned som hel måned. Beløpet på kr. 366,- per måned eller kr. 4392 per år gjelder uavhengig av hvor stor arbeidsgivers utgifter er. Innberetning i henhold til skatteregler; Utgiftsgodtgjørelse, Inntektstype/trekk: lønnsinntekt, Beskrivelse: Elektronisk Kommunikasjon

Utbetaling av trekkpliktig utgiftsgodtgjørelse uten bilag; Arbeidsgiver kan dekke arbeidstakers kostnader til elektroniske kommunikasjonstjenester ved å utbetale en sum hver måned, dvs. En utgiftsgodtgjørelse. Dette er skattepliktig og innberettes i henhold til skatteregler; Utgiftsgodtgjørelse, Inntektstype/trekk: lønnsinntekt, Beskrivelse: Annet Tilleggstjenester og fellesfakturerte varer og tjenester (innholdstjenester): Det er innført et skattefritt bunnbeløp på kr. 1000 per juli 2019, som gjelder for tilleggstjenester og fellesfakturerte varer og tjenester. Private innholdstjenester ut over kr. 1000,- er skattepliktig. Yrkes relaterte innholdstjenester er ikke skattepliktig og skal ikke innberettes. Med tilleggstjenester menes tjenester som inngår i abonnementet. Med innholdstjenester av privatkarakter, som betaling for billetter, kjøp fra automater, givertelefoner, teletorgtjenester, avstemming knyttet til TV programmer, vil dette utløse et lønnstrekk for den enkelt ansatte. Tilleggstjenester knyttet til arbeidsvirksomhet, inngår i

det skattefrie bunnbeløpet. Lønnstrekk knyttet til innholdstjenester utføres av lønningsansvarlig.

Gjeldende skattereglene avgjør hvordan Sokndal kommune må gjennomføre punkt 6.