

Retningslinjer for kommunalt næringsfond – Sokndal kommune

Vedtatt av
Kommunestyret 16.09.25
KS 59/25

Innhold

1. Ramme.....	2
2. Formål.....	2
3. Støttevilkår	2
4. Prioriterte innsatsområder	3
5. Støtteformer	3
6. Begrensninger	3
7. Forvaltning av fondet	4
8. Satser for egeninnsats	4
9. Regelverk for statsstøtte	4
10. Krav til søknad	5
11. Krav til rapportering og utbetaling	5
12. Mislighold og tilbakebetaling av tilskudd	5

Kommunalt næringsfond er en tilskuddsordning som gir kommunen midler til lokale næringsutviklingstiltak. Målet er at midlene skal gjøre kommunen i bedre stand til å legge til rette for vekst, verdiskaping og sysselsetting bygd på lokale fortrinn og potensial. Kommunen kan tildele både bedriftstilskudd og tilretteleggende midler.

1. Ramme

Næringsfondet tilføres hovedsakelig midler gjennom kommunestyrets budsjettbehandling.

Ubrukte midler blir stående på fondet.

2. Formål

Sokndal kommunes næringsfond skal brukes til å styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling. Støtte fra næringsfondet skal utløse vekstpotensialet i lokale bedrifter, og bidra til å nå kommunen sine mål for lokalsamfunnet.

Bruken av fondet skal gjenspeile mål og strategier i overordnede styringsverktøy, kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, og gjeldende handlings og økonomiplan.

Ingen har rettmessig krav på støtte fra fondet.

3. Støttevilkår

- a) Næringsfondet kan tildele midler i form av direkte støtte, og en aktør kan maksimalt få støtte (til samme prosjekt) en gang innen en 3-års periode.
- b) Næringsfondet kan gi støtte på inntil 50% av totalt kapitalbehov, avgrensa til maksimalt 150 000 kroner
- c) Tiltak kan være både i form av videreutvikling, etablering og forretningsutvikling. Eksempelvis investering i produksjonsanlegg og utstyr, profilering og merkevarebygging, produktutvikling, kompetansehevingstiltak, markedsundersøkelser, bedriftsutvikling, rådgivning eller lignende.
- d) Størrelsen på beløp vil variere avhengig av hvordan man anser bedriften å ha muligheter for fremtidig utvikling i sysselsetting og antall arbeidsplasser, fremtidig utvikling i verdiskapning, økonomisk aktivitet og måloppnåelse i henhold til kommuneplanens samfunnsdel.
- e) Bedriften som det skal gis støtte til må være registrert i Brønnøysund som et Enk, AS, ANS/DA eller SA. Prosjektet det søkes støtte til må være lokalisert i Sokndal kommune.
- f) Støtte fra kommunalt næringsfond skal ha en utløsende effekt. Det betyr at midlene skal bidra til realisering av tiltak som ellers ikke ville ha blitt gjennomført.

- g) Kommunalt næringsfond skal supplere, ikke erstatte, andre offentlige støtteordninger for bedrifter.

4. Prioriterte innsatsområder

- a) Tiltak som kommer flere bedrifter til gode, eksempelvis markedsføring og profilering
- b) Ved nyetableringer prioriteres støtte til både bedriftsutviklingstiltak, herunder opplæring, produktutvikling, markedsundersøkelser, markedsføring og planlegging og investeringer.
- c) Støtte til nyskaping og idéutvikling i prosjekter med utviklingspotensial
- d) Støtte til samarbeidstiltak mellom to eller flere bedrifter
- e) Utvikling av nye produkter, økning av produksjonskapasiteten, økning i antall ansatte og utvikling av nye tjenester.
- f) Kompetanseveiledningsmidler til private bedrifter som er lærebedrifter/tar inn lærlinger
- g) Kompetanseheving for de ansatte, med det mål å støtte opp om utvikling av nye produkter og tjenester.
- h) Tiltak som bidrar til en mer bærekraftig utvikling.
- i) Kommunedirektøren kan initiere prosjekter i kommunal regi.
- j) Tiltak som bidrar til innovasjon, løser samfunnsutfordringer eller bidrar til løsninger knyttet til FNs klimamål prioriteres.
- k) Tiltak av overordnet regional betydning lokalisert i kommunens umiddelbare nærhet, og som faller inn under fondets formål kan også kvalifiseres for støtte.

5. Støtteformer

Støtten gis i form av tilskudd

6. Begrensninger

Kommunale næringsfond kan ikke brukes til:

- a) Renter, avdrag og refinansiering av lån, kausjon og garantier for lån (jf. KommuneLO §51)
- b) Kjøp av aksjer eller investering i egenkapital uavhengig av organisasjonsform
- c) Ordinær drift. All støtte som ikke er knyttet til konkrete utviklingsprosjekt blir sett på som driftsstøtte.
- d) Det er ikke mulig å gi støtte til allerede gjennomførte tiltak/prosjekter.

Det skal vises varsomhet med støtte som kan virke konkurransevriddende for virksomheter som retter seg mot det lokale markedet.

7. Forvaltning av fondet

Søknader til kommunalt næringsfond blir behandlet av formannskapet. Kommunedirektøren innstiller til formannskapet med vurdering og anbefaling. Vedtak kan påklages, klagefrist er 3 uker fra tidspunktet vedtaket er gjort kjent. (Forvaltningslovens § 28.). Formannskapet delegerer til administrasjonen å avgjøre saker opptil kr.25 000,- i samlet støttebeløp.

Søknader kan avslås administrativ der søknader åpenbart ikke oppfyller kriteriene for fondet. Slike avslag rapporteres til formannskapet gjennom tertialrapporteringen.

Budsjett og regnskap integreres i kommunens budsjett og regnskap i samsvar med gjeldende forskrifter.

Når det gjelder tilsyn og kontroll vises til bestemmelsene i Kommuneloven §§59 og 60.

8. Satser for egeninnsats

Ved utrekning av kapitalbehov inngår normalt rene pengeutlegg. Unntaksvis kan egen arbeidsinnsats regnes inn i kapitalbehovet. Egeninnsats for privatpersoner kan prissettes inntil 200 kroner per time.

Dersom tilskuddsmottakeren er et regnskapspliktig selskap som bruker egne ansatte i form av eget arbeid, må selskapet kostnadsføre egeninnsatsen i regnskapet for at det skal kunne være en del av godkjent kostnadsgrunnlag. I slike tilfeller skal egeninnsatsen prissettes til maksimalt 1,2 promille av årslønn, avgrensa til 700 kroner per time.

Det skal føres timeliste for dokumentasjon.

9. Regelverk for statsstøtte

Tilskudd fra kommunale næringsfond er regnet som bagatellmessig støtte etter EØS-regelverket. En bedrift kan ta imot maksimalt 200.000 euro bagatellmessig støtte over en rullerende treårs periode. Det er bedriften sitt ansvar å oppgi tidligere mottatt bagatellstøtte i søknaden.

10. Krav til søknad

Det er en hovedregel at det søkes i forkant av realisering av tiltak og prosjekter. Eget søknadsskjema skal benyttes. Søknaden behandles i formannskapet.

Tilskuddsmottaker skal skriftlig akseptere at tilskuddet er mottatt og akseptert med de vilkårene som gjelder i melding om vedtak innen 1 måned. Hvis tilsagn ikke aksepteres innen fristen, vil tilsagn falle bort.

Søknadsfrist settes en gang i året ved kunngjøring. Hvis det er midler igjen på fondet settes en ny søknadsfrist.

11. Krav til rapportering og utbetaling

Tilskuddsmottaker skal føre separat regnskap for bruken av tilskuddet. Sluttutbetaling skal skje etterskuddsvis mot en kortfattet sluttrapport og regnskap (dokumentasjon på at utgifter foreligger). Kommunen kan vurdere vilkår for delutbetalinger, men det skal ikke betales ut mer enn 75% av tilskuddet før prosjektet er avsluttet og sluttrapport godkjent.

Tilsagn om tilskudd står ved lag i inntil 1 år fra den dato vedtaket ble fattet. Dette kan forlenges med maksimalt ett år til etter nærmere søknad. Innen fristen på 1 år må det være sendt inn regnskap og rapport.

12. Mislighold og tilbakebetaling av tilskudd

- Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for tilskuddet som er gitt, kan kommunedirektøren avgjøre at tilskuddet skal avkortes og kan i gitte tilfeller kreve at tilskuddet helt eller delvis skal tilbakebetales.
- Dersom planene som er grunnlaget for vedtak blir vesentlig endret uten forhåndssamtykke fra kommunen, vil tilsagnet bortfalle.
- Det forutsettes at tilskudd tilbakebetales dersom bedriften flyttes ut av kommunen eller selges innen 3 år etter at tilskuddet er utbetalt.