



Saksbehandler:

Vår ref.:

Arkiv:

Dato:

Sak: 1100003473

FA-C34

05.11.2025

J.nr: 25/18014

Utleieregler for kultursalen på Soknatun

1. Sokndal kultursal skal være åpent for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet. Ingen må stenges ute på grunn av religiøse, sosiale eller politiske syn.
2. Leietaker av Sokndal kultursal må rette seg etter de regler som er vedtatt for salen.
3. For leie benyttes digitalt skjema på Sokndal kommunes nettside. Leie som blir bestilt/reservert og som ikke skal benyttes, må avbestilles senest en uke før aktuell dato.
4. Det forutsettes at leietaker tilrettelegger sine arrangementer for mennesker med nedsatt funksjonsevne og aksepterer ledsagerbevis.
5. Ved åpne, offentlige og store arrangement skal leietaker selv sørge for tilstrekkelig vakthold. Vaktene skal bære vester som viser at de er vakter. Det skal også være vakt på utsiden av bygget. Liste over vaktene skal sendes kulturkontoret senest en uke før arrangementsdato.
6. Nøkkel utleveres til leietaker ved henvendelse til Servicekontoret på Soknatun i vanlig arbeidstid, mandag til fredag mellom kl. 07:30 og 15:00. Nøkkel skal hentes nærmest mulig leietidspunkt, og leveres så fort som mulig påfølgende dag etter arrangementet, eventuelt første hverdag. Leietaker må etter bruk kontrollere at ingen befinner seg i lokalene tilhørende kultursalen, inkludert foajeen, og at alle dører og porten i foajeen er forsvarlig låst.
7. Leietaker må gjøre seg kjent med hva som finnes av bord, stoler og teknisk utstyr, og hva som er inkludert i leieprisen. Vi gjør oppmerksom på at det betales ekstra for leie av liten PA og projektor, samt for større teknisk rigg. Ved begge tilfeller må det avtales med kulturkontoret, og ved større teknisk rigg må det benyttes en tekniker som er kjent med salen.
8. Leietaker må sørge for at stoler, bord og annet utstyr er ryddet på plass. Det skal alltid stå minst fem rader á 21 stoler på gulvet, med mindre annet er avtalt med kulturkontoret.
9. På fredager og lørdager skal alle arrangement være avsluttet senest kl. 01:30. Øvrige dager skal alle arrangement være avsluttet senest kl. 24:00.
10. Sokndal kultursal er røykfri. Det gjelder hele bygget.
11. Det er ikke tillatt å nyte alkohol i Sokndal kultursal uten at det på forhånd er søkt om og innvilget skjenkebevilling. Lokalet leies ikke ut til private fester eller større offentlige festarrangementer (såkalte folkefester). Ved kulturarrangement, som konsert, teater eller kino, hvor det er aktuelt å selge alkohol, skal kulturkontoret informeres i forkant. Leietaker plikter å følge bestemmelsene i alkoholloven.

12. Dersom det skal benyttes røykmaskin eller pyro, må dette avtales med kulturkontoret på forhånd. Leietaker må selv varsle brannvesenet. Dersom brannalarmen går uten at dette er varslet, må leietaker betale omkostninger ved en utrykning.
13. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som påføres bygget, inventar og utstyr. Leietaker må sørge for at det er tilsyn med foajeen under arrangementet. Ved eventuelle skader, må det snarest mulig meldes fra til kulturrådgiver.
14. Leietaker må selv sørge for å fjerne søppel etter arrangementet (inkludert tømme søppelbøttene), samt sope gulvflater. Dette gjelder også på toalettene. Det er søppelsekker, toalettpapir etc i bøttekottet. Her finner man også feiekost. Søppelet kastes i container på parkeringsplassen.
Renholdsavdelingen i Sokndal kommune har ansvar for renholdet i kultursalen. Etter endt leie vil det bli gjort en vurdering av behovet for ekstra renhold. Dersom det viser seg at det er nødvendig med ekstra innsats utover ordinært renhold, kan det bli sendt en tilleggsfaktura basert på omfanget av arbeidet.
15. Enkeltpersoner, foreninger eller organisasjoner, som ikke overholder utleie- og ordensreglementet, kan nektes adgang eller leie av kultursalen for et bestemt tidsrom. Kommunen vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.