12 WEB-MODUL FOR REGISTRERING AV KRAV

Når ansatte har tilgang til web-modulen, og forhandling en er åpnet for at ansatte skal legge inn egne krav gis begrenset tilgang til data fra forhandlingene i web-modulen.

Ansatte må være hentet inn til forhandlingen.

Tillitsvalgte/ledere som er gitt tilgang til å registrere krav i Lokale forhandlinger i HRM, vil i tillegg få en oversikt over egne fagforeningsmedlemmer, med mulighet for å legge inn krav.

12.1 For den ansatte

Ansatte logger på Enterprise Startside og trykker på fanen Meg selv Trykker deretter på knappen Forhandling

Visma Ent	terprise	Hjem	Meg selv	/ Medarbe	eidere				٩	₽ø	Logg av
Personalia	Personalsk	jema	Pårørende	Kompetanse	Dokumenter	Søknader	Reiseregning	Forhandling			

Man velger forhandling og stilling man skal registrere krav for

I bildet ligger opplysninger om stillingen. Dette er opplysninger som er hentet fra lønnssystemet. Man trykker på knappen Opprett nytt.

Visma Enterprise	Hjem Meg selv M	ledarbeidere						<u>نې</u>	Ωø	Logg av
Personalia Personalsk	jema Pårørende Komp	etanse Dokumenter Søknader	Reiseregning Forhandli	ng						
Forhandling ~	p 5 - 2019	U 1 - Rådgiver	v							
Ansattopplysning	ger før forhandling					Lønnsgrunnlag	før forhandling			
Ansatt Navn Kjønn Stilling Stillingstype	3 - 1 Eirin Rud Kvinne 8530 Rådgiver Timelønt	Ansiennitet Lønnsgruppe Fagforening Ansvar Tjeneste	14 år, 7 mnd P Personlig lø 813 Fagforbu Økonomietat Ukjent konte	nn Indet m/fors ven (1100) ring (0)		Grunnlønn Tillegg Årslønn	For 100% stilling 0,10 0,00 0,10		Prose	n tjustert 0,00 0,00 0,00
Størrelse Tupe Tiktend	0,00	Oppringelig 100%	Operand	Endring	Perultat	Neverdi 100%	Kor	nmenta		
The Thistand	U Tellia	opprinters 10070	operatio	chang	Nesultac	Ny Verdi 100%	KU	in net ita		
									Oppre	ett nytt

Kravet blir automatisk merket med Krav ansatt Alle felt med rød stjerne må fylles ut før man lagrer kravet. I feltet Tema legger man inn hvilken type lønn man fremmer krav for. Temaene som man kan velge mellom er avtalt mellom fagforeningen og arbeidsgiver. Det mest vanlige er å legge inn krav knyttet til Grunnlønn. Grunnlønn tilsvarer fast månedslønn.

Opprett nytt								
*Type	Krav Ansatt		Opprinnelig 100%	0,10	0,10			
*Tema	Grunnlønn	Grunnlønn Gjeldende		96				
*Tilstand	Gjeldende			0				
Kommentar	Kommentar		Resultat	0,00				
			Ny verdi 100%	0,10				
	0/1000							
Årsaker								
Navn	Beskrivelse	Med	Vekt	Notat				
Generelle tillegg	Tillegg ut fra andre begrunnelser		0	Notat				
Kompetansetillegg	Tillegg for å ha tilegnet seg ny kompetanse på eget initiativ		0	Notat				
					ļ	Fordel vekt		
					Avbryt	Lagre		

I feltet Operand legger man inn +, % eller =

Hvis man velger + er det beløpet lønna skal økes med som legges inn. I eksempelet har den ansatte en grunnlønn på 565 800. Hvis man legger inn + 10 000 betyr det at grunnlønna økes til 575 800.

Hvis man velger % legger man inn den % som lønna skal økes med f.eks. 2% Hvis man velger = legger man inn beløp for ny grunnlønn, f.eks. 575 800. Det mest vanlige er å legge til et kronebeløp og da benytter man +

Opprett nytt			
*Type	Krav Ansatt	Opprinnelig 100%	0,10
*Tema	Grunnlønn 🗸	*Operand	96
*Tilstand	Gjeldende	Endring	= +
Kommentar	Kommentar	Resultat	0,00
		Ny verdi 100%	0,10
	0/1000		
Årsaker			

Resultatet justerer tillegget i forhold til den stillingsstørrelsen man har.

I feltet kommentar kan man legge inn begrunnelse for kravet. Det er plass til inntil 1000 tegn i dette feltet.

I tillegg kan man huke av for Årsaker. Detter er begrunnelser som forhandlingsutvalget har valgt som gyldige årsaker for krav i denne forhandlingen.

Når man har huket av for de årsakene som man mener er aktuelle for kravet, trykker man Fordel vekt nede til høyre.

Man kan også legge inn egen kommentar pr. årsak.

Dersom ingen av årsakene er aktuelle, trenger man ikke å huke av for noen av dem.

Når bildet er ferdig utfylt trykker man Lagre nede til høyre.

Opprett nytt								
Туре	Krav Ansatt		Opprinnelig 100%	0,10				
Tema	Grunnlønn	U	*Operand	+				
Tilstand	Gjeldende		Endring	20000				
Kommentar	Har gjennomført økonomistudier på høyskolenivå	og bidratt	Resultat	0,00				
	sterk til avdelingens resultat		Ny verdi 100%	20 000,10				
	88/1000							
Årsaker								
Navn	Beskrivelse	Med	Vekt	Notat				
Generelle tillegg	Tillegg ut fra andre begrunnelser	V	50	Kommentar til årsak				
Kompetansetillegg	Tillegg for à ha tilegnet seg ny kompetanse pâ eget initiativ	$\mathbf{\Sigma}$	50	Kommentar til årsak				
				Eordal veld				
				l of del vert				

Kravet er nå ferdig utfylt, tillitsvalgte ser og kan viderebehandle dette kravet.

Lokale forhandl	, inger kap 5 - 2019	v 1 - Råd	lgiver	U							
Ansattopply	ysninger før forha	ndling						Lønnsg	runnlag før forhand	ling	
Ansatt Navn Kjønn Stilling Stillingstype Størrelse	3 - 1 Eirin Rud Kvinne 8530 Rådgiver Timelønt 0,00		Ansiennitet Lennsgruppe Fagforening Ansvar Tjeneste		14 år, 7 mnd P Personlig lønn 813 Fagforbundet m/fors Økonomietaten (1100) Ukjent kontering (0)			Grunnlønn Tillegg Årslønn	For 100% stilling 0,10 0,00 0,10	Prosentju	uster(0,00 0,00 0,00
Гуре	Tilstand	Tema	Opprinnelig 100%		Operand	Endring		Resultat	Ny verdi 100%	Kommentar	
(rav Ansatt	Gjeldende	Grunnlønn		0,10	+		20 000,00	0,00	20 000,10	Ja	
										Opprett r	nytt