## Ny innlogging via BankID

Fra og med 15.03.2021 endres innlogging til Min Side Visma Enterprise fra 2-faktor - pålogging til innlogging via BankID.

Løsningen er svært enkel å bruke. Du starter Visma Enterprise på vanlig måte, og dagens pålogging med brukernavn og passord erstattes med pålogging via ID-porten eller BankID.

Ansatte får nå en enklere innlogging til Min Side. Det er ingen endringer på selve siden:

Føring av fravær – alle ansatte skal føre fravær på Mins Side Føring av timelister – (ikke ansatte i ressursstyring) Lønnsslipper og Lønnsoppgaver. Ligger under Dokumentarkivet Arbeidsavtaler fra rekrutering og personalmeldinger Du kan legge inn ekstra skattetrekk Ansatte kan søke om mindre uttak av ferie (gjelder nytilsatte) Endre bankkonto, telefon og e-post Oversikt på ferie og feriepengeutbetaling i juni

Du har også oversikt over dine aktive stillinger, cv, pårørende m.m. Ansatte skal søke ledige stillinger fra denne siden

## Vi anbefaler at du sjekker e-post adressen din før overgang til ny innlogging

Du må oppgi den e-postadressen som du finner på Enterprise startside ved å klikke på Brukerinnstillinger som er symbolisert til venstre for Logg av.



Under fanen Brukerdetaljer finner du e-postadressen du skal bruke.

Visma Enterprise	Hjem	Meg selv	Medarbeidere	eHandel
Start Ledige stillinge	er Fraværs	assistent		
<b>Brukerdetaljer</b>	Endre kontakt	informasjon	Endre passord	QR-Koder
Navn Brukernavn E-post Mobil privat	Oseas Tønne oseas tønnes oddgrodem@	ssen ssen, ostø, oseas gmail.com	to, osto, oddgrodem(	@gmail.com
Språk	Norsk Bokr	mål (Norge) 🗸		

**NB!** Det kan være lurt å sjekke dette før vi setter i gang slik at du har riktig e-postadresse dersom du skulle trenge den.

## Hvor logger dere på

Gå til Sokndal kommunes hjemmeside velg - For Ansatte – Innlogginger – Visma Enterprise



Da får du opp dette bildet - Visma Connect med ID porten

¢ TILBAKE		DINE KONTAKTOPPLYSNINGER V	språk v
	VISMA CONNECT	💊 VISMA'	
	Se VELG ELEKTRONISK ID		
	MinID Med kode fra SMS eller Pi	N-kodebrev	
	att bank ID BANKID Med koder fra banken din		
	HANKID PA MOBIL Med sikker legitimasjon p	ă mobil	
	buypass buypass in PA smartko	DRT er	
	BUYPASS ID I MOBIL Med passord/SMS eller m	obilapp	
	COMMFIDES Med USB-pinne eller smar	tkort	
	Slik skaffer du deg elektronisk ID		

Alt etter hvilket valg du gjør blir du bedt om de opplysningene som valget har. I dette dokumentet er det dokumentert via BankID på mobil, men det er likt for alle påloggingene hvordan systemet oppfører seg. Når man har logget på ID-porten/BankID så er det Visma Connect som sørger for koblingen Alle ansatte er registrert med e-post adresse og denne skal vises i dette bildet og du trykker bare Send e-post.



Hvis det ikke er ligger e-postadresse første gang få spørsmål om å angi e-postadresse. Det er viktig at du da bruker riktig e-post adresse.

- Skriv inn e.post adressen og trykk send. Du vil da motta en engangskode på din epost.
- 2. Skriv inn koden og trykk på Link Account.
- 3. Du får melding om at koblingen til ID-porten var godkjent og kommer inn til Visma Enterprise Min Side

Dersom du er usikker kan du ta kontakt med <u>personal@sokndal.kommune.no</u> så gir vi deg riktig e-postadresse

Ansatte som har saksbehandlingsoppgaver bruker e-posten de har på arbeid.

## Under finner du link til eLæringsvideo for Sikker Pålogging, vi anbefaler at du benytter denne dersom du ikke kommer direkte inn :-)

https://vimeo.com/478441696/f91857f75c

Dersom du får feil kan du bruke denne link til eLæringsvideo for feilsøking pålogging

https://vimeo.com/478441549/1f8ac79d0d

eller så kan du se på brukerveiledning fra Visma Enterprise

https://docs.google.com/document/d/1CHnFURYZaCTb\_\_4orc8XovhJwcO2muvtxCfn -zARrc8/edit#

Dersom du fortsatt ikke kommer inn sende e-post til personal@sokndal.kommune.no.

Informasjon om pålogging til Visma Enterprise finner du på Sokndal kommunes hjemmeside. Under fanen For Ansatte – Brukerveiledninger. Her finner du informasjon og brukerveiledninger til det meste og snarvei til eLæringsvideo for pålogging og feilsøking