



SOKNDAL KOMMUNE

Delegasjonsreglement

Reglement for delegering til folkevalgte organer



Vedtatt av Sokndal kommunestyre KS 093/23.

Innhold

Innledning	5
Delegering	5
Hovedprinsipper for delegering	5
Myndighet som ikke kan delegeres: avgjørelser som fattes av kommunestyret selv	5
Prinsippet om maksimal delegering	5
Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ.....	5
Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved kommunedirektøren	5
Videredelegering.....	6
Prinsipiell / ikke prinsipiell sak.....	6
Betydningen av delegert myndighet og overordnet organs mulighet til å få seg fremlagt enhver sak.....	6
Rammer.....	6
Tilbakekalling av delegert myndighet	6
Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	7
Mindretallsanke.....	7
Lovlighetskontroll	7
Annet	7
Kommunelovens hovedbestemmelser om delegering	8
Del I: Delegasjonsreglement Sokndal Kommune	11
1.0. Innledning	11
2.0. Reglementets struktur.....	11
3.0. Lovhjemler og retningslinjer m.v.	11
4.0. Politikk og administrasjon	13
5.0. Levekårutvalgets myndighet	15
6.0 LMT-utvalgets myndighet (Landbruk, Miljø og Teknikk)	16
7.0. Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom	16
8.0. Kontrollutvalg.....	17
9.0. Ordførers myndighet.....	17
10.0. Kommunestyrets administrative delegering.....	18
Del II: Hovedprinsipper for videredelegering	22
2. Anvisningsmyndighet.....	22
3. Møte- og talerett	22
4. Annen delegert myndighet fra Kommunedirektøren.....	23
Del III: Detaljdelegering av myndighet iht. til lover og forskrifter	24
Alkoholoven.....	24
Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften	25

Arbeidsmiljøloven	25
Arkivlova	25
Barnehageloven	26
Barnevernloven	28
Brann- og eksplosjonsvernloven.....	29
Bygdeallmenningsloven.....	31
Burettslagslova.....	32
Domstolloven	33
Dyrehelsepersonelloven	33
Eigedomsskattelova	33
Kommunale vigsler	34
Film- og videogramlova	34
Folkebibliotekloven	34
Folkehelseloven	35
Forpaktingslova	35
Forurensningsforskriften.....	36
Forurensningsloven	37
Forvaltningsloven	39
Friluftsløven.....	40
Privatskolelova	42
Gjeldsordningsloven.....	42
Havne- og farvannsloven.....	43
Helse- og omsorgstjenesteloven	44
Helseberedskapsloven	48
Helsetilsynsloven.....	49
Hundeloven	49
Husleieloven.....	50
Integreringsloven.....	50
Jordlova	52
Kommuneloven	52
Konsesjonsloven	54
Kulturlova	54
Lakse- og innlandsfiskloven	55
Matrikkellova	55
Motorferdselloven.....	57
Naturmangfoldloven	57
Opplæringslova	58
Panteloven	61

Pasient- og brukerrettighetsloven	61
Personopplysningsloven.....	62
Plan- og bygningsloven	62
Psykisk helsevernloven	70
Skogbrukslova.....	70
Sosialtjenesteloven	71
Stadsnavnlova.....	72
Straffeprosessloven.....	73
Strålevernloven	73
Tvisteloven.....	74
Vannressursloven.....	74
Vass- og avløpsanleggsloven.....	75
Veglova	75
Vegtrafikkloven.....	76
Viltloven	76
Videredelegering - lover og forskrifter.....	77

Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og kommunedirektøren. I situasjoner som omfattes av kommunens beredskapsplan vedtatt i kommunestyret, og eventuelle senere endringer gjelder denne, skal delegeringsreglementet settes da til side så langt det ikke passer.

All delegert myndighet skal for øvrig utøves innenfor vedtatte plan- og budsjetterammer. Sokndal kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et fremtredende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

Bakgrunn Kommunelovens bestemmelser om delegeringsreglement og innstillingsrett, § 5-14 , pålegger kommunestyret selv å vedta reglement for tildeling av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett innen 31.12. året etter konstituering av kommunestyret. Målsetting Sokndal kommunes delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike folkevalgte organene og forholdet mellom kommunestyret og administrasjonen, samt krav til rapportering.

Formålet med å delegerer myndighet i kommunen er særlig overføring av beslutningsmyndighet, klar ansvarsfordeling, rettssikkerhet, rasjonell og effektiv saksbehandling. Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Sokndal kommune.

Delegering

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til folkevalgte organer eller til kommunedirektøren. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

Hovedprinsipper for delegering

Kommunestyret er det øverste beslutende organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. kommuneloven § 5-3 Sokndal kommune er gitt en rekke oppgaver gjennom lovgivning. Ansvar og myndigheten i all lovgivning ligger som hovedregel til kommunestyret, som må foreta en fordeling av myndighet til folkevalgte organ eller kommunedirektøren etter behov.

Myndighet som ikke kan delegeres: avgjørelser som fattes av kommunestyret selv

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, den administrative hovedstrukturen på etatsnivå, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som ifølge den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgiving, er tillagt kommunestyret.

Prinsippet om maksimal delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskap og faste utvalg, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommunelovens § 5-7 og særlover). I Sokndal kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har besluttet.

Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet og folkevalgte organer ut fra det enkelte organ sitt ansvarsområde i henhold til dette reglementet.

Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved kommunedirektøren

Med mindre kommunestyret eller lov og forskrift har bestemt noe annet, gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer av saker som av

kommunedirektøren vurderes ikke å være av prinsipiell betydning. Slikt prinsipp for delegasjon innebærer at kommunedirektørens myndighet er såkalt negativt avgrenset, noe som betyr at kommunedirektøren kan påta seg enhver oppgave som ikke gjennom lovgivning eller annen beslutning av folkevalgte organer er tillagt andre organer å ivareta. All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren (jf. **kommunelovens § 13-1**).

Videredelegering

Kommunedirektøren kan delegere myndighet videre til administrasjonen, med mindre annet er besluttet eller det fremgår av lov at det ikke er adgang til videredelegering. Slik videredelegering, som skjer i ett trinn av gangen og knyttes til stilling/rolle, tas ikke med i dette delegeringsreglementet. Kommunen kan inngå samarbeid med andre kommuner i henhold til kommunelov kapitel 17-20. Slike avtaler må inkludere beslutning om videredelegering av myndighet der det er relevant.

Prinsipiell / ikke prinsipiell sak

Kommunedirektøren plikter selv å ta stilling til om en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, herunder om saken skal behandles av folkevalgte organ. I den grad kommunedirektøren er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning skal kommunedirektøren rådføre seg ved å legge saken frem for ordfører.

Hvilke saker som er av prinsipiell betydning må særlig fastsettes ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser (herunder hvorvidt det er intrådt nye omstendigheter som medfører at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en omlegging av praksis), og ut fra i hvilken utstrekning viktige relevante og skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom folkevalgte vedtak, instruks eller tidligere praksis i Sokndal kommune. Prinsipielle saker gir kommende liknende saker et ikke-prinsipielt utgangspunkt. Med «liknende» menes at saksområdet og faktiske forhold gir grunnlag for å behandle sakene på lik måte.

Betydningen av delegert myndighet og overordnet organs mulighet til å få seg fremlagt enhver sak

Organet som delegerer gir ikke fra seg sin egen myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Delegerende organ kan gi instruks og retningslinjer for utøvelsen av tildelt myndighet, og kan når som helst trekke denne tilbake. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak med de begrensninger som ligger i forvaltningslovens § 35. En omgjøring fra overordnet organ må skje innen den absolutte fristen på tre uker fra vedtak er sendt.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. Et overordnet organ kan, innenfor sitt ansvarsområde, kreve å få lagt fram enhver sak som er delegert til et underordnet organ, uavhengig av hvem som har delegert myndigheten. Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i saker der vedkommende vurderer dette som hensiktsmessig. Det er adgang til å fremsette mindretallsanke (jf kap. 3.1), dersom lov ikke er til hinder for omgjøring av vedtak. Hvis reglene om delegering ikke følges kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må anses ugyldig

Rammer

All delegert myndighet til politiske organ eller Kommunedirektøren skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover og forskrifter. Videre skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av overordnet organ.

Tilbakekalling av delegert myndighet

Delegering av myndighet innebærer ikke endelig frasingelse av myndighet. Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake av kommunestyret eller annen instans som har delegert myndighet.

Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i en konkret sak hvis en er i tvil om saken skal behandles etter delegert myndighet.

Mindretallsanke

I saker der formannskapet eller utvalg har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan tre medlemmer eller to medlemmer der utvalget består av fem, forlange saken anket til overordnet organ. Kravet om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.

Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret, kan innen 3 uker fra vedtaket er truffet, sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet (Statsforvalteren) til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jf. Koml. § 27-1.

Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed, jf. Koml. § 13-1 syvende ledd.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis organet opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet (Statsforvalteren).

Annet

Lovgiver har i noen tilfeller gitt myndighet direkte til stillinger eller fagpersoner gjennom særlov, for eksempel etter helselovgivningen og barnevernsloven. Denne type myndighet som er gitt direkte i loven kan ikke overstyres av kommunen og delegerings-reglementet omfatter derfor ikke denne type myndighet.

Kommunelovens hovedbestemmelser om delegering.

Delegering av myndighet er omtalt i flere bestemmelser i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 2018-06-22-83 (kommuneloven). Siste oppdaterte gjeldende lovtekst offentliggjøres på [Lovdata](#).

Utdrag fra aktuelle bestemmelser fra kommuneloven

§ 5-3; Kommunestyret

Kommunestyret er det øverste kommunale organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

§ 5-4; Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegerede vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret og fylkestinget delegerede myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det. For andre saker kan kommunestyret og fylkestinget delegerede myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

§ 5-6 femte ledd; Formannskapet.

Formannskapet og fylkesutvalget innstiller til kommunestyrets eller fylkestingets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet og fylkesutvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.

§ 5-7 først og andre ledd; Faste utvalg

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten. Kommunestyret kan selv også opprette utvalg med ansvar for en geografisk del av kommunen (kommunedelsutvalg). Utvalg etter denne paragrafen skal ha minst tre medlemmer.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

§ 5-7 fjerde ledd; Utvalgsleder

Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet. Kommunedelsutvalg kan i tillegg gi lederen av administrasjonen i kommunedelen tilsvarende myndighet.

§ 5-9; Komiteer

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette kommunestyrekomiteer og fylkestingskomiteer som saksforberedende organer for kommunestyret og fylkestinget. Slike komiteer skal ha minst tre medlemmer. Komiteene kan ikke gis vedtaksmyndighet.

§ 5-10 første og tredje ledd; Styre for institusjoner

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette egne styrer for kommunale eller fylkeskommunale institusjoner. Slike styrer skal ha minst tre medlemmer.

Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi styret for kommunale eller fylkeskommunale institusjoner myndighet til å treffe vedtak som gjelder virksomhetens drift og organisering.

§ 6-1 fjerde og femte ledd ledd: Ordfører

Formannskapet og fylkesutvalget kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet

§ 11-8 første, andre og fjerde ledd; Utvidet myndighet i hastesaker

Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi formannskapet eller fylkesutvalget, kommunerådet eller fylkesrådet, et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

Lederen av et folkevalgt organ kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig.

Når en sak skal behandles skriftlig etter andre ledd, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.

Kommunalt foretak (KF) kapitel 9

§9-1: Kommunestyret eller fylkestinget skal selv treffe vedtak om opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak og skal velge styre og fastsette vedtekter for foretaket.

§9-2: I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform kan kommunestyret eller fylkestinget selv delegere den myndigheten de har etter bestemmelsene i dette kapitlet, til kommunerådet eller fylkesrådet. Myndigheten til å treffe vedtak om å opprette eller nedlegge et kommunalt eller fylkeskommunalt foretak kan likevel ikke delegeres. Rådet kan videredelegere myndigheten det har fått delegert, til enkeltmedlemmer av rådet hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

§ 13-1 sjette ledd Kommunedirektør

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov

§ 17-1 Interkommunalt samarbeid

Kommuner og fylkeskommuner kan utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid.

Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til

§ 18-1 Interkommunalt politisk råd

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

§ 19-1 Kommunalt oppgavefellesskap

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et oppgavefellesskap.

Et oppgavefelleskap kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Oppgavefelleskapet kan likevel gis myndighet til å treffe denne typen vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

§ 20-1 Vertskommunesamarbeid

En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune etter reglene i dette kapitlet, så langt annen lovgivning ikke er til hinder for det.

§ 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid

En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Dette gjelder på tilsvarende måte mellom fylkeskommuner.

Kommunestyret eller fylkestinget delegerer selv myndighet til å treffe vedtak som er nevnt i første ledd, ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune eller fylkeskommune om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delegert etter andre ledd.

En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om hvordan den delegerte myndigheten skal utøves i saker som bare gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere.

Hvis vertskommunen treffer vedtak etter delegert myndighet fra en samarbeidskommune, kan samarbeidskommunen omgjøre vedtaket etter reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd.

§ 20-3 Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd

Kommuner som deltar i et vertskommunesamarbeid, kan avtale å opprette en felles, folkevalgt nemnd i vertskommunen. Dette gjelder på tilsvarende måte for vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd mellom fylkeskommuner.

Deltakerne kan gi nemnda myndighet til å treffe vedtak i alle typer saker hvis ikke noe annet følger av lov. Det skal skje ved at kommunestyrene eller fylkestingene selv delegerer den samme myndigheten til nemnda. Nemnda kan gi kommunedirektøren i vertskommunen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Hver av deltakerne i samarbeidet skal være representert med to eller flere medlemmer i nemnda. Nemnda velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne.

Bestemmelsene for utvalg gjelder på tilsvarende måte så langt de passer.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i tilfeller der samarbeidskommunen har delegert myndighet til vertskommunen etter andre ledd.

En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om hvordan den delegerte myndigheten skal utøves i saker som bare gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere.

Hvis vertskommunen treffer vedtak etter delegert myndighet fra en samarbeidskommune, kan samarbeidskommunen omgjøre vedtaket etter reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd.

Del I: Delegasjonsreglement Sokndal Kommune

1.0. Innledning

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. Koml. § 5-3 andre og tredje ledd.

1.1. *Formålet med delegering av myndighet*

- Effektiv saksbehandling.
- Bedre overordnet styring.
- Klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og Kommunedirektøren.
- Politikerne kan i større grad konsentrere seg om overordnede planer og styring.
- Sikre rettssikkerhet for kommunens innbyggere og næringsliv.

2.0. Reglementets struktur

2.1. *Reglementets oppbygging*

Reglementet er oppbygd i tre deler som komplementerer og utfyller hverandre.

En overordnet hoveddel hvor prinsipielle og generelle forhold er nevnt, jf. del I (kap. 1 – 10), del II som viser Kommunedirektørens videredelegering og del III hvor det er foretatt en spesifisert delegering iht. til gjeldende lover (alfabetisk opplistet).

2.2. *Delegeringslinjen*

Reglementet er strukturert slik at oppgaver og myndighet delegeres i linje.

Det vil si at det delegeres fra kommunestyret til formannskapet eller ordfører og / eller andre politiske utvalg valgt av kommunestyret og til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren delegerer videre til kommunalsjefene, som kan delegeres til andre ansatte i den grad dette er nødvendig for å oppnå best mulig effektivitet / god og målrettet tjenesteproduksjon.

Hvert ledd i delegeringslenken har ansvaret for å kontrollere at de underordnede ledd utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lover, forskrifter og i samsvar med vedtatte planer, budsjetter og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighetsorgan.

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet, jf. Koml. § 22-1 og Kommunedirektøren er ansvarlig for kommunens internkontroll, jf. Koml. § 25-1

Hvem som er ankeinstans følger av delegeringslenken eller egne lover.

2.3. *Delegeringsreglementets omfang*

Dette reglementet omfatter alle fullmakter til politiske utvalg valgt av kommunestyret, ordfører og Kommunedirektør.

For å unngå unødvendige forsinkelser ved kommunens saksbehandling er alle oppgaver som ikke er tillagt politiske utvalg eller ordfører, lovpålagte oppgaver og det som ikke er av prinsipiell art, delegert til Kommunedirektøren.

Reglementet skal i prinsippet kunne ligge uendret i hele kommunestyreperioden. Bestemmelsene i reglementet er derfor med hensikt så generelle at det tåler endringer i virksomhetsstrukturen m.v. Det er lagt vekt på å gjøre reglementet tilpasset behovene i kommunens daglige arbeid. Ved fastsettelse av myndighet er det henvist til lovbestemmelsene når det kan være tvil om hvilket organ som har myndigheten.

3.0. Lovhjemler og retningslinjer m.v.

Delegering av oppgaver og myndighet etter dette reglement gjelder:

- Etter Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.06.2018, etter særlover og forskrifter utgått fra lov.
- Reglement for bruk av delegert myndighet.

- Kommunedirektørens retningslinjer for utøving av delegert myndighet.

All delegering av myndighet skal være skriftlig.

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover og forskrifter, mål og retningslinjer som er gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Kommunedirektøren utarbeider og fastsetter selv retningslinjer for administrasjonens bruk av delegert myndighet fra kommunestyret.

3.1. Avgjørelser som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsene får innvirkning ut over eget oppgave- og myndighetsområde. I saker som krever samordning mellom flere politiske organ kreves enighet mellom de berørte politiske organene.

Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for felles overordnet organ til avgjørelse.

For hovedutvalgene vil dette være formannskapet og for formannskapet vil det være kommunestyret.

3.2. Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan selv av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak.

Dersom lederen av det overordnede organet har bestemt at det underordnede organets vedtak skal legges frem til behandling i det overordnede organet, kan lederen av det overordnede organet bestemme at iverksettingen av vedtaket skal stanses, inntil endelig vedtak er fattet.

3.3. Mindretallsanke

I saker der et politisk organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet kan minst 1/3 av medlemmene, ordføreren, Kommunedirektøren eller den som møter på dennes vegne, før møtets slutt kreve saken lagt frem for nærmeste overordnede politiske organ. Jf. Delegeringslinjen.

I saker hvor Kommunedirektøren mener avgjørelsen har betydning for økonomi og budsjett har Kommunedirektøren også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet organ innen en frist på maksimum 5 virkedager etter at møtevedtaket er gjort.

3.4. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet til politisk organ eller Kommunedirektør skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. Folkevalgte skal ha et reglement for sin virksomhet jmf Kommuneloven §5-13. I tillegg skal kommunestyret selv fastsette reglement for saksbehandling i folkevalgte organer så lenge det ikke strider mot bestemmelsene i kommuneloven eller andre lover jmf Kommuneloven §11-12.

For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller annen overordnet kommunal myndighet.

3.5. Tilbakekalling av delegert myndighet

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Kommunestyret, formannskapet, utvalg og Kommunedirektøren har ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen sine respektive ansvarsområder.

Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organer og til Kommunedirektøren.

Når det politiske organet eller Kommunedirektøren finner at det er behov for endring, plikter en å fremme forslag om dette til kommunestyret.

Det er bare kommunestyret som kan endre fullmakter gitt til Kommunedirektøren.

3.6. Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegerings-reglementet uttrykkelig gir anledning til dette.

3.7. *Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet*

Folkevalgt organ eller Kommunedirektøren, kan i særlige tilfeller hvor det er tvil om forståelsen av delegert myndighet overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken. Når dette gjøres skal de særlige forholdene skriftlig begrunnes for overordnet organ.

3.8. *Rapportering av vedtak truffet etter delegert myndighet*

Vedtak gjort ut fra delegert myndighet skal rapporteres til overordnet organ innen de tidsfrister og i den form som det overordnede organ fastsetter.

3.9. *Kontroll*

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Kommunedirektøren har ansvar at delegert myndighet til Kommunedirektøren og Kommunedirektørens interndelegering utøves iht. kommunestyrets intensjoner og prinsippene for delegering av myndighet. Revisjonen skal underrettes om all videre- og interndelegering.

3.10. *Klage*

Klage på vedtak fattet av folkevalgt organ eller Kommunedirektøren (administrasjonen) behandles av den instansen som har fattet vedtaket. Organet / Kommunedirektøren kan omgjøre vedtaket eller legge det fram for overordnet myndighet for behandling, jf. forvaltningslovens (Fvl.) regler i §§ 28-34.

3.11. *Lovlighetskontroll*

I medhold av kommunelovens § 27-1 kan 3 eller flere medlemmer av kommunestyret bringe en avgjørelse truffet av et folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for fylkesmannen for kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Krav om lovlighetskontroll må framsettes til det organet som har truffet vedtaket og innen 3 uker etter at vedtaket er truffet.

4.0. **Politikk og administrasjon**

4.1. *Kommunestyret*

Kommunestyret er Sokndal kommunes øverste politiske organ.

Kommunestyret kan ikke delegerer saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres fra kommunestyret til andre politiske organer eller til Kommunedirektøren.

Kommunestyret vedtar *selv* følgende saker:

Alle saker som etter lov eller forskrift er tillagt kommunestyret å avgjøre, herunder:

- a) Overordnede mål og strategier.
- b) Kommuneplan, handlingsplan, årsbudsjett, skattevedtak og årsrapport for kommunen. I handlingsplanen inngår kommuneplanens kortsiktige del etter Plan- og bygningsloven og økonomiplanen etter Kommuneloven, jf. Koml. kap. 14.
- c) Igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- d) Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet.
- e) Prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid.
- f) Kommunale forskrifter
- g) Kommunale avgifter og betalingssatser
- h) Delegering av myndighet
- i) Overordnet arbeidsgiverstrategi og organisatoriske endringer på etatsnivå.

- j) Eierskapsmelding, kommunen skal minst én gang i hver valgperiode utarbeide eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret, jf. Koml. § 26-1.
- k) Uttalelser på vegne av Sokndal kommune om høringer av utredninger, lovforslag, forskrifter og ulike planer skal gis av kommunestyret, med mindre høringsforslaget i sin helhet faller inn under et politisk utvalgs oppgaver og myndighetsområde i dette reglementet.
Kommunedirektøren eller den han / hun delegerer til kan avgi slike uttalelser på vegne av kommunen hvis sakene ikke har prinsipielle eller politiske dimensjoner.
- l) Saker av særlig viktighet innenfor de grenser gjeldende lovgivning setter,
- m) Andre prinsipielle saker

Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre utvalg eller Kommunedirektøren.

4.2. *Formannskapets myndighet*

4.2.1. *Delegering etter KommuneLOVEN*

Med hjemmel i Koml. § 5-3 tredje ledd delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som ikke strider mot dette reglement, delegert myndighet gitt til andre, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

- a) Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. Koml. §§ 14-3 tredje ledd. I tillegg innstiller formannskapet overfor kommunestyret i alle saker som har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett eller økonomiplan.
- b) Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter.
- c) Formannskapet har myndighet til å treffe avgjørelser om kjøp av eiendommer innenfor vedtatt budsjett / vedtak fattet av kommunestyret så langt ikke myndigheten er delegert til Kommunedirektøren.
- d) Formannskapet er kommunens næringsorgan og har ansvar for næringsutvikling inkl. reiseliv og havn.
- e) Formannskapet velger – så sant det ikke strider om gjeldene lover - kommunens representant / vararepresentant til årsmøter / generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret. Formannskapet velger eventuell stedfortreder med fullmakt.
- f) Formannskapet oppnevner arbeidsutvalg for gjennomføring av utviklingssamtaler med Kommunedirektøren. Utvalget har ansvaret for å inngå årlige resultatavtaler med Kommunedirektøren og forhandler lønn til Kommunedirektøren som godkjennes av formannskapet.
- g) Med hjemmel i Koml. § 11-8 «Hastesaker», gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.
Melding om vedtak i hastesaker forelegges kommunestyret i neste ordinære møte.
- h) 3 medlemmer av formannskapet er kommunens «Navneutvalg for adressenavn».
- i) Formannskapet er særskilt klagenemnd og behandler saker som ikke omfattes av særlovgivning, jf. forvaltningsloven (Fvl.) § 28 andre ledd.

4.3. *Myndighet valgstyre*

Formannskapet er valgstyre i Sokndal kommune. Jf. Valgloven (Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. Juni 2002 nr. 57). Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyrer og til å fastsette stemmekretser.

4.4. *Partssammensatt utvalg (Administrasjonsutvalget)*

Formannskapets medlemmer er kommunens representanter i partssammensatt utvalg.

- a) Administrasjonsutvalget skal ta stilling til overordnede personalpolitiske retningslinjer og reglementer, herunder arbeidsgiverpolitikk, innen de fremmes for kommunestyret etter innstilling fra formannskapet.
- b) Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg, jf. likestillingsloven av 9. Juni 1978 nr 45, samt i saker som omfatter diskriminerings- og tilgjengelig-hetsloven av 20. Juni 2008 nr 42.
- c) Administrasjonsutvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede saker av betydning når en finner det nødvendig.

Andre forhold og oppgaver innen personalforvaltningen utøves av Kommunedirektøren, jf. Koml. § 13-1 syvende ledd og annen delegert myndighet til Kommunedirektøren.

4.5. *Havneutvalg*

Formannskapets medlemmer er Havneutvalg.

Utvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter lov om Havner og farvann av 17.04.2009 nr 19.

5.0. *Levekårutvalgets myndighet*

Levekårsutvalget er kommunens utvalg for behandling av saker innen helse, pleie- og omsorg, sosialtjeneste, skole, barnehage og kultur.

5.1. *Levekårutvalget sitt oppgaveområde*

- Helse
- Pleie- og omsorg
- Sosial
- Skole (grunnskole, skolefritidsordning og voksenopplæring)
- Barnehage
- Kultur (kulturskole, allmenn kultur, friluftsliv, barn, ungdom, idrett og kulturminnevern)
- Bibliotek
- Særlover innenfor sitt ansvarsområde, herunder:
 - Helse- og omsorgstjenesteloven
 - Psykisk helsevernloven
 - Pasient- og brukerrettighetsloven
 - Sosialtjenesteloven
 - Opplæringslova
 - Barnevernloven
 - Barnehageloven
 - Kulturlova
 - Folkebibliotekloven
 - Alkoholloven
 - Jf. del III i delegeringsreglementet for ytterligere lovhenvvisninger

Levekårutvalget fatter vedtak i prinsipielle saker innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret, herunder:

- a) Forvalte midler bevilget til utvalgets oppgaveområder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- b) Opprette komiteer innenfor sitt ansvarsområde for løsning av tidsbegrensede oppgaver.
- c) Fatte vedtak etter delegeringsreglementets bestemmelser.
- d) Utvalget kan, innenfor sitt ansvarsområde, gi Kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er delegert til Kommunedirektøren fra kommunestyret, så langt dette ikke strider mot andre vedtak.

Utvalget innstiller til kommunestyret i alle politiske saker innen sitt fagområde.

6.0 LMT-utvalgets myndighet (Landbruk, Miljø og Teknikk)

LMT-utvalget er kommunens utvalg for behandling av saker innen planlegging, miljø, forurensing, vann, avløp og renovasjon, bygg og anlegg, landbruk og vei/trafiksikkerhet.

6.1. LMT-utvalget sitt oppgaveområde

- Plansaker
- Dispensasjonssaker
- Byggesaker
- Miljø/forurensing
- Vann, avløp og renovasjon
- Vei og trafiksikkerhet
- Kommunens bygningsmasse / kommunale eiendommer
- Landbrukssaker
- Bygg- og anleggsprosjekter (deltakelse i bygge- og anleggskomite)
- Reglement for Torget
- Særlover innenfor sitt ansvarsområde, herunder:
 - Plan- og bygningsloven
 - Veglova
 - Vegtrafikkloven
 - Vass- og avløpsanleggsloven
 - Forurensingsloven / forurensingsforskriften
 - Jordlova
 - Skogbrukslova
 - Viltloven
 - Konesjonsloven
 - Matrikkellova
 - Mineralloven
 - Motorferdselsloven
 - Brann- og eksplosjonsfareloven
 - Friluftsløven
 - Strålevernloven
 - Jf. del III i delegeringsreglementet for ytterligere lovhenvisninger

LMT-utvalget fattar vedtak i prinsipielle saker innenfor de rammer og etter de retnings-linjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret, herunder:

- a) Forvalte midler bevilget til utvalgets oppgaveområder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- b) Opprette komiteer innenfor sitt ansvarsområde for løsing av tidsbegrensede oppgaver.
- c) Fatte vedtak etter delegeringsreglementets bestemmelser.
- d) Utvalget kan innenfor sitt ansvarsområde gi Kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er delegert fra kommunestyret til Kommunedirektøren, så langt dette ikke strider mot andre vedtak.

Barn og unges representant tiltrer LMT-utvalget med talerett i plansaker som gjelder barn og unge, jf. Pbl. § 3-3 tredje ledd og Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging.

Utvalget innstiller til kommunestyret i alle politiske saker innen sitt fagområde.

7.0. Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

Kommunestyret skal selv velge et eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd, jf. Koml. § 5-12 første ledd.

Disse rådene er rådgivende organer og har rett til å uttale seg innenfor sitt område, jf. Koml. § 5-12 fjerde ledd.

8.0. Kontrollutvalg

Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne, utvalget skal ha minst 5 medlemmer, jf. Koml. § 23-1 første ledd.

Kontrollutvalget er direkte underordnet kommunestyret, og kan ikke delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker som binder kommunen, unntatt når det gjelder fullmakt til å gjøre endringer i vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon, jf. Koml. § 23-3 tredje ledd.

9.0. Ordførers myndighet

Ordføreren er kommunens fremste representant og ivaretar de gjøremål som er tillagt ordføreren i lover, forskrifter og reglementer. Ordføreren bør bare velges til andre kommunale verv når dette følger av gjeldende bestemmelser, eller det er naturlig at ordføreren deltar som representant for kommunen.

- a) Ordføreren sørger for innkalling til møter i kommunestyret og formannskapet i samsvar med de regler som er gitt i kommuneloven og vedtatt «Reglement for folkevalgte» for Sokndal kommune.
- b) Ordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet i samsvar med de regler som er gitt i kommuneloven og vedtatt «Reglement for folkevalgte».
- c) Ordføreren plikter å sørge for veiledning til kommunestyret om regler for saksbehandling, herunder også om spørsmål vedrørende habilitet og mindretallsanke.
- d) Ordføreren avgjør hvilke saker som skal føres opp på møtekartene i dialog med Kommunedirektøren.
- e) Sakene til utvalgene fordeles i henhold til utvalgenes ansvarsområde. Ved tvil fordeler ordføreren og utvalgsledere sakene mellom utvalgene. Ved uenighet avgjør ordføreren hvilket utvalg som skal behandle saken.
- f) I tidsrommet merket "ferie" i møtekalenderen, delegeres det til ordfører å fatte vedtak i ikke prinsipielle saker, Koml. § 6-1 fjerde ledd bokstav a og b.
- g) I medhold av Koml. § 6-1 fjerde ledd bokstav b, kan ordfører inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker som ligger innenfor formannskapets ansvarsområde, dersom det er upraktisk å innkalle formannskapet for å behandle saken. Dette gjelder bare saker av ikke prinsipiell betydning, jf. koml. § 6-1 tredje ledd bokstav a, og som ligger innenfor en kostnadsramme som er vedtatt av kommunestyret.
- h) Ordføreren er kommunens formelle rettslige (juridiske) representant iht. koml. § 6-1 andre ledd så langt dette ikke er delegert til Kommunedirektøren.
- i) Ordføreren skal holde seg underrettet om saker av særlig interesse for kommunen. Ordføreren skal ta initiativ til at viktige spørsmål blir tatt opp til behandling og forelagt vedkommende kommunalt organ.
- j) Ordfører følger opp eierskapsmeldingen og ser til at det avholdes kontaktmøter i selskaper hvor Sokndal kommune har stor eierandel og / eller eierandelen er av økonomisk / samfunnsmessig betydning.
- k) Formannskapet kan gi ordfører utvidet myndighet, jf. Koml. § 6-1 femte ledd. Avgjørelser truffet av ordføreren etter delegert myndighet meldes til formannskapet og kommunestyret i første ordinære møte.

9.1. *Annen delegering av myndighet til ordfører*

- a) Ordfører gis myndighet til på kommunens vegne å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger / lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager o.l. ved bruk av budsjettposten «Til formannskapets disposisjon».
- b) Ordfører gis myndighet til å avgjøre kurante nærings saker og fatte vedtak i saker med total kostnadsramme inntil kr. 25.000,- iht. næringsfondets bestemmelser. Behandlingen skal skje i samråd med Kommunedirektøren, og legges som referat til formannskapet.

- c) Ordfører gis myndighet til å behandle og fordele midler fra budsjettposten «Til formannskapets disposisjon» med en kostnadsramme på inntil kr. 10.000. Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning. Sakene refereres til formannskapet.
- d) Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil ett år i samråd med varaordfører.

9.2. Beredskap, kriser og katastrofer

Ordfører har fullmakt, i samråd med Kommunedirektøren, til å foreta de økonomiske disposisjoner en finner nødvendig ved eventuelle kriser / katastrofer.

10.0. Kommunestyrets administrative delegering

10.1. Kommunedirektøren

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, jf. Koml. § 13-1 første ledd, fører kontroll med kommunens samlede virksomhet og er ansvarlig for effektiv organisering og utvikling av kommuneorganisasjonen.

Kommunedirektøren har et særlig ansvar for å:

- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organene.
- Iverksette vedtak som blir gjort i folkevalgte organer uten ugrunnet opphold.
- Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll.
- Videreutvikle og foreslå tilpasninger av kommunens tjenester i tråd med økonomiske rammer og den generelle samfunnsutviklingen.
- Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.
- Stimulere og utvikle eksisterende fagkompetanse og tilføre ny fagkompetanse for å være en profesjonell og handlingsorientert organisasjon.
- Sørge for at organisasjonen til enhver tid er tilpasset en kostnadseffektiv tjenesteproduksjon.
- Gjennomføre overordnet arbeidsgiverpolitikk vedtatt av kommunestyret.
- Videreutvikle og etablere rutiner for kvalitetssikring av den kommunale tjenesteproduksjonen.
- Stimulere til og ta i bruk teknologiske løsninger som kan bidra til bedre tjenesteproduksjon og reduserte kostnader.
- Sikre at det gjennomføres risikovurderinger og at det utarbeides beredskapsplan for krise- og beredskapshåndtering i kommunens virksomheter og ved eksterne hendelser.
- Følge opp kommunens deltakelse i interkommunalt samarbeid og kontrollere at resultatet blir som forventet iht. kommunestyrets premisser for deltakelse.
- Etablering av systemer for rapportering til kommunestyret og andre politiske organer.
- Profilere kommunen på en god måte internt og eksternt.

10.2. Delegering og presiseringer m.v.

Kommunedirektøren har myndighet fastsatt i kommuneloven og gjennom delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Med hjemmel i kommuneloven og bestemmelser i dette dokument, følger at alt som ikke er eksplisitt angitt som politisk anliggende, eller av prinsipiell betydning, er delegert til Kommunedirektøren, jf. Koml. § 13-1 sjette ledd.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske systemet, har Kommunedirektøren ansvaret for å avklare dette i samråd med ordføreren.

- a) Kommunedirektøren innstiller i alle saker til første folkevalgte organ som skal behandle saken, jf. Koml. § 13-1 fjerde ledd, med unntak av saker hvor kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret uten forutgående saksbehandling fra Kommunedirektøren, jf. Koml. § 23-5.

- b) Kommunedirektøren skal påse at politiske vedtak blir iverksatt uten ugrunnet opphold og gjøre folkevalgte organer oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtak, jf. Koml. § 13-1 fjerde ledd.
- c) Kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved den som bemyndiges, i alle kommunale organer, med unntak av Kontrollutvalget, jf. Koml. § 13-1 femte ledd. I formannskap, administrasjonsutvalg, utvalg / råd m.v., har Kommunedirektøren forslagsrett.
- d) Kommunedirektøren er leder av kommunens kriseledelse («sette stab») og gis myndighet til å iverksette kommunens beredskapsplan eller deler av denne når dette vurderes å være nødvendig.
- e) Kommunedirektøren kan engasjere juridisk bistand i enhver sak hvor dette er påkrevd.
- f) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning med mindre det er gjort unntak i det enkelte tilfelle eller noe annet er bestemt i vedkommende særlov, jf. del III «Detaljert delegeringsreglement».
- g) Politiske henvendelser om utredninger av saker eller sakskomplekser stiles til Kommunedirektøren.
- h)** Kommunedirektøren kan videre delegeres sin myndighet. Kommunedirektørens videredelegering av myndighet reguleres i eget reglement som fastsettes av Kommunedirektøren.

10.3. Myndighet i økonomisaker

- a. Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet for hele årsbudsjettet.
- b. Kommunedirektøren gis myndighet til å beslutte budsjettendringer som ikke er av prinsipiell art, innenfor vedtatt budsjett.
- c. Kommunedirektøren skal gjennom tertialrapporter informere kommunestyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Det skal om nødvendig foreslås budsjettreguleringer, jf. Koml. § 14-11.
- d. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta låneopptak i tråd med budsjett / økonomiplan og enkeltvedtak fattet av kommunestyret, og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet. Kommunedirektøren gis fullmakt til videreformidling av Startlån og andre husbankmidler.
Delegeringen gjelder også undertegning av lånedokumenter.
- e. Kommunedirektøren utarbeider forslag til finansreglement som vedtas av kommunestyret.
- f. Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta budsjettbehandlinger som disponerer lønnsavsetningspotten i tråd med resultatet av det enkelte års lønnsoppgjør.
- g. Kommunedirektøren gis myndighet til å ta stilling til alle tilbud, og til å inngå alle avtaler om anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg.
Kommunedirektørens fullmakt forutsetter at anskaffelser ligger innenfor de rammer som er gitt i årsbudsjett eller økonomiplan.
- h. Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå avtaler om leie og fremleie av fast eiendom og løsøre der avtalesummen ikke overstiger 1 mill.kr. eksklusiv merverdiavgift.
- i. Fjernet jmf. KST vedtak 17.februar 2019. Myndighet overført politisk organ.
- j. Fjernet jmf. KST vedtak 17.februar 2019. Myndighet overført politisk organ.
- k. Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå låneavtaler for lån kommunestyret har vedtatt å ta opp.
- l. Kommunedirektøren gis myndighet til å bruke tidligere avsetninger til fastsatte formål.
- m. Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette delegeringsreglementet innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende økonomireglementet og finansreglementet (finans- og gjeldsforvaltningen), jf. Koml. § 14-2 bokstav d og e samt § 14-13.

10.4. Myndighet til å sikre økonomiske interesser

- a. Avtale avdragstid for kommunale krav.
- b. Ettergi beløp under kr 250 000,-, når kravet anses for uerholdelig / konstatert tap.

- c. Representere kommunen ved tvangsauksjoner og akseptere bud avgitt på tvangsauksjoner som er begjært av kommunen.
- d. Frafalle kommunal pant for lån, samt prioritet, når det ikke medfører tapsrisiko og iverksette rettslig inkasso for kommunens krav.

10.5. Myndighet i lønns- og personalsaker

Kommunedirektøren ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjettrammer og reglement, jf. Koml. § 13-1 syvende ledd.

Kommunedirektøren har myndighet til å foreta **organisasjonstilpasninger**, ansettelse og oppsigelser, omgjøre, opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i lønns- og personalsaker, herunder myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene, jf. Koml. § 13-1 syvende ledd.

- a. Organisatoriske endringer skal drøftes med de tillitsvalgte. Kommunedirektøren kan etter drøfting med tillitsvalgte vedta kommunens administrative/faglige organisering, med unntak av organisering av/på etatsnivå. Endringer i etatsnivå skal behandles av kommunestyret.
- b. Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger i henhold til vedtatt lønnspolitikk.
- c. Kommunedirektøren gis myndighet til å stemme "JA" til sentrale tariffavtaler som er anbefalt av Kommunenes arbeidsgiverorganisasjon (KS).
- d. Kommunedirektøren gis myndighet til å vedta "Andre Sentrale Avtaler" (ASA) som KS har forhandlet frem.
- e. Kommunedirektøren har videre en generell lovfestet myndighet til å avgjøre alle personalsaker, jf. Koml. § 13-1 syvende ledd.

10.6. Myndighet i plan- og bygge

- a. Kommunedirektøren gis myndighet til å gjøre små endringer i reguleringsplan, jf. plan og bygningsloven (Pbl.) § 12-14, andre ledd.
- b. Pbl. §19-4 Dispensasjonsmyndighet. Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak om dispensasjon av mindre betydning, jfr. plan- og bygningsloven kapittel 19, jf. § 19-4. Vedtak etter delegert fullmakt legges som referatsak til LMT.
- c. Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak i kurante dispensasjonssøknader fra reguleringsplan og planbestemmelser. Myndigheten gjelder i saker hvor LMT tidligere har lagt føringer, eller dersom vedtaket om dispensasjon er av mindre betydning. Vedtak etter delegert fullmakt legges som referatsak til LMT. Vedtak etter delegert fullmakt legges som referat til LMT.
- d. Der administrasjonen har avslått søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven, og dette senere påklages innen fastsatt frist, tar utvalget stilling til om det påklagede vedtaket skal stadfestes eller omgjøres. Ved stadfestelse sendes vedtaket til Statsforvalteren, jf. Pkt. 2.12. Kommunedirektøren gis myndighet til klagebehandling på delegerte vedtak. Ved stadfesting av vedtak sendes det ???
- e. Hovedutvalg behandler klager og mottar innspill etter plan- og bygningsloven § 12-12 og § 12-14.
- f. Kommunedirektør gis myndighet i plansaker til å legge planprogram for reguleringsplaner med konsekvensutredning ut til offentlig ettersyn, samt fastsette dette.

10.7. Forhandlinger og utøvelse av eierrådighet som grunneier

- a) Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre forhandlinger med grunneiere vedrørende kommunalt kjøp av eiendommer hvor ervervelse er politisk vedtatt i egen sak eller som del av reguleringsplan / kommuneplan o.l.
Forhandlingsresultatet skal forelegges formannskapet for godkjenning.
- b) Kommunedirektøren gis myndighet til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakter etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret. Kommunedirektøren gis myndighet til å si opp leiekontrakter ved brudd på denne, og til å begjære utkasting av leieboer i kommunale boliger.
- c) Kommunedirektøren gis myndighet til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret. Forhandlingsresultatet skal godkjennes av formannskapet under forutsetning av budsjettmessig dekning gitt av kommunestyret.
- d) Kommunedirektøren gis myndighet til å selge kommunale eiendommer på inntil 1 da.

10.8. Annen myndighet

- a. Kommunedirektøren gis myndighet til å signere på kommunens vegne, jf. Koml. § 6-1 andre ledd.
- b. Kommunedirektøren gis prosessfullmakt for søksmål mot kommunen.
Som prosessfullmektig kan Kommunedirektøren ta imot forkynnelser og meddelelser, avgi tilsvarende og andre prosesskriv, erklære motsøksmål, intervensjonssøksmål, kjæremål og motkjæremål samt andre prosesshandlinger som står i forbindelse med søksmålet, inkludert å beslutte og utføre tvangsinndrivelse av tilkjente saksomkostninger og tvangsfullbyrde andre krav etter dom, kjennelse eller forlik.
- c. Der foreldelsesfrist eller andre frister gjør det nødvendig, kan Kommunedirektøren iverksette søksmål, anke, motanke, kjæremål, motkjæremål og klage etter forvaltningsloven o.l., på kommunens vegne.
- d. Kommunedirektøren kan anke straffesaker og påklage henleggelse i samråd med ordfører og varaordfører.
- e. Kommunedirektøren gis myndighet til å anmelde antatt straffbare forhold og til å begjære offentlig påtale der kommunen er fornærmet part.

10.9. Annet

Kommunedirektøren kan ikke uten samtykke fra kommunestyret ha annen lønnet stilling eller fast bierverv.

10.10. Delegering til Kommunedirektøren og fra Kommunedirektøren

All delegasjon fra folkevalgte organer til administrasjonen skal skje til Kommunedirektøren, jf. kommunelovens bestemmelse om delegering / delegering av myndighet til kommunedirektøren, jf. Koml. § 5-14 og § 13-1 sjettede ledd.

10.11. Videredelegering fra Kommunedirektøren

Kommunedirektøren kan delegerer sin myndighet i den grad en finner det hensiktsmessig dersom ikke delegeringsvedtak / delegeringsreglementet uttrykkelig setter sperrer for dette.

Jf. også Del II for delegering og videredelegering og Del III vedrørende delegering av myndighet iht. gjeldende lover og forskrifter.

Kommunedirektøren utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegeringsmyndighet fra kommune-styret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

Del II: Hovedprinsipper for viderelegering

1. Kommunalsjefer, virksomhetsledere og avdelingsledere

Kommunalsjefer, virksomhetsledere og avdelingsledere skal utøve ledelse av virksomheten i tråd med kommunens gjeldende arbeidsgiverpolitikk, økonomireglement, innkjøpsreglement, personalreglement og Hovedtariffavtalen, samt følge kommunens overordnede visjoner, mål og verdier.

1.1. Kommunalsjefer

Kommunalsjefene har, etter delegering fra Kommunedirektøren, alle Kommunedirektørens overordnede fullmakter i sin etat.

Kommunalsjefen har som følge av dette instruksjonsmyndighet overfor sine virksomheter/enheter/avdelinger og rapporteringsansvar til Kommunedirektøren.

Kommunalsjefen foreslår innstilling, etter delegert fullmakt fra Kommunedirektøren, for alle saker som avgjøres endelig i hovedutvalget og ikke er av prinsipiell art på et overordnet nivå. Kommunalsjefen gis myndighet innenfor sin etat til opprettelse, nedleggelse og omgjøring av stillinger, samt ansettelse i disse. Kommunalsjefen gis myndighet til å foreta anmeldelser til politiet i situasjoner hvor det kreves.

1.2. Virksomhetsledere

Virksomhetslederne ivaretar, etter delegering fra kommunalsjef, det helhetlige styringsansvaret innenfor virksomhetsområdet med flere enheter/avdelinger.

I tillegg til eksplisitt angitt myndighetsansvar har virksomhetslederne ansvar for helhetlig utvikling av virksomhetsområdet og alle spørsmål som er felles eller går på tvers mellom avdelingene innenfor sitt område.

Virksomhetslederne har instruksjonsmyndighet overfor avdelingslederne.

1.3. Avdelingsledere

Avdelingsledere er ansattes nærmeste ledernivå med helhetlig myndighet.

Avdelingsleder har, dersom det er delegert, budsjett- og personalansvar i egen avdeling.

2. Anvisningsmyndighet

Kommunedirektøren delegerer sin anvisningsmyndighet til kommunalsjef Helse Omsorg, kommunalsjef Landbruk, Teknikk og Miljø, kommunalsjef Oppvekst Kultur, kommunalsjef Økonomi og Organisasjon og rektor ved Sokndal skole innenfor deres ansvars- og budsjettområde.

Kommunalsjefene gis myndighet til å beslutte budsjettendringer som ikke er av prinsipiell art, innenfor sitt vedtatte budsjettområde.

3. Møte- og talerett

Kommunedirektøren delegerer sin møte- og talerett til kommunalsjef Helse Omsorg og kommunalsjef Oppvekst Kultur i Levekårutvalget. Kommunedirektøren delegerer sin møte- og talerett til kommunalsjef Teknikk og Miljø i LMT-utvalget og til Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon i Administrasjonsutvalget når kommunalsjefene møter i Kommunedirektørens rolle.

4. Annen delegert myndighet fra Kommunedirektøren

Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon gis myndighet til å:

- a. Behandle og videreformidle Startlån og andre husbankmidler.
- b. Avtale avdragstid for kommunale krav.
- c. Ettergi beløp under kr 250 000,-, når kravet anses for uerholdelig / konstatert tap.
- d. Frafalle kommunal pant for lån, samt prioritet, når det ikke medfører tapsrisiko og iverksette rettslig inkasso for kommunens krav.
- e. Representere kommunen ved tvangsauksjoner og akseptere bud avgitt på tvangsauksjoner som er begjært av kommunen.

Kommunalsjef Teknikk og Miljø gis myndighet til å:

- a) Leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakter etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret.
- b) Si opp leiekontrakter ved brudd på denne, og til å begjære utkastning av leieboer i kommunale boliger.
- c) Leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

Kan en ta med: kommunalsjef teknikk og miljø gis myndighet til å gjennomføre forhandlinger med grunneiere vedrørende kommunalt kjøp av eiendommer hvor ervervelse er politisk vedtatt i egen sak eller som del av reguleringsplan/kommuneplan og lignende

Kommunalsjef teknikk og miljø gis myndighet til å selge kommunale eiendommer på inntil 1 da.

Kommunalsjef gis myndighet til å gjøre små endringer i reguleringsplan, jfr. Plan og bygningsloven (Pbl.) 12-14, andre ledd.

I henhold til Plan- og bygningsloven §19-4 Dispensasjonsmyndighet:

- a) Treffe vedtak om dispensasjon av mindre betydning, jfr. plan- og bygningsloven kapittel 19, jf. § 19-4.
- b) Fatte vedtak i kurante dispensasjons-søknader fra reguleringsplan og bestemmelser i saker hvor LMT tidligere har lagt føringer og hvor det er presedens på at dispensasjon innvilges.
- c) Jf. også Del III – Delegering av myndighet iht. lover og forskrifter.

Kommunalsjef Helse Omsorg

Jf. Del III – Delegering av myndighet iht. lover og forskrifter.

Videredelegering

Kommunalsjefene gis fullmakt til å videre delegere myndighet gitt av Kommunedirektøren til egne virksomhetsledere og avdelingsledere.

Delegering av myndighet til felles plan- og byggesaks kontor med Eigersund kommune, via vertskommunesamarbeid. Videre er NAV Sokndal delegert myndighet til vedtaksmyndighet og anvisning på følgende områder; økonomisk sosialhjelp og flyktninger i hht §20-2 andre ledd.

Del III: Detaljdelegering av myndighet iht. til lover og forskrifter

Alkoholoven

Tittel: Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet

Vedtatt: 02.06.1989 **Ikrafttredelse:** 01.01.1990 **Sist endret:** 01.06.2021 Ekstern lenke

Kapittel 1. Almennlige bestemmelser

§ 1-1. Lovens formål

Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.

§ 1-6. Bevillingsperioden

Kommunestyret → Formannskapet

§ 1-7. Bevilling for salg og skjenking

Kommunestyret → Formannskapet

Det tilligger formannskapet å tildele alminnelig skjenkebevilling for alkohol med unntak av endring av selskapsform ved virksomhetsoverdragelse.

Klage over avslag på søknad om salgsbevilling behandles først av formannskapet.

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd.

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyret → Formannskapet

Formannskapet kan inndra skjenkebevilling permanent eller midlertidig ut over en måneds varighet ved alvorlige brudd på alkoholbestemmelsene.

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyret → Hovedutvalg Helse Omsorg

Hovedutvalg Helse Omsorg delegeres myndighet til å inndra salgs- og skjenkebevillinger midlertidig i en måned. Utvalget bemyndiges å tildele prikkbelastningssystem for brudd på alkoholbestemmelsene.

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd.

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyret → Hovedutvalg Helse Omsorg

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

§ 1-14. Opplysninger til statistiske formål mv

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Kapittel 4. Kommunale skjenkebevillinger

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Kommunestyret → Formannskapet

§ 4-4. Tidsinnkrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Kommunestyret → Formannskapet

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

Kommunestyret → Kommunedirektør → Arkivansvarlig

Kapittel 7. Gebyrer, avgifter og anvendelse av AS Vinmonopolets Overskudd

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Beregne og innkreve bevillingsgebyrer basert på innleverte oppgaver fra engros forhandlere.

Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften

Tittel: Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) / Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)

Departement: Nærings- og fiskeridepartementet

Vedtatt: 17.06.2016 / 12.08.2016 **Ikrafttredelse:** 01.01.2017 **Sist endret:** - Ekstern lenke

§ 1. Formål

Loven skal fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser. Den skal også bidra til at det offentlige opptre med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Myndighet til å håndheve Lov og forskrift om offentlige anskaffelser, jf. også Sokndal kommune sitt Reglement om motvirkning av arbeidslivskriminalitet, jf. Kommunestyresak 090/18 og 019/19.

Arbeidsmiljøloven

Tittel: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

Departement: Arbeids- og sosialdepartementet

Vedtatt: 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2006 **Sist endret:** 01.01.2016 Ekstern lenke

Kapitel 1-1. Innledende bestemmelser

Lovens formål er:

- a) *å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, og med en velferdsmessig standard som til enhver tid er i samsvar med den teknologiske og sosiale utvikling i samfunnet,*
 - b) *å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet,*
 - c) *å legge til rette for tilpasninger i arbeidsforholdet knyttet til den enkelte arbeidstakers forutsetninger og livssituasjon,*
 - d) *å gi grunnlag for at arbeidsgiver og arbeidstakerne i virksomhetene selv kan ivareta og utvikle sitt arbeidsmiljø i samarbeid med arbeidslivets parter og med nødvendig veiledning og kontroll fra offentlig myndighet,*
 - e) *å bidra til et inkluderende arbeidsliv.*
-

Arbeidsmiljøloven generelt (kapittel 1 – 20)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjefer → Virksomhetsledere → Avdelingsledere

Arkivlova

Tittel: Lov om arkiv

Departement: Kulturdepartementet

Vedtatt: 04.12.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1999 **Sist endret:** 01.10.2015 Ekstern lenke

Kapittel I. Innleiande føresegner

§ 1. Føremål

Føremålet med denne lova er å tryggja arkiv som har monaleg kulturelt eller forskningsmessig verdi eller som inneheld rettsleg eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, slik at desse kan verta tekne vare på og gjorde tilgjengelege for ettertida.

Kapittel II. Offentlege arkiv

§ 6. Arkivansvaret.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Fagleder Arkiv

Påse at hele kommunen ivaretar arkivansvaret i henhold til § 6, som innebærer en plikt til å ha arkiv, og at disse er ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilder for nåtid og ettertid.

Det vises til følgende forskrifter:

Arkivforskriften

e-Forvaltningsforskriften

Riksarkivarens arkivbestemmelser

Barnehageloven

Tittel: Lov om barnehager (barnehageloven)

Departement: Kunnskapsdepartementet

Vedtatt: 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2006 **Sist endret:** -01.01.2023 [Ekstern lenke](#)

Kapittel I. Barnehagens formål og innhold

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Kapittel III. Godkjenningsplikt og oppgavefordeling

§ 7. Barnehageeierens ansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til godkjenning og drift mv. av barnehager etter § 7.

§8. Krav til vedtekter

Barnehageeiers myndighet til å fastsette vedtekter for barnehagene ligger til Hovedutvalg Leveår i Sokndal kommune

§10 Barnehagemyndighetens ansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst Kultur → pedagogisk rådgiver

Kapittel IV. Barnehagemyndighetens oppgaver mv.

§ 14 Godkjenning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å sette vilkår og godkjenning av barnehager etter § 1014.

§ 15. Familiebarnehager

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til godkjenning av familiebarnehager – virksomhetens organisering etter § 15.

Myndighet til godkjenning av familiebarnehager – det enkelte hjemms egnethet etter § 15 ligger til miljørettet helsevern i Sokndal kommune.

§ 16. Rett til plass i barnehage

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → pedagogisk rådgiver

Myndighet til å påse at barn med rett til barnehageplass får tilbud etter § 16

Myndighet til å fastsette søknadsfrist til opptaket etter § 16.

§ 17. Samordnet opptaksprosess i kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → pedagogisk rådgiver

Myndighet som barnehageeier til å fatte enkeltvedtak om opptak etter § 12

§ 18. Prioritet ved opptak

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å foreta enkeltvedtak om opptak i barnehage etter § 18.

§ 19. Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å fatte vedtak om kommunale tilskudd til private barnehager etter § 19.

§ 20. Foreldrebetaling

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å fatte vedtak om foreldrebetaling etter § 1520.

Kapittel VI. Personalet

§24 Styrer

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å gi dispensasjon etter søknad iht §24

§25 Pedagogisk bemanning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å gi dispensasjon etter søknad iht §25

§ 26 Grunnbemanning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å gi dispensasjon etter søknad iht. § 1826.

§28 Krav om norskferdigheter for personer med utenlandsk yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å gi dispensasjon etter søknad iht §24

§ 30. Politiattest

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å innhente politiattest ved ansettelse etter §30.

Kapittel VII A. Spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkoplæring m.m.

§ 31. Rett til spesialpedagogisk hjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å fatte vedtak om spesial pedagogisk hjelp etter § 31

§ 32. Samarbeid med barnets foreldre

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å innhente samtykke etter § 32.

§ 35. Vedtak om spesialpedagogisk hjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver
Myndighet til å fatte vedtak om spesial pedagogisk hjelp etter § 35.

§ 36 Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver
Myndighet til å fatte vedtak om skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp etter §36.

§ 37. Barn med nedsatt funksjonsevne

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å fatte vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet for barn med nedsatt funksjonsevne etter § 37.

§ 38. Rett til tegnspråkopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver
Myndighet til å fatte vedtak om tegnspråkopplæring etter § 38.

Kapittel X Tilsyn

§53 Kommunens tilsyn med barnehagene

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur
Myndighet til å føre tilsyn i hht §53

Barnevernloven

Tittel: Lov om barneverntjenester (barnevernloven)

Departement: Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Vedtatt: 17.07.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 01.07.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Lovens formål og virkeområde

§ 1-1. Lovens formål

Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.

Kapittel 2. Ansvarsfordeling og virkeområde.

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Leder Interkommunalt barnevern i Dalane

Barnevernadministrasjonens leder (barnevernleder) har vedtaksmyndighet i henhold til Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17. juli 1992 nr. 100.

Virksomhetsleder for barneverntjenesten har i medhold av barnevernloven § 2-1 ansvar for oppgaver etter loven, herunder gi råd og veiledning, treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak, forberede saker for fylkesnemnda og iverksette og følge opp tiltak.

Virksomhetsleder har ansvar for opplæring av barnevernstjenestens personell.

Ansvar for barneverntjenestens generelle oppgaver, etter barnevernlovens §§ 3-1, 3-2 og 3-4, herunder forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner.

Virksomhetsleder har vedtaksmyndighet i alle enkeltsaker så langt som loven gir adgang til.

Stedfortreder har myndigheten i barnevernleders fravær (ferie og sykdom).

Kapittel 3. Kommunens og barneverntjenestens generelle oppgaver.

§ 3-1. Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Interkommunalt Barnevern i Dalane

Barnevernadministrasjonens leder i Dalane (barnevernleder) har vedtaksmyndighet i henhold til Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17. juli 1992 nr. 100.

Ansvar for barneverntjenestens generelle oppgaver, etter barnevernlovens §§ 3-1, 3-2 og 3-4, herunder forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner.

Virksomhetsleder har vedtaksmyndighet i alle enkeltsaker så langt som loven gir adgang til.

Stedfortreder har myndigheten i barnevernleders fravær (ferie og sykdom).

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Interkommunalt Barnevern i Dalane

Barnevernadministrasjonens leder i Dalane (barnevernleder) har vedtaksmyndighet i henhold til Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17. juli 1992 nr. 100.

Ansvar for barneverntjenestens generelle oppgaver, etter barnevernlovens §§ 3-1, 3-2 og 3-4, herunder forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner.

Virksomhetsleder har vedtaksmyndighet i alle enkeltsaker så langt som loven gir adgang til.

Stedfortreder har myndigheten i barnevernleders fravær (ferie og sykdom).

§ 3-4. Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Interkommunalt Barnevern i Dalane

Barnevernadministrasjonens leder i Dalane (barnevernleder) har vedtaksmyndighet i henhold til Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17. juli 1992 nr. 100.

Ansvar for barneverntjenestens generelle oppgaver, etter barnevernlovens §§ 3-1, 3-2 og 3-4, herunder forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner.

Virksomhetsleder har vedtaksmyndighet i alle enkeltsaker så langt som loven gir adgang til.

Stedfortreder har myndigheten i barnevernleders fravær (ferie og sykdom).

Brann- og eksplosjonsvernloven

Tittel: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 14.06.2002 **Ikrafttredelse:** 01.07.2002 **Sist endret:** 27.01.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Loven har som formål å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann og eksplosjon, mot ulykker med farlig stoff og farlig gods og andre akutte ulykker, samt uønskede tilsiktede hendelser.

Kapittel 2. Almennelig plikter

§ 7. Tiltak ved store arrangementer

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

§ 8. Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kapittel 3. Kommunens plikter og fullmakter

§ 9. Etablering og drift av brannvesen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

Lede og drifte Sokndal brann- og redningskorps.

Være høringsinstans og avgi uttalelse vedrørende slokkevann.

§ 10. Dokumentasjon og rapportering

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

§ 11. Brannvesenets oppgaver

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

Brannvesenet skal:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Kommunen kan legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene i første ledd.

§ 13. Særskilte brannobjekter

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Driftsleder Sokndal brann- og redning

Kommunen skal identifisere og føre fortegnelse over byggverk, opplag, områder, tunneler, virksomheter m.m. hvor brann kan medføre tap av mange liv eller store skader på helse, miljø eller materielle verdier.

§ 14. Ytterligere sikringstiltak og beredskap

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

§ 15. Samarbeid mellom kommuner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 16. Nødalmeringssentral

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

§ 17. Tjenesteplikt i brannvesenet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

Kommunen kan i særskilte tilfeller pålegge enhver myndig person bosatt i kommunen tjenesteplikt i brannvesenet dersom dette er nødvendig for å sikre at brannvesenet skal kunne gjennomføre oppgavene pålagt i denne loven.

Kapittel 6. Gebyrer, kompensasjon og erstatning m.m.

§ 28. Gebyr m.m.

*Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon
Myndighet til å innkreve avgift eller årsgebyr for feiing etter § 28.*

§ 29. Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 30. Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kapittel 7. Tilsyn, håndheving, sanksjoner, opplysningsplikt m.m.

§ 31. Sentral tilsynsmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 32. Lokal tilsynsmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

§ 33. Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 34. Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 35. Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

§ 36. Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

§ 37. Pålegg og forbud mot bruk

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

§ 39. Tvangsmulkt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 40. Tvangsgjennomføring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kapittel 8. Avsluttende bestemmelser

§ 43. Utfyllende forskrifter, bokstav e Lokale forskrifter om bruk eller forbud mot bruk av fyrverkeri

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknisk drift → Brannsjef / Leder forebyggende Sokndal brann- og redning

Bygdeallmenningsloven

Tittel: Lov om bygdeallmenninger (Bygdeallmenningsloven)

Departement: Landbruks- og matdepartementet

Vedtatt: 06.06.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 24.05.2019 Ekstern lenke

Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

§ 1-1. Bygdeallmenning

Bygdeallmenning er allmenning hvor eiendomsretten tilligger minst halvparten av de jordbruks-eiendommer som fra gammel til har bruksrett i allmenningen.

Retter i bygdeallmenningene i kraft av særlig hjemmel går ikke inn under loven.

Kapittel 4. Valg av allmenningsstyre

§ 4-2. Stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Myndighet iht. § 4-2. første ledd nr 3 utøving av stemmerett etter skriftlig fullmakt.

Kapittel 7. Jakt og fangst

§ 7.2. Utvidet adgang til jakt og fangst

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Myndighet etter § 7-2. til å gi uttalelse på vegne av kommunen.

§ 7-5. Bortleie

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Myndighet etter § 7-5 fjerde ledd om å gi uttalelse til avtaler om bortleie av jakt i bygdeallmenningen.

§ 8-4 (Felles fiskeområde)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og miljø → Driftsleder

Myndighet etter § 8-4 første ledd om å gi uttalelse til om bygdeallmenningen eller del av bygdeallmenning skal inngå i et større fiskeområde med felles kortsalg og felles oppsynsordning.

§ 8-6 (Bortleie)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og miljø → Driftsleder

Myndighet etter §8-6 fjerde ledd til å gi uttalelse på vegne av kommunen.

Burettslagslova

Tittel: Lov om burettslag (burettslagslova)

Departement: Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Vedtatt: 06.06.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 01.07.2022 Ekstern lenke

Kapittel 1. Innleiande føresegner

§ 1-1. Verkeområde. Definisjoner

Lova gjeld for burettslag. Med burettslag er meint eit samvirkeføretak som har til føremål å gi andelseigarane bruksrett til eigen bustad i føretakets eigedom (burett). Burettslag kan også drive verksemd som heng saman med buretten.

Samvirkeføretak som har til hovudføremål å gi andelseigarane bruksrett til fritidsbustad, skal berre reknast som burettslag dersom føretaket er stifta som burettslag.

Kongen gir forskrift om bruken av lova på Svalbard og kan fastsetje særlege reglar ut frå tilhøva på staden

Kapittel 4. Andelseigarar, overgang av andeler m.m.

§ 4-2. Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Eiendomssjef

Representere Sokndal kommune som andelseier.

§ 4-3. Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Eiendomssjef

Representere Sokndal kommune som andelseier i borettslag der kommunen er andelseier.

Domstoloven

Tittel: Lov om domstolene (domstoloven)

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 13.08.1915 **Ikrafttredelse:** 01.07.1927 **Sist endret:** 01.01.2018 Ekstern lenke

Kort om loven

Loven regulerer domstolene, dvs. statsorganer med dømmende makt i Norge. Dette gjelder både de alminnelige domstolene, som er Høyesterett, lagmannsrettene, tingrettene og forliksrådene (meklingsinstitusjoner med begrenset domsmyndighet) og særdomstolene (jordskifterettene, skjønnsrettene, kommisjoner og ekstraordinære domstoler og konsulrettene i utlandet).

Kapittel 9. Forkynnelser, meddelelser og elektronisk kommunikasjon

§ 193. Naar en part har git almindelig procesfuldmagt for en sak, kan forkynnelser og meddelelser i denne sak rettes til procesfuldmægtigen, hvis ikke andet er bestemt ved lov.

Kommunestyret → Kommunedirektør

Dyrehelsepersonelloven

Tittel: Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell [dyrehelsepersonelloven]

Departement: Landbruks- og matdepartementet

Vedtatt: 15.06.2001 **Ikrafttredelse:** 01.01.2002, 15.08.2005 **Sist endret:** 01.10.2015 Ekstern lenke

Kapittel 1. Formål, definisjoner og virkeområde

§ 1. Lovens formål

Lovens formål er å bidra til at dyrehelsepersonell utøver forsvarlig virksomhet og dermed bidrar til god dyrehelse, forsvarlig dyrevern, trygg mat og ivaretagelse av miljøhensyn.

§ 3a. Kommunens ansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknisk og Miljø → Landbrukskontoret

Kommunen skal sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell.

Kommunen har ansvar for å organisere en klinisk veterinæravdeling utenom ordinær arbeidstid.

Eigedomsskattelova

Tittel: Lov om eigedomsskatt til kommunane [eigedomsskattelova]

Departement: Finansdepartementet

Vedtatt: 06.06.1975 **Ikrafttredelse:** 06.06.1975 **Sist endret:** 01.01.2023 Ekstern lenke

1.kapitlet. – Kva lova gjeld

§ 1. Eigedomsskatt til kommunane vert utskriven etter reglane i denne lova.

Med skatteår er i lova meint det almanakkåret (budsjettåret) som eigedomsskatten vert utskriven for.

Med eigedomsskattekontoret er meint det kontoret som har med å skriva ut skatten.

3. kapitlet. - Skattegrunnlaget

§ 8C-1. Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag

Kommunestyret → Skattetakstnemda

6. kapitlet. – Administrativ og rettslig prøving

§ 20.

Kommunestyret → Klagenemnd for eiendomsskattesaker

§ 23.

Kommunestyret → Klagenemnd for eiendomsskattesaker

Kommunale vigsler

Tittel: Forskrift om kommunale vigsler

Departement: Barne- og familiedepartementet

Vedtatt: 18.09.2017 **Ikrafttredelse:** 01.01.2018 Ekstern [lenke](#)

§ 1. Tilgjengelig vigselstilbud i kommunen

Kommunen skal ha et tilgjengelig vigselstilbud til personer som nevnt i § 2 første ledd. Tilbudet skal dekke etterspørselen i kommunen på en god måte og tilrettelegges for personer med funksjonsnedsettelse og for andre med særskilte behov.

§ 12 a. Vigsler i kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Servicekontoret

Følgende 3 personer utnevnes som vigslere:

Ordfører

Varaordfører

Kommunedirektør

Film- og videogramlova

Tittel: Lov om film og videogram

Departement: Kulturdepartementet **Vedtatt:** 15.05.1987 **Ikrafttredelse:** 01.01.1988 **Sist**

endret: 01.01.2022 Ekstern [lenke](#)

Kapittel I. Innleiande reglar

§ 1. Verkeområde og definisjonar

Denne lova gjeld framsyning og omsetning av film og videogram i næring. Lova gjeld ikkje kringkasting slik dette er definert i kringkastingsloven.

Film er etter denne lova fotografiske eller teikna bilete som er sette saman på ein slik måte at dei lagar ei levande rørsle.

Videogram er etter denne lova eit elektronisk signal for lagring og attgiving av levande bilete som er skrivne inn på eit medium eller ein informasjonsberar.

Kapittel II. Løyveplikt og avgifter

§ 2. Kommunal løyveordning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Kinosjef

Folkebibliotekloven

Tittel: Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)

Departement: Kulturdepartementet

Vedtatt: 20.12.1985 **Ikrafttredelse:** 01.01.1986 **Sist endret:** 01.01.2014 Ekstern [lenke](#)

Kapittel I. Folkebibliotekenes formål og virksomhet

§ 1. Målsetting

Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet.

Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.

Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.

Bibliotekenes innhold og tjenester skal gjøres kjent.

Folkebibliotekene er ledd i et nasjonalt biblioteksystem.

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Biblioteksjef

Folkehelsesloven

Tittel: Lov om folkehelsearbeid [folkehelsesloven]

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet

Vedtatt: 24.06.2011 **Ikrafttredelse:** 01.01.2012 **Sist endret:** 21.06.2019 Ekstern lenke:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-29>

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Formålet med denne loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller.

Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse. Loven skal sikre at kommuner, fylkeskommuner og statlige helsemyndigheter setter i verk tiltak og samordner sin virksomhet i folkehelsearbeidet på en forsvarlig måte.

Loven skal legge til rette for et langsiktig og systematisk folkehelsearbeid.

Kapittel 2. Kommunens ansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

Kapittel 3. Miljørettet helsevern

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

Myndighet i det omfang og de begrensninger som følger av folkehelseslovens § 9, jf. § 8 Virkeområde og forskrifter.

Forpaktingslova

Tittel: Lov om forpakting [forpaktingslova]

Departement: Landbruks- og matdepartementet

Vedtatt: 26.06.1965 **Ikrafttredelse:** 01.01.1966 **Sist endret:** 01.06.2021 Ekstern lenke

§ 1. Omfanget av lova

Lova gjeld forpakting av eigedom, som skal nyttast til jordbruks- eller skogbruksproduksjon.

Unntatt er:

- a) forpakting av eigedom som er mindre enn 5 dekar,*
- b) forpakting i samband med arbeidsforhold når eigedomen er tillagt arbeidstakaren og inntekta av eigedomen utgjer den mindre delen av lønna,*
- c) forpakting av eigedom som blir forvalta av militær styremakt,*
- d) leigeforhold som går inn under husleigelova,*
- e) leige av jordbruksareal utan hus (rein jordleige).*

Dersom eigedomen skal nyttast til gartneri, forsøksfelt, undervisningsføremål eller liknande, kan departementet etter søknad gjere vedtak om at forpaktingsforholdet heilt eller delvis skal vere unntatt frå føresegnene i lova.

§ 4. Forpaktingsavtale skal leggast fram for kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontoret

§ 6. Forpaktingsavgifta

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontoret

Forpaktingsavgifta må ikkje fastsettast på annan måte enn i pengar. Blir det handla i strid med denne føresegna, gjeld reglane i § 4, andre leden. Blir partane ikkje samde om den pengesummen forpaktingsavgifta skal utgjere, blir summen fastsett av kommunen. Kommunen skal ved utrekninga så langt råd er verdsette naturalia og tenester etter vanleg pris i bygda.

Dersom det ikkje er fastsett tid for betaling av forpaktingsavgifta, skal ho betalast seinast tre månader før utgangen av kvart forpaktingsår.

§ 7. Forpakningstida

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontoret
Forpakningstida skal til vanleg ikkje vere kortare enn fem år. Når serlege grunnar talar for det, kan kommunen gje samtykke til kortare forpakningstid.

Forurensningsforskriften

Tittel: Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)

Departement: Klima- og miljødepartementet

Vedtatt: 01.06.2004 **Ikrafttredelse:** 01.07.2004 **Sist endret:** 21.08.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker

§ 1-1. Formål

Formålet med bestemmelsene i dette kapitlet er å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker ved å stille krav om regelmessig kontroll, og krav til oljetankenes tilstand og kvalitet.

§ 1-8. Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 1-9. Meldeplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 1-10. Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 1-11. Dispensasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 1-12. Kommunens myndighet i særlige tilfeller

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kapittel 2. Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

§ 2-1. Formål

Dette kapitlet har til formål å sikre at områder med forurenset grunn ikke skal medføre uakseptabel helse- og miljørisiko i omgivelsene.

§ 2-6. Krav til tiltaksplan

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Byggesak

§ 2-7. Krav til faglige kvalifikasjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Byggesak

§ 2-8. Godkjenning av tiltaksplan

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Byggesak

§ 2-9. Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Byggesak

§ 2-11. Tilsyn og kontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 2-12 Gebyr

Kommunestyret

Kapittel 4. Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt

§4-1. Virkeområde og formål

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder anlegg av planeringsfelt samt drift og vedlikehold av nye og eksisterende planeringsfelt.

Bestemmelsene har til formål å forebygge, begrense eller stanse forurensning/erosjon fra planeringsfelt.

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Byggesak

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Byggesak

§ 4-9 Unntak

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Byggesak

Kapittel 11. Generelle bestemmelser om avløp

§ 11-1. Formål

Formålet med kapittel 11 til 15B er å beskytte miljøet mot uheldige virkninger av utslipp av avløpsvann.

§ 11-4. Kommunale saksbehandlings- og kontrollgebyr

Kommunestyret

§ 11-5. Rapportering og statusrapport

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og avløp

Kapittel 12. Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende

§ 12-1. Virkeområde for kapittel 12

[Kapittel 12](#) gjelder for utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter, turistbedrifter og lignende virksomhet med utslipp mindre enn 50 pe. For virksomhet som kun slipper ut gråvann, gjelder dette kapittel bare dersom det er innlagt vann.

Krav i [kapittel 12](#) gjelder ikke påslipp til offentlig avløpsnett.

§ 12-2. Forurensningsmyndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og avløp

§ 12-5. Behandling av søknad

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og avløp

§ 12-14. Endring og omgjøring av tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og avløp

Kapittel 13. Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser

§ 13-1. Virkeområde for kapittel 13

Kapittel 13 gjelder for utslipp av kommunalt avløpsvann fra tettbebyggelse med samlet utslipp mindre enn 2000 pe til ferskvann mindre enn 2000 pe til elvemunning eller mindre enn 10.000 pe til sjø. Kapittel 13 gjelder ikke for utslipp av sanitært avløpsvann fra avløpsanlegg med utslipp mindre enn 50 pe.

Krav i kapittel 13 gjelder ikke påslipp til offentlig avløpsnett.

§ 15-5. Behandling av søknad

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og avløp

§ 15-6. Lokal forskrift

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og avløp

Myndighet til å fatte vedtak iht. forskrift vedtatt av Kommunestyret.

§ 15-8. Endring og omgjøring av tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og avløp

Kapittel 15A

§ 15A-4. Påslipp til offentlig avløpsnett

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og avløp

Forurensningsloven

Tittel: Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)

Departement: Klima- og miljødepartementet

Vedtatt: 13.03.1981 **Ikrafttredelse:** 01.10.1983 **Sist endret:** 01.07.23 Ekstern lenke

Kap. 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Lovens formål

Denne lov har til formål å verne det ytre miljø mot forurensning og å redusere eksisterende forurensning, å redusere mengden av avfall og å fremme en bedre behandling av avfall.

Loven skal sikre en forsvarlig miljøkvalitet, slik at forurensninger og avfall ikke fører til helseskade, går ut over trivselen eller skader naturens evne til produksjon og selvfornyelse.

Kap. 2. Alminnelige bestemmelser om forurensinger

§ 7. Plikt til å unngå forurensning

Kommunestyretstyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Gi pålegg om tiltak til den ansvarlige for forurensning innenfor kommunens myndighetsområde

Kap. 3. Tillatelse til virksomhet som kan volde forurensing. Konsekvensanalyser.

§ 18. Endring og omgjøring av tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Endre tillatelser der kommunen har myndighet til å gi tillatelser etter forurensingsloven.

Kap. 4. Særlige regler om avløpsanlegg m.v.

§ 22. Krav til utførelse av avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

Fagleder Vann og Avløp kan fatte enkeltvedtak etter bestemmelsene i § 22.

Kreve omlegging og utbedring av stikkledning innenfor sitt myndighetsområde

Kreve at avløpsanlegg innrettes slik at det kan ta avløpsvann fra andre

Bestemme at avløpsvann kan ledes inn i en annens avløpsanlegg

Kreve tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

§ 23. Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

Fagleder Vann og Avløp kan fatte enkeltvedtak etter bestemmelsene i § 23.

§ 24. Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

Fagleder Vann og Avløp kan fatte enkeltvedtak etter bestemmelsene i § 24, men ikke at andre enn de som er nevnt i første ledd skal være ansvarlig for drift og vedlikehold.

§ 25. Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kommunalsjef Teknikk og Miljø kan fatte enkeltvedtak etter bestemmelsene i § 25.

§ 26. Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

Fagleder Vann og Avløp har myndighet etter § 26.

Kap. 5. Om avfall.

§ 30. Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt

Renovasjonsselskap (DIM AS)

Myndighet etter § 30

Sørge for innsamling av husholdningsavfall.

Gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall.

Forvalte forskrifter om husholdningsavfall.

§ 31. Håndtering av spesialavfall

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 34. Avfallsgebyr

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt

Renovasjonsselskap (DIM AS)

Myndighet etter § 34: Sørge for kostnadsdekning vedrørende innsamling og behandling av husholdningsavfall.

§ 35. Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Myndighet til å pålegge ansvarlige om å iverksette nødvendige tiltak mot avfall i forbindelse med utsalgssteder.

§ 37. Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Myndighet til å: Pålegge den ansvarlige for forsøpling å rydde opp eller å betale for oppryddingen

Kapittel 6. Akutt forurensing

§ 43. (kommunal og statlig beredskap)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Sikre nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensing som ikke dekkes av privat beredskap etter §§ 40-42.

§ 47. (bistandsplikt)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Myndighet til å pålegge den som har beredskapsplikt etter § 40 å stille til rådighet utstyr og personell om inngår i den private beredskapen etter §§ 40-42.

Kapittel 7. Tilsyn med forurensinger og avfall

§ 49. Opplysningsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Myndighet til å pålegge den ansvarlige å gi opplysninger

§ 50. Rett til granskning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Myndighet til uhindret adgang til eiendom hvor forurensing kan oppstå eller har oppstått.

§ 51. Pålegg om undersøkelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Pålegge den ansvarlige å undersøke eller bekoste undersøkelse

Kap. 8. Erstatning for forurensningsskade.

§ 58. Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemansretter utenfor næring m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kap. 9. Gjennomføring av loven og vedtak i medhold av loven. Vederlag og betaling for tiltak mot forurensning.

§ 73. Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Gi tvangsmulkt for å sikre gjennomføring av lov og forskrifter

Fastsette og gi tvangsmulkt for å sikre at bestemmelser som ligger under virksomhetens myndighetsområde og vedtak i kraft av disse bestemmelsene blir gjennomført.

§ 74. Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Gjennomføre pålagte tiltak som ikke gjennomføres av den ansvarlige

Kreve dekning for utgifter i forbindelse med tiltak etter § 74 og § 75 (§ 76).

§ 75. Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Gjøre bruk av annen manns eiendom

Kreve dekning for utgifter i forbindelse med tiltak etter § 74 og § 75 (§ 76).

Kap. 10 Straff

§ 80 Overtredelsesgebyr

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Myndighet iht. § 80 i samsvar med kommunal forskrift.

Forvaltningsloven

Tittel: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet

Kapittel I. Loven område. Definisjoner

§ 1. Lovens generelle virkeområde

Loven gjelder den virksomhet som drives av forvaltningsorganer når ikke annet er bestemt i eller i medhold av lov. Som forvaltningsorgan regnes i denne lov et hvert organ for stat eller kommune. Privat rettssubjekt regnes som forvaltningsorgan i saker hvor det treffer enkeltvedtak eller utferdiger forskrift.

§ 2. Definisjoner

I denne lov menes med:

- a) vedtak, en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer (enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter);
- b) enkeltvedtak, et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer;
- c) forskrift, et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer;
- d) offentlig tjenestemann, en embetsmann eller annen som er ansatt i statens eller en kommunes tjeneste;
- e) part, person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- f) dokument: en logisk avgrenset informasjonsmengde som er lagret på et medium for senere lesing, lytting, framføring, overføring eller lignende.
- g) skriftlig: også elektronisk melding når informasjonen i denne er tilgjengelig også for ettertiden;
- h) nedtegning, nedskrivning og protokollering: også elektronisk nedtegning når dette oppfyller hensynene bak nedtegningen i like stor grad som nedtegning på papir.

Avgjørelse som gjelder ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed eller forflytting av offentlig tjenestemann, regnes som enkeltvedtak. Det samme gjelder vedtak om å ilegge offentlig tjenestemann ordensstraff eller tilstå ham pensjon. Kongen kan bestemme hva som i tvilstilfelle skal regnes som enkeltvedtak etter dette ledd, eller at andre saker om offentlige tjenesteforhold skal regnes som enkeltvedtak. Som enkeltvedtak regnes også avgjørelser som gjelder avvisning av en sak eller bruk av særlige tvangsmidler for å få gjennomført et vedtak.

Et forvaltningsorgan likestilles med privat rettssubjekt ved anvendelse av første ledd dersom organet har samme interesse eller stilling i saken som private parter kan ha.

Kapittel VI. Om klage og omgjøring.

§ 28. Vedtak som kan påklages, klageinstans

Kommunestyret → Klageorgan oppnevnt av kommunestyret

Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet. Ved klage iht. bl.a. Plan- og bygningsloven og Offentlighetsloven er fylkesmannen klageinstans.

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommune, er klageinstansen kommunestyret, eller etter kommunestyrets bestemmelse, formannskapet eller en særskilte klagenemnd oppnevnt av kommunestyret.

§ 28. Vedtak som kan påklages, klageinstans

Kommunestyret → Kommunedirektør → Servicekontoret

Sikre at bestemmelsene om taushetsplikt og partsinnsyn ivaretas.

Sikre at dokumenter som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt blir journalført iht. lov.

Sikre at opplysningsplikten til Riksarkivaren ivaretas, uavhengig av taushetsplikt i medhold av lov.

Friluftsløven

Tittel: Lov om friluftslivet (friluftsløven)

Kapittel I. Om ferdsel m.v.

§ 1. Lovens formål

Formålet med denne loven er å verne friluftslivets naturgrunnlag og sikre allmennhetens rett til ferdsel, opphold m.v. i naturen, slik at muligheten til å utøve friluftsliv som en helsefremmende, trivselsskapende og miljøvennlig fritidsaktivitet bevares og fremmes.

Kapittel I. Om ferdsel m.v.

§ 2. Ferdsel i utmark

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 3a. Ferdsel på vei eller sti i innmark

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kapittel II. Om ferdselsrettens utøving og innskrenkninger i ferdselsretten m.v.

§ 14. Avgift for adgang til friluftsområde

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 15. Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 16. Sperring av særlig utsatt område

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 20. Uttalelse om tvilsspørsmål

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunaldirektør Teknikk og Miljø

Kapittel III. Om friluftslivsforvaltningen. Forholdet til forvaltningsloven.

§ 22. Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

Kommunestyret → Kommunedirektør

Myndighet til å opptre, klage og i tilfelle reise søksmål for å ivareta allmenhetens interesser.

§ 24. Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kommunen sørger for at vedtak etter §§ 2 annet ledd, 3 tredje ledd, 3 a annet ledd, 15 og 16 straks blir kunngjort i en eller flere aviser som er alminnelig lest på stedet, og om nødvendig ved oppslag på eiendommen eller på annen måte.

Kapittel V. Om tvangsinngrep, skjønn m.v.

§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Kommunen kan varde og merke opp ruter og turstier i utmark, og den kan på bestemte steder bygge klopper eller bruer og sette i verk andre tiltak for å lette ferdselen langs ruter og turstier i utmark.

Kommunen kan gi organisasjoner som har til formål å fremme reise- og friluftsliv, rett til å varde og merke opp ruter og turstier i utmark. Ved merking av ruter skal eieren (eller brukeren) varsles i god tid før merkingen blir satt i verk. Motsettes det merking etter første eller annet ledd, avgjør kommunen om og i tilfelle på hvilken måte merking skal tillates.

Kapittel VI. Om reaksjoner ved overtredelse m.v.

§ 40. Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Privatskolelova

Tittel: Lov om skolar med rett til statstilskot (privatskolelova)

Departement: Kunnskapsdepartementet

Vedtatt: 04.07.2003 **Ikrafttredelse:** 01.10.2003 **Sist endret:**-01.08.2023 [Lenke](#)

Kapittel 1. Formålet med og verkeområdet for lova

§1-1. Formålet med lova

Formålet med denne lova er å medverke til at det kan opprettast og drivast frittstående skolar, slik at foreldre og elevar kan velje andre skolar enn dei offentlege, jf. menneskerettsloven § 2 nr. 2.

Opplæringa ved skolar som blir godkjende etter lova her, skal ta sikte på:

- a) *å utvikle personlegdommen, talentet og dei mentale og fysiske evnene til elevane,*
- b) *å utvikle respekt for menneskerettane, grunnleggjande fridommar og for dei prinsippa som pakta til Dei sameinte nasjonane vernar om,*
- c) *å utvikle respekt for foreldra og den kulturelle identiteten, språket og verdiane til eleven, for dei nasjonale verdiane i det landet der eleven bur, og respekt for kulturar som er ulike hans eller hennar eigen,*
- d) *å førebu eleven til eit ansvarleg liv i eit fritt samfunn i ei ånd av forståing, fred, toleranse, likestilling mellom kjønna og venskap mellom alle folkeslag, etniske, nasjonale og religiøse grupper og personar som høyrer til urfolk,*
- e) *å fremje respekten for naturmiljøet.*

Det skal leggjast vekt på å skape godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer mellom lærarar og elevar og mellom skole og heim. Alle som er knytte til skolen, skal arbeide for å hindre at elevane kjem til skade eller blir utsette for krenkjande ord eller handlingar.

Kapittel 3. Elevane

§ 3-3. Skolegangen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef → Pedagogisk-rådgiver

Myndighet iht. § 3-3 til å fatte enkeltvedtak.

Gjeldsordningsloven

Tittel: Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven)

Departement: Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Vedtatt: 17.07.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 01.01.2023 Ekstern lenke

Kap. 1. Almennelige bestemmelser

§ 1-1. Formål

Loven skal gi personer med alvorlige gjeldsproblemer en mulighet til å få kontroll over sin økonomi. Den skal legge forholdene til rette for at skyldnere med slike problemer etter søknad om gjeldsforhandling kan oppnå en gjeldsordning enten ved avtale med fordringshaverne (frivillig gjeldsordning) eller ved stadfestelse av tingretten (tvungen gjeldsordning). Loven skal sikre at skyldneren innfrir sine forpliktelser så langt det er mulig, samt at det skjer en ordnet fordeling av skyldnerens midler mellom fordringshaverne

§ 1-5. Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 1-5. Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Myndighet til å melde krav ved åpning av gjeldsforhandling.

Myndighet til å avgjøre om gjeldsordningsforslaget kan godtas.

Myndighet til å begjære oppheving av gjeldsordning hvis mislighold fra skyldneren.

Kap 3. Åpning av gjeldsforhandling

§ 3-2. Oppfordring om å melde krav m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon
Myndighet til å melde krav ved åpning av gjeldsforhandlinger.
Myndighet til å avgjøre om gjeldsordningsforslaget kan godtas.
Myndighet til å begjære oppheving av gjeldsordning hvis mislighold fra skyldneren.

§ 3-2. Oppfordring om å melde krav m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon → NAV - leder

Kap 4. Frivillig gjeldsordning

§ 4-12. Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Myndighet til å melde krav ved åpning av gjeldsforhandlinger.

Myndighet til å avgjøre om gjeldsordningsforslaget kan godtas.

Myndighet til å begjære oppheving av gjeldsordning dersom skyldneren ikke overholder sine plikter etter gjeldsordningen.

Kap 5. Tvungen gjeldsordning

§ 5-3. Tingrettens saksbehandling

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Myndighet til å melde krav ved åpning av gjeldsforhandlinger.

Myndighet til å avgjøre om gjeldsordningsforslaget kan godtas.

Myndighet til å begjære oppheving av gjeldsordning dersom skyldneren ikke overholder sine plikter etter gjeldsordningen.

Havne- og farvannsloven

Tittel: Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven)

Departement: Samferdselsdepartementet

Vedtatt: 17.04.2009 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** 01.01.2021 Ekstern lenke

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Lovens formål

Loven skal fremme sjøtransport som transportform og legge til rette for effektiv, sikker og miljøvennlig drift av havn og bruk av farvann, samtidig som det skal tas hensyn til et konkurransedyktig næringsliv. Loven skal ivareta nasjonale forsvars- og beredskapsinteresser

Kapittel 2. Farvann

§ 5. Midlertidig begrensning av fartøyers opphold i havn

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kommunestyret selv kan gi forskrift om midlertidig begrensning av fartøyers opphold i havn når det er nødvendig for å unngå eller begrense lokal luftforurensning.

§ 6. Ansvar for fremkommelighet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftssjef

I kommunens sjøområde har kommunen ansvar for nødvendig isbryting og fjerning av gjenstander som hindrer sjøtransporten eller er til fare for ferdselen. Departementet har tilsvarende ansvar i farvannet for øvrig.

§ 8. Regulering av ferdsel med fritidsfartøy

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kommunen kan gi forskrift om regulering av ferdsel med fritidsfartøy i kommunens sjøområde. I forskriften kan kommunen sette andre fartsgrenser for fritidsfartøy enn de som er satt etter § 7.

Forskrifter etter denne paragrafen går foran forskrifter etter § 7, med mindre annet er bestemt i medhold av § 7.

Med fritidsfartøy menes fartøy som har en største lengde på inntil 24 meter, og som ikke brukes i næringsvirksomhet.

§ 9. Regulering av bruk av kommunens sjøområde

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kommunen kan fatte enkeltvedtak eller gi forskrift av hensyn til sikker ferdsel i kommunens sjøområde om:

- a) forbud mot oppankring og om bruk av fastsatte ankringsposisjoner for fartøy som skal anløpe havn
- b) bruk av taubåtassistanse eller fortøyningsassistanse for fartøy ved anløp til og avgang fra havn
- c) snøtømming i sjø
- d) dykking
- e) hvor sjøfly kan lande og starte

Forskrifter gitt i medhold av første ledd bokstav a) skal godkjennes av departementet.

Helse- og omsorgstjenesteloven

Tittel: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet

Vedtatt: 24.06.2011 **Ikrafttredelse:** 01.01.2012 **Sist endret:** 01.07.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Formål og virkeområde

§ 1-1. Lovens formål

Lovens formål er særlig å:

1. *forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne,*
 2. *fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,*
 3. *sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,*
 4. *sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud,*
 5. *sikre samhandling og at tjenestetilbudet blir tilgjengelig for pasient og bruker, sikre nødvendig opplæring av pasient, bruker og pårørende, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov,*
 6. *sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet og*
 7. *bidra til at ressursene utnyttes best mulig.*
-

Kapittel 3. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:

1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:
 - a) helsetjeneste i skole og
 - b) helsestasjonstjeneste
2. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
3. Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
 - a) legevakt,
 - b) heldøgns medisinsk akuttberedskap,
 - c) medisinsk nødmeldetjeneste, og
 - d) psykososialt beredskap og oppfølging
4. Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordningen
5. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
6. Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
 - a) helsetjenester i hjemmet
 - b) personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt og
 - c) plass i institusjon, herunder sykehjem
7. Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen ha knyttet til seg lege, sykepleier, fysioterapeut, jordmor, helsesykepleier, ergoterapeut og psykolog.

§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

Ansvar for oppfølging av:

- Punkt 3. Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner.
- Punkt 4. Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning.
- Punkt 5. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering.
- Punkt 6. Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
 - b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring.
 - d. avlastningstiltak.

§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Omsorg

Ansvar for oppfølging av;

- Punkt 3. Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner.
- Punkt 4. Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning.
- Punkt 5. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Punkt 6. Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
 - a. helsetjenester i hjemmet
 - c. plass i institusjon, herunder sykehjem

§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.

Herunder blant annet rett til nødvendig helsehjelp, omsorgslønn, brukerstyrt personlig assistanse og boliger til vanskeligstilte.

§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24. juni 2011 nr. 30:

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 og § 3-2 skal kommunen blant annet tilby følgende:

1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:

Helsetjeneste i skoler

Helsestasjonstjeneste

2. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester

§ 3-2 a. Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Omsorg

§ 3-3. Helsefremmende og forebyggende arbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.

Herunder blant annet rett til nødvendig helsehjelp, omsorgslønn, brukerstyrt personlig assistanse og boliger til vanskeligstilte.

§ 3-3a. Kommunens ansvar for å forebygge, avdekke og avverge vold og seksuelle overgrep

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

§ 3-4. Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Omsorg og Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.

Herunder blant annet rett til nødvendig helsehjelp, omsorgslønn, brukerstyrt personlig assistanse og boliger til vanskeligstilte.

§ 3-5. Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Omsorg og Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3.

Kommunen skal straks tilby eller yte helse- og omsorgstjenester til den enkelte når det må antas at den hjelp kommunen kan gi er påtrengende nødvendig. Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp etter første punktum gjelder undersøkelse, behandling eller annen forsvarlig hjelp fra kommunen.

§ 3-6. Kommunens ansvar overfor pårørende

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Omsorg og Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3.

1. opplæring og veiledning
2. avlastningstiltak
3. omsorgstønad

§ 3-7. Boliger til vanskeligstilte

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester. Herunder blant annet rett til nødvendig helsehjelp, omsorgslønn, brukerstyrt personlig assistanse og boliger til vanskeligstilte.

§ 3-8. Brukerstyrt personlig assistanse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester. Herunder blant annet rett til nødvendig helsehjelp, omsorgslønn, brukerstyrt personlig assistanse og boliger til vanskeligstilte.

§ 3-9 a. Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3.

Kommunen skal ha tilbud om nødvendige helse- og omsorgstjenester for barn som er plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven.

§ 3-10. Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Omsorg og Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter kapittel 3. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester. Herunder blant annet rett til nødvendig helsehjelp, omsorgslønn, brukerstyrt personlig assistanse og boliger til vanskeligstilte.

Kapittel 4. Krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet

§ 4-1. Forsvarlighet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

Helse- og omsorgstjenester som tilbys eller ytes etter loven her skal være forsvarlige. Kommunen skal tilrettelegge tjenestene slik at:

- a. den enkelte pasient eller bruker gis et helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjenestetilbud,
- b. den enkelte pasient eller bruker gis et verdig tjenestetilbud,
- c. helse- og omsorgstjenesten og personell som utfører tjenestene blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter og
- d. tilstrekkelig fagkompetanse sikres i tjenestene.

§ 4-2. Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

§ 4-2 a. Om informasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

Kapittel 5. Særlige oppgaver og plikter

§ 5-1. Transport av behandlingspersonell

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Omsorg

§ 5-2. Beredskapsarbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

§ 5-3. Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

§ 5-4. Krav om politiattest

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon → Personalrådgiver

§ 5-5. Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

§ 5-7. Registrering av meldinger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Personal og Utvikling

§ 5-8. Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Personal og Utvikling

§ 5-10. Journal- og informasjonssystemer

Kommunestyret → Kommunedirektør → Servicekontoret

Kapittel 6. Samarbeid mellom kommuner og regionale helseforetak mv.

§ 6-5. Endring og oppsigelse av avtaler

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kapittel 7. Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet

§ 7-1. Individuell plan

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

§ 7-2. Koordinator

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

§ 7-3. Koordinerende enhet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

Kapittel 8. Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning

§ 8-1. Undervisning og praktisk opplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Personal og Utvikling

§ 8-2. Videre- og etterutdanning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Personal og Utvikling

§ 8-3. Forskning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Personal og Utvikling

Kapittel 9. Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming

§ 9-1. Formål

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Omsorg
Tjenestetilbudet skal tilrettelegges med respekt for den enkeltes fysiske og psykiske integritet, og så langt som mulig i overensstemmelse med brukerens eller pasientens selvbestemmelsesrett.
Ingen skal behandles på en nedverdiggende eller krenkende måte.

§ 9-3. Rett til medvirkning og informasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Omsorg

§ 9-4 Krav til forebygging

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

§ 9-5. Vilkår for bruk av tvang og makt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

Myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker ved bruk av tvang overfor enkelt personer med psykisk utviklingshemming i henhold til denne paragraf og kapittel 9 som helhet.

§ 9-7. Kommunens saksbehandling

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

§ 9-9. Krav til gjennomføring og evaluering

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd og Virksomhetsleder Omsorg

Kapittel 10. Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

§ 10-1. Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

§ 10-2. Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd
Myndighet til å fatte midlertidig vedtak etter første ledd dersom de interesser bestemmelsen skal ivareta kan bli vesentlig skadelidende dersom vedtak ikke treffes og gjennomføres straks. For øvrig gjelder reglene i barnevernloven §§ 7-22 og 7-23.

§ 10-3. Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

§ 10-6. Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef → Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å utarbeide begjæring om tiltak etter vedkommende bestemmelse.

§ 10-7. Overprøving i tingretten

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

§ 10-8. Ansvar for å reise tvangssak

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

Kapittel 11. Finansiering og egenbetaling

§ 11-1. Kommunens ansvar for utgifter

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

§ 11-2. Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

For hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste, herunder privat virksomhet som driver etter avtale med kommunen, kan kommunen kreve vederlag av pasient og bruker når dette følger av lov eller forskrift.

§ 11-4. Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

Kommunestyret → Kommunedirektør

Myndighet til å inngå samarbeidsavtale med regionalt helseforetak om utskrivningsklare pasienter, jf. § 6-1.

Kapittel 12. Forskjellige bestemmelser

§ 12-3a. Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

Varslingsplikt til Statens helsetilsyn ved uventet dødsfall / svært alvorlig skade på pasient eller bruker.

Helseberedskapsloven

Tittel: Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven)

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet

Vedtatt: 23.06.2000 **Ikrafttredelse:** 01.07.2001 **Sist endret:** 01.07.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1-1. Lovens formål og virkemidler

Formålet med loven er å verne befolkningens liv og helse og bidra til at nødvendig helsehjelp, helse- og omsorgstjenester og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid.

For å ivareta lovens formål, skal virksomheter loven omfatter kunne fortsette og om nødvendig legge om og utvide driften under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid, på basis av den daglige tjeneste, oppdaterte planverk og regelmessige øvelser, slik det er bestemt i eller i medhold av loven.

Kapittel 2. Ansvar for forberedelser og gjennomføring

§ 2-2. Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

Kommuner, fylkeskommuner, regionale helseforetak og staten plikter å utarbeide en beredskapsplan for de helse- og omsorgstjenester eller sosialtjenester de skal sørge for et tilbud av eller er ansvarlige for. Kommuner skal også utarbeide beredskapsplan for sine oppgaver etter folkehelseloven kapittel 3.

Helsetilsynsloven

Tittel: Lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten m.m. (Helsetilsynsloven)

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet

Vedtatt: 15.12.2017 **Ikrafttredelse:** 01.07.2019 og 01.10.2021 **Sist endret:** 28.04.2023 [Lenke](#)

§ 1. Lovens formål

Lovens formål er å etablere et statlig tilsyn som bidrar til å styrke sikkerheten og kvaliteten i helse- og omsorgstjenesten og befolkningens tillit til helsepersonell og helse- og omsorgstjenesten

§ 5. Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

§ 6. Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

§ 7. Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten m.v.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

Hundeloven

Tittel: Lov om hundehold (hundeloven)

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 07.04.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 16.06.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Lovens formål. Forholdet til andre lover

Loven har til formål å bidra til å fremme et aktsomt hundehold som ivaretar hensyn til sikkerhet, trygghet, alminnelig ro og orden. Enhver i det sivile samfunn har ansvaret innenfor lovgivningens ramme å utøve og legge til rette for et positivt og samfunnsgagnlig hundehold, til glede for samfunnet og den enkelte hundeholder. Hunder har egenverdi uavhengig av den nytteverdien de måtte ha for mennesker. Hunder skal behandles og bli ivaretatt på en slik måte som overensstemmer med og tar hensyn til deres natur og beskytter dem mot fare for unødige påkjenninger og belastninger. Det skal tas hensyn til de omstendigheter som er nødvendige for å forebygge at hunder kan forårsake skader eller ulemper i samfunnet. Loven skal fremme god dyrevelferd og respekt for og kunnskap om hunder. For hundeholdet gjelder også bestemmelser i annen lovgivning, bl.a. de alminnelige reglene i [dyrevelferdsloven](#), [matloven](#), [reindriftsloven](#) og [granneloven](#), og dessuten særskilte regler om båndtvang med mer hjemlet i [naturmangfoldloven](#), hundehold eller dyrehold f.eks. i [husleieloven](#)

Kapittel 2. Sikring av hunder

§ 6. Sikring av hund ved båndtvang m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

I tiden fra og med 1. april til og med 20. august skal en hund bli holdt i bånd eller forsvarlig inngjerdet eller innstengt, slik at ikke den kan jage eller skade husdyr, tamrein eller villevende dyr og deres reir, bo eller hi.

Kommunen kan gi forskrift om at hunder skal holdes i bånd eller forsvarlig innstengt eller inngjerdet

- a. i og i tilknytning til boligområder og handleområder,
- b. i parker, på gravplasser, på og ved skoler, barnehager og anlegg for lek, idrett, sport eller rekreasjon,

- c. på og ved bestemt/angitte turstier, turveier, merkede skiløyper, leir- og rasteplasser,
- d. i bestemt angitte andre områder på land, i vann eller sjø som er allment benyttet som tur- og rekreasjonsområder,
- e. i hele eller deler av kommunen i bestemt angitt tidsrom når husdyr normalt går ute, eller
- f. under ekstraordinære forhold som gjør båndtvang påkrevd for å beskytte viltet.

§ 9. Unntak fra sikringsreglene

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kapittel 4 Ro, orden og merking av hunder

§ 11. Ro og orden mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kommunen kan gi forskrift om hundehold av hensyn til alminnelig ro og orden og for å motvirke forsøpling. Regler om at hunder skal holdes i bånd eller forsvarlig innestengt eller inngjerdet, kan bare gis på de vilkår som er satt i § 6 annet ledd.

§ 12. Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

For å ivareta folks og dyrs sikkerhet og ro og orden, kan kommunen gi forskrift om vilkår for å holde mer enn et bestemt antall voksne hunder i en husholdning eller på en eiendom. Med voksen hund menes hund over 12 måneder. Vilårene skal ikke være mer inngripende enn nødvendig.

Husleieloven

Tittel: Lov om husleieavtaler (husleieloven)

Departement: Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Vedtatt: 26.03.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2000 **Sist endret:** 02.06.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1. Lovens virkeområde

Loven gjelder avtaler om bruksrett til husrom mot vederlag.

Loven gjelder selv om bruksrett til bolig har grunnlag i en arbeidsavtale. For øvrig gjelder loven ikke hvor annet enn bruksrett til husrom er det vesentlige i avtaleforholdet.

Loven gjelder selv om vederlaget helt eller delvis er fastsatt til annet enn penger.

Loven gjelder ikke avtaler mellom hoteller, pensjonater og liknende overnattingssteder og deres gjester.

Loven gjelder heller ikke avtaler om leie av husrom til ferie- og fritidsbruk.

Med bolig menes i denne loven husrom som fullt ut eller for en ikke helt ubetydelig del skal brukes til beboelse. Med lokale menes i denne loven annet husrom enn bolig.

§ 1-2. Ufravikelighet

Det kan ikke avtales eller gjøres gjeldende vilkår som er mindre gunstige for leieren enn det som følger av bestemmelsene i loven her. Ved leie av lokale kan loven fravikes i avtale, med unntak av §§ 1-1 til 1-4, 4-1, 4-4, 4-6, 9-7, 9-8, 9-10, 12-3 og 12-4 og kapittel 13.

Husleieloven generelt (Kapittel 1 – 13)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Eiendomssjef

Myndighet til å fatte vedtak iht. Lov om husleieavtaler

Integreringsloven

Tittel: Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)

Departement: Arbeids- og inkluderingsdepartementet

Vedtatt: 04.07.2003 **Ikrafttredelse:** 31.08.2003 **Sist endret:** 01.09.2018 Ekstern lenke

Kapittel 1. Alminnelige bestemmer

§ 1. Lovens formål

Formålet med loven er at innvandrere tidlig integreres i det norske samfunnet og blir økonomisk selvstendige. Loven skal bidra til at innvandrere får gode norskkunnskaper, kunnskap om norsk samfunnsliv,

formelle kvalifikasjoner og en varig tilknytning til arbeidslivet.

Kapittel 2. Kommunens og fylkeskommunens ansvar etter loven

§ 3. Kommunens ansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og Kultur

Kommunen er ansvarlig for tidlig kvalifisering etter [kapittel 3](#), introduksjonsprogram etter [kapittel 4](#) og opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter [kapittel 6](#). Opplæring og tjenester som kommunen yter etter denne loven, skal være forsvarlige. Kommunens plikter gjelder ikke overfor personer som har avbrutt eller avvist deltagelse i opplæring i mottak, introduksjonsprogram eller opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunen kan gi andre i oppdrag å utføre kommunens oppgaver etter loven.

Kapittel 4. Introduksjonsprogrammet

§ 10. Kompetansekartlegging etter bosetting i en kommune

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 12. Ansvar for introduksjonsprogrammet

Kommunen skal sørge for introduksjonsprogram etter dette kapittelet. Kommunen skal treffe vedtak om og sørge for oppstart av introduksjonsprogram til innvandrere som omfattes av [§ 8](#) første ledd så snart som mulig og senest innen tre måneder etter bosetting eller krav om program fremsettes. Kommunen skal utstede deltagerbevis ved gjennomført eller avbrutt program

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 13. Slutt mål og varighet av introduksjonsprogrammet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 14. Innholdet i og omfanget av introduksjonsprogrammet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 15. Integreringsplan

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 16. Integreringskontrakt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 17. Fravær og permisjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 18. Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

Kapittel 5 Introduksjonsstønad

§ 20. Beregning av introduksjonsstønad

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 21. Reduksjon i stønad på grunn av fravær

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 22. Samordning med andre offentlige ytelser

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

§ 25. Trekk i og tilbakebetaling av stønad

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Flyktningkonsulent

Kapittel 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

§ 30. Ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og Kultur

§ 35. Fravær og permisjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og Kultur

§ 36. Stans av opplæringen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og Kultur

§ 37. Prøver

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og Kultur

Jordlova

Tittel: Lov om jord (jordlova)

Departement: Landbruks- og matdepartementet

Vedtatt: 12.05.1995 **Ikrafttredelse:** 01.07.1995 **Sist endret:** 01.06.2021 Ekstern lenke

Kap. I. Føremålet med lova

§ 1. Føremål

Denne lova har til føremål å leggja tilhøva slik til rette at jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til (arealressursane), kan verte brukt på den måten som er mest gagnleg for samfunnet og dei som har yrket sitt i landbruket. Arealressursane bør disponerast på ein måte som gir ein tenleg, variert bruksstruktur ut frå samfunnsutviklinga i området og med hovudvekt på omsynet til busetjing, arbeid og driftsmessig gode løysingar. Ein samfunnsgagnleg bruk inneber at ein tek omsyn til at ressursane skal disponerast ut frå framtidige generasjonar sine behov. Forvaltninga av arealressursane skal vera miljøforsvarleg og mellom anna ta omsyn til vern om jordsmonnet som produksjonsfaktor og ta vare på areal og kulturlandskap som grunnlag for liv, helse og trivsel for menneske, dyr og planter.

Kap. III. Landbruksmyndigheit i kommune og fylke

§ 3. Handsaming av landbrukssaker

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor
Kommunen, statsforvaltaren og fylkeskommunen skal ha ansvaret for handsaminga av landbrukssaker. Departementet kan gi nærare føresegner om handsaminga av statlege landbrukssaker. Departementet kan gi kommunen og fylkeskommunen myndigheit til å gi fråsegner og ta avgjerd i landbrukssaker. Statsforvaltaren kan med verknad for ein bestemt tidsperiode påleggje kommunar å sende inn fortløpande utskrift av alle avgjerder i ein eller fleire sakstypar etter denne lova eller [konsesjonslova](#).

§ 6. Arbeidsoppgåver

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Kap. IV. Vern av dyrka mark og dyrkbar jord m.v.

§ 8. Driveplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

§ 8a. Fritak frå driveplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

§ 9. Bruk av dyrka og dyrkbar jord

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Kap. V. Deling av landbrukseigedom

§ 12. Deling

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Kap. VII. Ymse føresegner

§ 18. Føresegner om tilskot

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor
Etter retningsliner fastsett av Stortinget, kan departementet fastsetja føresegner om fordeling og vilkår for utbetaling og formidling av tilskot etter jordbruksavtalen eller liknande tilskot, herunder atterhald og avkorting av tilskot, utestenging frå ei ordning, og rente ved krav om tilbakebetaling.

§ 19. Tilsyn

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Kommuneloven

Tittel: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Departement: Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Kunngjort: 22.06.2018 **Ikrafttredelse:** 01.11.2019 og 01.01.2020 **Sist endret:** 01.07.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Lovens formål og virkeområde. Kommunal og fylkeskommunal planlegging

§ 1. Lovens formål

Formålet med loven er å fremme det kommunale og fylkeskommunale selvstyret og legge nødvendige rammer for det. Loven skal legge til rette for det lokale folkestyret og et sterkt og representativt lokaldemokrati med aktiv innbyggerdeltakelse. Loven skal legge til rette for at kommuner og fylkeskommuner kan yte tjenester og drive samfunnsutvikling til beste for innbyggerne. Loven skal også legge til rette for kommunenes og fylkeskommunenes utøvelse av offentlig myndighet. Videre skal loven bidra til at kommuner og fylkeskommuner er effektive, tillitskapende og bærekraftige.

Kapittel 4. Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

§ 4. Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

Kommunestyret → Kommunedirektør

Gi bindende tolkning av kommunelovens § 4 og fastsette retningslinjer og rutiner for informasjonsarbeidet, herunder informasjonsplanlegging og annonsering.

Bestemme internkontrollsystem for informasjonsarbeidet, og gi bindende tolkninger av lov og forskrifter på dette området.

Behandle søknader om bruk av kommunevåpenet.

Fastsette en enhetlig grafisk og visuell profil for Sokndal kommune, og om bruken av den.

Andre del. Folkevalgte

Kapittel 5. Kommunal organisering. Folkevalgte organer

§ 5-6. Formannskap og fylkesting

Kommunestyret → Formannskapet

Myndighet innenfor sitt ansvarsområde.

§ 5-7. Faste utvalg. Komiteer

Kommunestyret → Hovedutvalg Levekår

Myndighet innenfor sitt ansvarsområde.

§ 5-7. Faste utvalg. Komiteer

Kommunestyret → Hovedutvalg LMT (Landbruk, Miljø og Teknikk)

Myndighet innenfor sitt ansvarsområde.

Kapittel 6. Ordfører

§ 6-1. Ordfører.

Kommunestyret → Ordfører

Myndighet til å:

Myndighet til å treffe vedtak som skulle vært vedtatt av formannskapet når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle til møte. Gjelder saker uten prinsipiell betydning og innenfor vedtatt budsjett.

Kapittel 11. Saksbehandling i folkevalgte organer

§ 11-7. Fjernmøter

Kommunestyret → Folkevalgte organer

Gis adgang til å holde møter som fjernmøter. Møter som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøter.

§ 11-8. Hastesaker

Kommunestyret → Formannskapet

Myndighet til å treffe vedtak som skulle vært vedtatt av annet organ når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

Fjerde del. Administrasjonen

Kapittel 13. Administrasjonen

§ 13-1. Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

Kommunestyret → Kommunedirektør

Kommunedirektøren (Kommunedirektøren) har myndighet fastsatt i kommunelovens § 13-1 og gjennom delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Alt som ikke er eksplisitt angitt som politisk anliggende, eller av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å videredelegere sin myndighet.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til formannskap, kommunale utvalg/råd, eks. kontrollutvalget.

Femte del. Økonomi

Kapittel 14. Økonomiforvaltning

§ 14-14. Vilkår for å ta opp lån

Kommunestyret → Kommunedirektør

Myndighet til å forplikte kommunen med sin underskrift når det gjelder opptak av nye lån, refinansiering etc., som gjøres i henhold til kommunelovens § 14-14, og iht. kommunestyrevedtak.

§ 14-17. Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videre utlån

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Myndighet etter § 14-17 til å ta opp og fordele lån fra Husbanken/staten til videre utlån til boligsosiale formål.

§ 14-18. Avdrag på lån

Kommunestyret → Kommunedirektør

Myndighet etter § 14-18 til å fastsette avdragstid og refinansiering av lån.

Konsesjonsloven

Tittel: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv

Departement: Landbruks- og matdepartementet

Vedtatt: 28.11.2003 **Ikrafttredelse:** 01.01.2004 **Sist endret:** 01.06.2021 Ekstern lenke

Kapittel 1. Formål og virkemidler

§ 1. Lovens formål

Loven har til formål å regulere og kontrollere omsetningen av fast eiendom for å oppnå et effektivt vern om landbrukets produksjonsarealer og slike eier- og bruksforhold som er mest gagnlige for samfunnet, bl.a. for å tilgodese:

- 1. framtidige generasjoners behov.*
 - 2. landbruksnæringen.*
 - 3. behovet for utbyggingsgrunn.*
 - 4. hensynet til miljøet, allmenne naturverninteresser og friluftinteresser.*
 - 5. hensynet til bosettingen.*
-

Kapittel 6. Forskjellige bestemmelser

§ 16. Overtredelse av konsesjonsvilkår

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknisk og Miljø → Landbrukskontor

§ 17. Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknisk og Miljø → Landbrukskontor

Kulturlova

Tittel: Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)

Departement: Kulturdepartementet

Vedtatt: 29.06.2007 **Ikrafttredelse:** 01.08.2007 Ekstern lenke

§ 1. Føremål

Lova har til føremål å fastleggja offentlege styresmakters ansvar for å fremja og leggja til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd, slik at alle kan få høve til å delta i kulturaktivitetar og oppleva eit mangfald av kulturuttrykk.

§ 4. Fylkeskommunens og kommunens oppgaver

§ 5. Felles oppgaver

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Kulturkoordinator

- a. at kulturlivet har føreseielege utviklingskår,
- b. å fremja profesjonalitet og kvalitet i kulturtilbodet og leggja til rette for deltaking i kulturaktivitetar,
- c. at personar, organisasjonar og institusjonar har tilgang til informasjon om ordningar med økonomisk støtte og om andre verkemiddel og tiltak.

Lakse- og innlandsfiskloven

Tittel: Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse- og innlandsfiskloven)

Departement: Klima- og miljødepartementet

Vedtatt: 15.05.1992 **Ikrafttredelse:** 01.01.1993 **Sist endret:** 01.06.2021 Ekstern lenke

Kapittel I. Formål og virkeområde. Definisjoner

§ 1. Lovens formål

Lovens formål er å sikre at naturlige bestander av anadrome laksefisk, innlandsfisk og deres leveområder samt andre ferskvannsorganismer forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og slik at naturens mangfold og produktivitet bevares. Innenfor disse rammer skal loven gi grunnlag for utvikling av bestandene med sikte på økt avkastning, til beste for rettighetshavere og fritidsfiskere.

Kapittel IV Bestemmelser om fiskeretten

§ 23. Fiske på kommunal og fylkeskommunal grunn

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef *Teknikk og Miljø* → Landbrukskontor

Kommunen og fylkeskommunen skal utnytte retten til fiske etter anadrome laksefisk og innlandsfisk på sine eiendommer i samsvar med lovens formål, samt gi et best mulig tilbud om fiske for allmennheten blant annet ved salg av fiskekort. Inntektene skal gå til fiskekulturtiltak og til administrasjon av fisket. Kommunen og fylkeskommunen kan overlate administrasjonen av fisket til en organisasjon med fremme av fiske som formål eller delformål.

Kapittel V. Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag. Driftsplaner. Pålegg om salg av fiskekort

§ 27. Pålegg om salg av fiskekort

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef *Teknikk og Miljø* → Landbrukskontor

§ 28. Pålegg om fiskekulturtiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef *Teknikk og Miljø* → Landbrukskontor

Matrikkellova

Tittel: Lov om egedomsregistrering (matrikkellova)

Departement: Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Vedtatt: 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** 01.07.2021 Ekstern lenke

Kapittel 1. Formål, verkeområde og definisjonar

§ 1. Formålet med lova

Lova skal sikre tilgang til viktige egedomsopplysningar, ved at det blir ført eit einsarta og påliteleg register (matrikkelen) over alle faste egedommar i landet, og at grenser og egedomsforhold blir klarlagde. Lova skal vidare sikre tilgang til eit felles geodetisk grunnlag, jf. kapittel 8.

Kapittel 2. Matrikkelen og innhaldet i den o.a.

§ 5a. Matrikkelstyresmaktene

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef *Teknikk og Miljø* → Kart og Matrikkel

Forvaltningsleder gis myndighet til matrikkelføring.

Kapittel 3. Vilkår for matrikulering og andre føringer som gjeld matrikkeleiningar

§ 6. Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 6.

§ 7. Krav om klarlagd grense før tinglysning av heimelsovergang

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 7.

§ 9. Kven som kan krevje matrikulering

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 9.

§ 14. Registrering av jordsameige

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 14.

§ 15. Arealoverføring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 15.

§ 16. Grensejustering

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 16.

§ 17. Klargjøring av eksisterande grense, punktfaste og stadbundne retter

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 17.

§ 18. Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel

§ 19. Referanse til avtale om grenser m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 19.

§ 20. Fastsetjing av samla fast eigedom

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 20.

Kapittel 4. Adresser til eigedommar og bygningar

§ 21. Fastsetjing av offisiell adresse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 21.

Kapittel 5. Føring av matrikkelen

§ 22. Generelt om føring i matrikkelsen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 22.

§ 23. Tildeling av matrikkelnummer

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 23.

§ 24. Tinglysning og utferding av matrikkelbrev m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel

§ 25. Matrikkelføring av opplysninger om bygninger, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 25.

§ 26. Retting av opplysninger i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 26.

§ 27. Komplettering av opplysningene i matrikkelen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikkel
Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 27.

Kapittel 6. Innsyn og bruk av matrikelopplysninger

§ 29 Innsyn i matrikkelen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikel

§31 Bruk av matrikelnemningar i offentlig saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikel

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikel

Kapittel 7. Oppmålingsforretning, krav til landmålar o.a.

§ 33 Oppmålingsforetning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikel

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikel

Forvaltningsleder gis myndighet iht. § 35.

Kapittel 8 Om geodetisk grunnlag, oppmålingsarbeid o.a.

§ 39 Geodetisk grunnlag

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikel

§ 42 Fjerning av merke og signal

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Kart og Matrikel

§ 44 Ekspropriasjon

Kommunestyret

Kapittel 9. Klage, sanksjonar, o.a.

§ 48 Tvangsmulkt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kommunalsjef gis myndighet iht. § 48.

Motorferdselloven

Tittel: Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven)

Departement: Klima- og miljødepartementet

Vedtatt: 10.06.1977 **Ikrafttredelse:** 01.01.1978 **Sist endret:** 19.06.2021 Ekstern lenke

§ 1. Formål

Formålet med denne lov er ut fra et samfunnsmessig helhetssyn å regulere motorferdselen i utmark og vassdrag med sikte på å verne om naturmiljøet og fremme trivselen.

§ 4. Tillatelser med hjemmel direkte i loven

Kommunestyret → Hovedutvalg Landbruk, Miljø og Teknikk (LMT)

§ 6. Tillatelser etter søknad når særlige grunner foreligger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Naturmangfoldloven

Tittel: Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)

Departement: Klima- og miljødepartementet

Vedtatt: 19.06.2009 **Ikrafttredelse:** 01.07.2009 **Sist endret:** 17.06.2022 Ekstern lenke

Kapittel I. Formål og virkeområder

§ 1. Lovens formål

Lovens formål er at naturen med dens biologiske, landskapsmessige og geologiske mangfold og økologiske prosesser tas vare på ved bærekraftig bruk og vern, også slik at den gir grunnlag for menneskenes virksomhet, kultur, helse og trivsel, nå og i fremtiden, også som grunnlag for samisk kultur.

Kapittel II. Alminnelige bestemmelser og bærekraftig bruk

§ 7. Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Saksbehandle i henhold til prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§ 8 til 12

Kapittel III Artsforvaltning

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfiske etter vurdering av myndighetene

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontoret

Kapittel V Områdevern

§ 41 Saksbehandling

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 43 Høring om forslag til verneforskrift

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontoret

§47 Skjøtsel av verneområder

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 48 Dispensasjon fra vernetiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Kapittel VI Utvalgte naturtyper

§ 53 Utvelgelsens generelle betydning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontoret

§ 55 Meldeplikt jordbrukstiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontoret

Opplæringslova

Tittel: Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)

Departement: Kunnskapsdepartementet

Vedtatt: 17.07.1998 **Ikrafttredelse:** 01.08.1999 **Sist endret:** 01.01.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Formål, verkeområde og tilpassa opplæring m.m.

§ 1-1. Formålet med opplæringa

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane. Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte. Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong. Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad. Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

Kapittel 2. Grunnskolen

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å sette fram krav om tiltale etter § 2-1, femte ledd.

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å fatte vedtak om framskutt eller utsatt skolestart etter § 2-1, tredje ledd.

Myndighet til å fatte vedtak om ekstra år i grunnskolen eller hoppe over et grunnskoleår etter § 2-1, fjerde ledd.

Myndighet til å avgjøre søknader om å gå et ekstra år i grunnskolen etter § 2-1, fjerde ledd.

§ 2-2. Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å fastsette forskrift om omfanget av undervisningstid § 2-2, annet ledd.

Myndighet til å fastsette forskrift om skole- og feriedager for elevene etter § 2-2, fjerde ledd.

§ 2-3. Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal Skole

Myndighet til å fatte vedtak om bruk av undervisningstid etter § 2-3, første ledd.

Myndighet til å vedta forsering av enkeltfag i ungdomsskolen i forhold til videregående opplæring etter § 2-1, fjerde ledd.

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal Skole

Myndighet til å vedta fritak fra aktiviteter m.m. i opplæringen etter § 2-3a.

§ 2-6. Teiknspråkopplæring i grunnskolen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å fatte vedtak om opplæring i og på tegnspråk etter § 2-6.

§ 2-8. Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal skole

Myndighet til å fatte enkeltvedtak om særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter, etter § 2-8 og forskriftens § 1-1.

§ 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal Skole

Myndighet til å fatte vedtak om permisjon inntil 2 uker etter § 2-11.

§ 2-14. Punktskriftopplæring m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å fatte vedtak om punktskriftopplæring etter § 2-14.

Kapittel 4A. Opplæring spesielt organisert for voksne

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for voksne

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å ta opp voksne til grunnskoleopplæring etter § 4A-1.

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolens område

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å fatte enkeltvedtak etter § 4A-2 om voksnes rett til spesialundervisning på grunnskolens område.

Myndighet til å fatte enkeltvedtak om særskilte logopedtjenester i med hensyn til voksnes rett til spesialundervisning på grunnskolens område.

§ 4A-7. Skyss m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk veileder

Ansvar for å besørge skyss og innlosjering etter § 4A-7.

Kapittel 5. Spesialundervisning

§ 5-1. Rett til spesialundervisning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal skole / Pedagogisk rådgiver

Rektor gis myndighet til å fatte vedtak om rett til spesialundervisning for barn og unge iht. § 5.

Pedagogisk veileder rådgiver gis myndighet til å fatte vedtak om rett til spesialundervisning for barn og unge som får opplæring i andre kommuner og i private skoler (etter § 3-6 i friskoleloven)

§ 5-3. Sakkunnig vurdering

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Interkomm. PPT kontor i Dalane

§ 5-6. Pedagogisk-psykologisk teneste

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Leder Interkommunal Pedagogisk psykologisk tjeneste

Kapittel 7. Skyss og innlosjering

§ 7-1. Skyss og innlosjering i grunnskolen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver
Ansvar for å besørge skyss og innlosjering etter § 7-1, jf. § 7-3.

Myndighet til å avgjøre hva som kan være særlig farlig eller vanskelig skolevei etter § 7-1, første ledd.

§ 7-3. Skyss for funksjonshemmede og mellombels skadde eller sjuke

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef → Pedagogisk rådgiver

Myndighet etter § 7-3.

§ 7-4. Reisetilbud og tilsyn

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å fatte øvrige enkeltvedtak etter § 7-4.

Kapittel 8. Organisering av undervisninga

§ 8-1. Skolen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Myndighet til å fastsette forskrift og fatte enkeltvedtak om skoleplassering etter § 8-1.

Myndighet til å avgjøre søknader om fortsatt elevplass ved skolen ved flytting etter § 8-1.

Myndighet til å avgjøre søknader om å få tildelt midlertidig skoleplass på annen skole med innføringsklasse etter § 8.1.

Kapittel 9. Leiing, funksjonar, utstyr og læremiddel i skolen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal skole

Kapittel 9A. Elevarne sitt skolemiljø

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal Skole

Kapittel 13. Ansvar til kommunen, fylkeskommunen og staten

§ 13-1. Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

§ 13-4. Ansvar for skoleskyss m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Pedagogisk rådgiver

§ 13-6. Musikk- og kulturskoletilbud

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Musikk og kulturskole

§ 13-7. Skolefritidsordningen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal Skole

§13-7a. Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal skole

§ 13-7b. Plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → Rektor Sokndal Skole

§13-10. Ansvarsomfang for kommunen og fylkeskommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur

Kapittel 14. Tilsyn m.m.

§ 14-3. Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef → Pedagogisk rådgiver

Myndighet til å føre tilsyn og kreve at barn og unge skal gå i skole dersom forutsetningene for opplæring i hjemmet ikke er oppfylt etter § 14-3

Panteloven

Tittel: Lov om pant (panteloven)

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 08.02.1980 **Ikrafttredelse:** 01.01.1981 **Sist endret:** 30.04.2021 Ekstern lenke

Kap. 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Definisjoner

- (1) *Med panterett menes en særrett til å søke dekning for et krav (pantkravet) i ett eller flere bestemte formuesgoder (pantet).*
 - (2) *Med underpant menes en panterett hvor rådigheten over pantet ikke blir fratatt eieren.*
 - (3) *Med håndpant menes en panterett hvor rådigheten over pantet blir fratatt eieren.*
 - (4) *Med realregister menes grunnbok, skipsregister (herunder Norsk Internasjonalt Skipsregister), luftfartøyregister og lignende rettighetsregister ordnet etter de formuesgoder som rettigheten gjelder. Verdipapirregistre og Løsøreregisterets motorvognregister regnes ikke som realregistre.*
 - (5) *Med Løsøreregister menes Landsregisteret for rettigheter i løsøre.*
-

Kap. 6. Lovbestemt pant

§ 6-1. Lovbestemt pant i fast eiendom

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon → Leder Kemnerkontoret

Myndighet til å gjennomføre avtalepant, utleggspant og rettsvern.

Myndighet til å melde krav ved åpning av gjeldsforhandlinger.

Myndighet til å avgjøre om gjeldsordningsforslaget kan godtas.

Myndighet til å begjære oppheving av gjeldsordning hvis skyldneren ikke overholder sine plikter.

Myndighet til å følge opp reglene om lovbestemt pant i kapittel 6.

Pasient- og brukerrettighetsloven

Tittel: Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet

Vedtatt: 02.07.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2001 **Sist endret:** 01.07.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Formål

Lovens formål er å bidra til å sikre befolkningen lik tilgang på tjenester av god kvalitet ved å gi pasienter og brukere rettigheter overfor helse- og omsorgstjenesten. Lovens bestemmelser skal bidra til å fremme tillitsforholdet mellom pasient og bruker og helse- og omsorgstjenesten, fremme sosial trygghet og ivareta respekten for den enkelte pasients og brukers liv, integritet og menneskeverd.

Kapittel 4. Samtykke til helsehjelp

§ 4-6 a. Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef → Virksomhetsleder Omsorg og Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak, samt kontroll av kvaliteten på tjenestetilbudet.

Kapittel 4 A. Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen mv.

§ 4A-5. Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Omsorg og Virksomhetsleder Helse og Velferd

Myndighet til å treffe enkeltvedtak etter denne bestemmelsen, samt kontroll av kvaliteten på tjenestetilbudet gitt under denne bestemmelsen.

Kapittel 7. Klage mv.

§ 7-8. Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

En kommune må oppfylle et vedtak fra et statlig forvaltningsorgan som gir en privat part rett til tjenester etter loven her, selv om kommunen får vedtaket kjent ugyldig gjennom søksmål etter tvisteloven § 1-4 a. Vedtak kan i tilfeller som nevnt i første punktum bare omgjøres til skade for den private parten etter forvaltningsloven § 35 første ledd bokstav c dersom det er ugyldig fordi den private parten, eller noen som handlet på den private partens vegne, forsettlig eller grovt uaktsomt har gitt uriktige opplysninger eller holdt tilbake opplysninger.

Personopplysningsloven

Tittel: Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 15.06.2018 **Ikraftttredelse:** 20.07.2018 **Sist endret:** 01.01.2022 Ekstern lenke

Kapittel 1. Personvernforordningen

§ 1. Gjennomføring av personvernforordningen

EØS-avtalen vedlegg XI nr. 5e (forordning (EU) 2016/679) om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF (generell personvernforordning) gjelder som lov med de tilpasningene som følger av vedlegg XI, protokoll 1 og avtalen for øvrig.

Kapittel 2. Lovens saklige og geografiske virkeområde

§ 2. Saklig virkeområde og forholdet til andre lover

Loven og personvernforordningen gjelder ved helt eller delvis automatisert behandling av personopplysninger og ved ikke-automatisert behandling av personopplysninger som inngår i eller skal inngå i et register. Loven og personvernforordningen gjelder ikke når annet er bestemt i eller med hjemmel i lov.

Loven og personvernforordningen gjelder ikke

- a) *ved behandling av personopplysninger som utføres av en fysisk person som ledd i rent personlige eller familiemessige aktiviteter*
- b) *for saker som behandles eller avgjøres i medhold av rettspleielovene (domstolloven, straffeprosessloven, tvisteloven og tvangsfullbyrdsloven mv.).*

Personvernforordningen artikkel 56 og kapittel VII gjelder bare innenfor EØS-avtalens virkeområde.

Bestemmelsene i personvernforordningen går i tilfelle konflikt foran bestemmelser i annen lov som regulerer samme forhold, jf. EØS-loven § 2.

Hele loven (kapittel 1 – 9)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Arkivansvarlig

Sikre at sletting eller kassasjon av personopplysninger skjer i henhold til bestemmelser om bevaring etter arkivloven

Hele loven (kapittel 1 – 9)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjefer → IKT Avdeling → Personalrådgiver

- Kommunedirektør og personvernombud: Gi bindende tolkinger av lov og forskrifter for personopplysning i kommunen.

- IKT avdeling: utarbeider system for informasjonssikkerhet/personvern i kommunen

- Personalrådgiver er personvernombud

Det er utarbeidet egen håndbok for informasjonssikkerhet og personvern i kommunen som har utfyllende rutiner og delegasjonsbestemmelser.

Plan- og bygningsloven

Tittel: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

Departement: Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Vedtatt: 27.06.2008 **Ikraftttredelse:** 01.07.2009 **Sist endret:** 01.07.2023 Ekstern lenke

Første del: Alminnelig del

Kapittel 1. Fellesbestemmelser

§ 1-1. Lovens formål

Loven skal fremme bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner. Planlegging etter loven skal bidra til å samordne statlige, regionale og kommunale oppgaver og gi grunnlag for vedtak om bruk og vern av ressurser.

Byggesaksbehandling etter loven skal sikre at tiltak blir i samsvar med lov, forskrift og planvedtak. Det enkelte tiltak skal utføres forsvarlig.

Planlegging og vedtak skal sikre åpenhet, forutsigbarhet og medvirkning for alle berørte interesser og myndigheter. Det skal legges vekt på langsiktige løsninger, og konsekvenser for miljø og samfunn skal beskrives.

Prinsippet om universell utforming skal ivaretas i planleggingen og kravene til det enkelte byggetiltak. Det samme gjelder hensynet til barn og unges oppvekstvilkår og estetisk utforming av omgivelsene. For boliger skal prinsippet om universell utforming ivaretas gjennom krav til tilgjengelighet.

Hele loven (kapittel 1 – 36)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Myndighet til å fatte vedtak som ikke er av prinsipiell betydning, eller som er delegert til Hovedutvalg for Landbruk, Miljø og Teknikk (LMT), eller saker som Plan- og bygningsloven uttrykkelig sier kommunestyret selv skal avgjøre.

§ 1-8. Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Gi dispensasjon i henhold til kap. 19 fra bestemmelsene om tiltak i 100-metersbeltet langs sjøen etter § 1-8 i saker av kurant art.

Andre del: Plandel

IV Kommunal planlegging

§ 12-8. Oppstart av reguleringsplanarbeid

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til §§ 12-8, 12-9 annet ledd, 12-10, 12-11 og 12-12 fjerde og femte ledd og 12-14 annet ledd når endringene er mindre vesentlige sett planen som helhet.

§ 12-9. Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til §§ 12-8, 12-9 annet ledd, 12-10, 12-11 og 12-12 fjerde og femte ledd og 12-14 annet ledd når endringene er mindre vesentlige sett planen som helhet.

§ 12-10. Behandling av reguleringsplanforslag

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til §§ 12-8, 12-9 annet ledd, 12-10, 12-11 og 12-12 fjerde og femte ledd og 12-14 annet ledd når endringene er mindre vesentlige sett planen som helhet.

§ 12-11. Behandling av private reguleringsplanforslag

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til §§ 12-8, 12-9 annet ledd, 12-10, 12-11 og 12-12 fjerde og femte ledd og 12-14 annet ledd når endringene er mindre vesentlige sett planen som helhet.

§ 12-12. Vedtak av reguleringsplan

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til §§ 12-8, 12-9 annet ledd, 12-10, 12-11 og 12-12 fjerde og femte ledd og 12-14 annet ledd når endringene er mindre vesentlige sett planen som helhet.

§ 12-14. Endring og oppheving av reguleringsplan

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor.

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til §§ 12-8, 12-9 annet ledd, 12-10, 12-11 og 12-12 fjerde og femte ledd og 12-14 annet ledd når endringene er mindre vesentlige sett planen som helhet.

Tredje del: Gjennomføring

Kapittel 16. Ekspropriasjon

§ 16-6. Tomtearrondring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til § 16-6 nr. 2 om vilkår for byggetillatelse.

Kapittel 19. Dispensasjon

§ 19-2. Dispensasjonsvedtaket

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Gi dispensasjon fra lov, forskrift eller vedtekt i henhold til kap. 19 i saker av kurant art.

Gi dispensasjon i henhold til kap. 19 fra arealdelen i kommuneplan, kystzoneplan, kommunedelplaner, reguleringsplan og bebyggelsesplan i saker av kurant art.

Gi dispensasjon i henhold til kap. 19 fra bestemmelsene om tiltak i 100-metersbeltet langs sjøen etter § 1-8 i saker av kurant art.

§ 19-3. Midlertidig dispensasjon

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Gi dispensasjon fra lov, forskrift eller vedtekt i henhold til kap. 19 i saker av kurant art.

Gi dispensasjon i henhold til kap. 19 fra arealdelen i kommuneplan, temaplaner, reguleringsplan og bebyggelsesplan i saker av kurant art.

Gi dispensasjon i henhold til kap. 19 fra bestemmelsene om tiltak i 100-metersbeltet langs sjøen etter § 1-8 i saker av kurant art.

§ 19-4. Dispensasjonsmyndigheten

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Gi dispensasjon fra lov, forskrift eller vedtekt i henhold til kap. 19 i saker av kurant art.

Gi dispensasjon i henhold til kap. 19 fra arealdelen i kommuneplan, kystzoneplan, kommune-delplan for Fredrikstad byområde, reguleringsplan og bebyggelsesplan i saker av kurant art.

Gi dispensasjon i henhold til kap. 19 fra bestemmelsene om tiltak i 100-metersbeltet langs sjøen etter § 1-8 i saker av kurant art.

Fjerde del: Byggesaksdel

Kapittel 20. Søknadsplikt

§ 20-1. Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegeringsreglementet.

§ 20-2. Søknadsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 20-4. Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 20-5. Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 20-8. Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 21. Krav til innhold og behandling av søknader

§ 21-1. Forhåndskonferanse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-2. Søknad om tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-3. Nabovarsel

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-4. Behandling av søknaden i kommunen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-5. Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-6. Privatrettslige forhold

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-7. Tidsfrister med særskilte virkninger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-8. Andre tidsfrister

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-9. Bortfall av tillatelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 21-10. Sluttkontroll og ferdigattest

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 23. Ansvar i byggesaker

§ 23-1. Ansvar i byggesaker

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 23-3. Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 24. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak

§ 24-1. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 25. Tilsyn

§ 25-1. Tilsynsplikt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 25-2. Gjennomføring av tilsynet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 25-3. Tilsyn fra overordnet myndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 26. Opprettelse og endring av eiendom

§ 26-1. Opprettelse og endring av eiendom

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 27. Tilknytning til infrastruktur

§ 27-1. Vannforsyning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

Vurdere vann- og avløpsrelaterte forhold i byggesaker, jf. plan- og bygningsloven §§ 27-1, 27-2 og 27-3.

Gi uttalelse om slokkevann etter § 27-1.

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 27-2. Avløp

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Forvaltningsleder

Vurdere vann- og avløpsrelaterte forhold i byggesaker, jf. plan- og bygningsloven §§ 27-1, 27-2 og 27-3.

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 27-3. Tilknytning til eksisterende private anlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Vurdere vann- og avløpsrelaterte forhold i byggesaker, jf. plan- og bygningsloven §§ 27-1, 27-2 og 27-3.

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 27-4. Atkomst

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 27-5. Fjernvarmeanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 28. Krav til byggetomta og ubebygd areal

§ 28-1. Byggegrunn, miljøforhold mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 28-2. Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 28-3. Tiltak på nabogrunn

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 28-4. Sikring ved gjerde

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 28-5. Orden på og bruk av ubebygd areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 28-6. Sikring av basseng, brønn og dam

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 28-7. Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 29. Krav til tiltaket

§ 29-2. Visuelle kvaliteter

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 29-4. Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 29-6. Tekniske installasjoner og anlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 29-9. Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 30. Krav til særskilte tiltak

§ 30-2. Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 30-3. Skilt- og reklameinnretninger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 30-4. Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 31. Krav til eksisterende byggverk

§ 31-1. Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 31-2. Tiltak på eksisterende byggverk

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 31-3. Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

Gi pålegg om utbedring og "plugging" av stikkledninger, jf. §§ 31-2 og 31-3.

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 31-5. Pålegg om og forbud mot riving

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 31-6. Bruksendring og riving av bolig

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 31-7. Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Femte del: Håndhevings- og gebyrregler

Kapittel 32. Ulovlighetsoppfølging

§ 32-1. Plikt til å forfølge ulovligheter

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-2. Forhåndsvarsel

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-3. Pålegg om retting og pålegg om stans

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-4. Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-5. Tvangsmulkt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Vedta tvangsmulkt med hjemmel i § 32-5, dersom pålegg som nevnt ikke etterkommes.

Frafalle tvangsmulkt som er gitt av virksomheten etter § 32-5.

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-6. Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-7. Tvangsfullbyrdelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-8. Overtredelsesgebyr

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-8a. Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

§ 32-10. Samordning av sanksjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Kapittel 33. Gebyr og undersøkelse på fast eiendom

§ 33-2. Undersøkelse på fast eiendom

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for kap. 20-32, med unntak av saker der vedtaksmyndighet framgår av plan- og bygningsloven og delegasjonsreglementet.

Psykisk helsevernloven

Tittel: Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet

Vedtatt: 02.07.1999 **Ikrafttredelse:** 01.01.2001 **Sist endret:** 20.12.2022 Ekstern lenke

Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

§ 1-1. Formål

Formålet med loven her er å sikre at etablering og gjennomføring av psykisk helsevern skjer på en forsvarlig måte og i samsvar med menneskerettighetene og grunnleggende rettsikkerhetsprinsipper. Det er et formål med reglene å forebygge og begrense bruk av tvang.

Helsehjelpen skal tilrettelegges med respekt for den enkeltes fysiske og psykiske integritet og så langt som mulig være i overensstemmelse med pasientens behov og selvbestemmelsesrett og respekten for menneskeverdet.

Kapittel 3. Etablering og opphør av tvungent psykisk helsevern

§ 3-1. Legeundersøkelse

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Kommuneoverlege

Myndighet til å fatte vedtak om tvungen legeundersøkelse etter § 1-3, 1. avsnitt og § 3-1, 2. og 3. ledd.

§ 3-6. Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Kommuneoverlege

Myndighet til å begjære videre undersøkelse etter § 3-6,1. og 2. ledd.

Skogbrukslova

Tittel: Lov om skogbruk

Departement: Landbruks- og matdepartementet

Vedtatt: 27.05.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2006 **Sist endret:** 01.06.2021 Ekstern lenke

Kapittel 1. Innleiande føresegner

§ 1. Formålet med lova

Denne lova har til formål å fremme ei berekraftig forvaltning av skogressursane i landet med sikte på aktiv lokal og nasjonal verdiskaping, og å sikre det biologiske mangfaldet, omsyn til landskapet, friluftslivet og kulturverdiane i skogen.

Kapittel 2. Skogbrukstiltak

§ 5. Skogregistrering og skogbruksplan

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

§ 6. Forynging og stell av skog

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

§ 7. Vegbygging i skog

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

§ 9. Førebyggjande tiltak

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

§ 10. Tiltak etter skade på skog

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Kapittel 4. Skogfond m.m.

§ 15. Bruk av skogfondet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Kapittel 5. Avsluttande føresegner

§ 20. Tilsyn, kontroll og rapportering

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

§ 23. Tvangsmulkt

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Sosialtjenesteloven

Tittel: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Departement: Arbeids- og sosialdepartementet

Vedtatt: 18.12.2009 **Ikrafttredelse:** 01.01.2010 **Sist endret:** 01.07.2023 Ekstern lenke

Kapittel 1. Lovens formål og virkeområde

§ 1. Lovverns formål

Formålet med loven er å bedre Helse Omsorgene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.

Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

Kapittel 2. Ansvar etter loven

§ 3-8 Kommunens ansvar

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

Kapittel 3. Generelle oppgaver

§ 12. Informasjon og generell forebyggende virksomhet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 13. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 14. Samarbeid med frivillige organisasjoner

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 15. Boliger til vanskeligstilte

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Avdelingssjef Helse og Velferd

§ 16. Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunaldirektør Helse og velferd → NAV - leder

Kapittel 4. Individuelle tjenester

§ 17. Opplysning, råd og veiledning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 18. Stønad til livsopphold

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 19. Stønad i særlige tilfeller

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 21. Stønadsformer

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 22. Utbetaling av stønad

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 23. Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 24. Inndrivelse av lån og andre former for dekning

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

§ 25. Refusjon i underholdsbidrag

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

§ 27. Midlertidig botilbud

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse og Velferd

§ 28. Rett til individuell plan

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg

§ 31. Iverksetting av programmet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 32. Programmets varighet

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 33. Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 34. Avbrudd i og avslutning av program

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 38. Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 39. Utbetaling av kvalifiseringsstønad

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

§ 40. Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → NAV-leder

Stadsnavnlova

Tittel: Lov om stadnamn

Departement: Kulturdepartementet

Vedtatt: 18.05.1990 **Ikrafttredelse:** 01.07.1991 **Sist endret:** 01.06.2021 **Ekstern [lenke](#)**

§ 1. Formål og verkeområde

Formålet med denne lova er å ta vare på stadnamn som språklege kulturminne, gi dei ei skriftform som er praktisk, og som ikkje skygjer for meiningssinnhaldet i namnet, og medverke til kjennskap til og aktiv bruk

av namna. Lova skal sikre omsynet til norske, samiske og kvenske stadnamn i samsvar med nasjonalt lovverk og internasjonale avtalar og konvensjonar.

Lova gjeld når organ for stat, fylkeskommune og kommune skal fastsetje stadnamn eller skrivemåten av dei, eller bruke dei i tenesta. Lova gjeld også bruk av stadnamn i selskap som det offentlege eig fullt ut og i læremiddel som skal brukast i skolen. Departementet kan i særskilte tilfelle gi forskrift om at lova skal gjelde når selskap som det offentlege ikkje eig fullt ut, skal bruke stadnamn.

§ 8. Kunngjering og høyring

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Oppvekst og kultur → kulturkoordinator

Kunngjøring om at namnesak er tatt opp med vedtaksorganet

Straffeprosessloven

Tittel: Lov om rettergangsmåten i straffesaker

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 22.05.1981 **Ikrafttredelse:** 01.01.1986 **Sist endret:** 01.10.2023 Ekstern lenke

Kort om loven

Straffeprosessloven beskriver rettergangen i straffesaker. Loven bestemmer hva slags saker som skal behandles, hvordan domstolene skal behandle sakene som kommer opp, hvem som er partene i straffesaker og hvilke plikter og rettigheter de har. Loven gir videre regler om bruk av sakkyndige, pågrepelse og fengsling, ransaking, beslag, telefonkontroll, heftelser og besøksforbud.

Norsk straffeprosess bygger på anklageprinsippet, som stiller krav om et strengt skille mellom domstolene og påtalemyndigheten. Straffeprosessen legger også kontradiksjonsprinsippet til grunn. Dette innebærer at hver av partene skal ha rett til å bli hørt. Norsk straffeprosess er organisert med to parter: staten ved den offentlige påtalemyndighet og tiltalte og hans forsvarer. Rettsforhandlingene er som hovedregel offentlige, muntlige og bevis føres direkte for retten. Ved vurderingen av bevisene står retten som utgangspunkt fritt.

§ 188

I stedet for fengsling kan retten treffe beslutning om forføyning som nevnt i § 181, eller om sikkerhetsstillelse ved kausjon, deponering eller pantsettelse. I stedet for fengsling kan retten treffe beslutning om plassering i institusjon eller kommunal boenhet. Slik plassering kan bare skje dersom institusjonen eller kommunen samtykker.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Virksomhetsleder Helse Velferd

Strålevernloven

Tittel: Lov om strålevern og bruk av stråling

Departement: Helse- og omsorgsdepartementet

Vedtatt: 12.05.2000 **Ikrafttredelse:** 01.07.2000 **Sist endret:** 01.07.2022 Ekstern lenke

Kapittel I. Formål, virkeområde og definisjoner

§ 1. Lovens formål

Formålet med denne loven er å forebygge skadelige virkninger av stråling på menneskers helse og bidra til vern av miljøet.

Kapittel V. Administrative bestemmelser, straff og ikrafttredelse

§ 18. Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

Føre tilsyn og treffe nødvendige enkeltvedtak etter § 18 (gjelder for tilsyn med solarier)

Forskrift om strålevern og bruk av stråling (strålevernforskriften):

Føre tilsyn med solarier i forhold til hygiene, aldersgrense tekniske krav til solsenger m.m (§ 54 og 36).

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Helse Omsorg → Kommuneoverlegen

Tvisteloven

Tittel: Lov om mekling og rettergang i sivile tvister

Departement: Justis- og beredskapsdepartementet

Vedtatt: 17.06.2005 **Ikrafttredelse:** 01.01.2008 **Sist endret:** 01.01.2018 Ekstern lenke

Første del – Lovens formål. Grunnleggende forutsetninger for behandling av sivile saker

Kapittel 1. Lovens formål og anvendelse

§ 1-1. Lovens formål

Loven skal legge til rette for en rettferdig, forsvarlig, rask, effektiv og tillitsskapende behandling av rettsvister gjennom offentlig rettergang for uavhengige og upartiske domstoler. Loven skal ivareta den enkeltes behov for å få håndhevet sine rettigheter og løst sine tvister og samfunnets behov for å få respektert og avklart rettsreglene.

For å oppnå formålene etter første ledd, skal

- *Partene få argumentere for din sak og føre bevis,*
 - *Partene få innsyn i og mulighet for å imøtegå motpartens argumentasjon og bevis,*
 - *Partene få ett trinn av saken kunne redegjøre muntlig for den og føre sine bevis umiddelbart for retten,*
 - *Saksbehandlingen og kostnadene stå i et rimelig forhold til sakens betydning,*
 - *Ulikhet i ressurser hos partene ikke være avgjørende for sakens utfall,*
 - *Viktige avgjørelser begrunnes, og*
 - *Avgjørelser av vesentlig betydning kunne overprøves.*
-

Kapittel 2. Parter, prosessdyktighet og stedfortredere

§ 2-1. Partsevne

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon → Økonomirådgiver/-konsulent

Myndighet til å sende forliksklage i saker der det er kommet innsigelser mot kravet fra skyldner.

Myndighet til å møte i saker som prosessfullmektige ved innkalling til mekling. jf. kapittel 6.

Myndighet til å utforme prosesskriv i saker til retten ved stevning, tilsvarende, anke m.m., jf. kap. 12.

Myndighet til å inngå rettsforlik som kan innebære helt eller delvis frafall av alle typer kommunale krav.

§ 2-5. Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon → Økonomirådgiver/-konsulent

Myndighet til å sende forliksklage i saker der det er kommet innsigelser mot kravet fra skyldner.

Myndighet til å møte i saker som prosessfullmektige ved innkalling til mekling. jf. kapittel 6.

Myndighet til å utforme prosesskriv i saker til retten ved stevning, tilsvarende, anke m.m., jf. kapittel 12.

Myndighet til å inngå rettsforlik som kan innebære helt eller delvis frafall av alle typer kommunale krav.

§ 6-7. Prosessfullmektige og medhjelpere

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Myndighet til å sende forliksklage i saker der det er kommet innsigelser mot kravet fra skyldner.

Myndighet til å møte i saker som prosessfullmektige ved innkalling til mekling. jf. kapittel 6.

Myndighet til å utforme prosesskriv i saker til retten ved stevning, tilsvarende, anke m.m., jf. kap. 12.

Myndighet til å inngå rettsforlik som kan innebære helt eller delvis frafall av alle typer kommunale krav.

Vannressursloven

Tittel: Lov om vassdrag og grunnvann

Departement: Olje- og energidepartementet

Vedtatt: 24.11.2000 **Ikrafttredelse:** 01.01.2001 **Sist endret:** 01.01.2018 Ekstern lenke

Kapittel 1. Formål og virksomhetsområde

§ 1. Formål

Denne lov har til formål å sikre en samfunnsmessig forsvarlig bruk og forvaltning av vassdrag og grunnvann.

Kapittel 2. Almennelike regler om vassdrag

§ 7. Vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → VA Sjef

Gi uttalelse etter vannressursloven § 7.

Vurdere erstatningssaker etter vannressursloven § 47.

Vass- og avløpsanleggsloven

Tittel: Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg

Departement: Klima- og miljødepartementet

Vedtatt: 16.03.2012 **Ikrafttredelse:** 01.07.2012 **Sist endret:** - Ekstern lenke

§ 1. Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

§ 2. Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

§ 3. Kommunale vass- og avløpsgebyr

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Leder Vann og Avløp

§ 5. Lokale forskrifter

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Innkreving iht. kommunal forskrift.

§ 6. Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Økonomi og Organisasjon

Myndighet til å innkreve årsgebyr for vann og avløp etter § 6.

Veglova

Tittel: Lov om vegar

Departement: Samferdselsdepartementet

Vedtatt: 21.06.1963 **Ikrafttredelse:** 01.01.1964 **Sist endret:** 01.10.2017 Ekstern lenke

Kap. I. Inndeling og nedlegging av vegar

§ 1.

Offentlig veg er veg eller gate som er open for allmenn ferdsel og som blir halden ved like av stat, fylkeskommune eller kommune etter reglane i kap. IV. Alle andre vegar eller gater blir i denne lova å rekne for private.

Til veg blir òg rekna opplagsplass, parkeringsplass, haldeplass, bru, ferjekai eller anna kai som står i beinveges samband med veg eller gate.

Kap. II. Vegstyremaktene

§ 9.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø

Være veistyresmakt for kommunale veier og andre offentlige veier som kommunen har ansvaret for, jf. Lov om vegar (veglova) § 9 tredje ledd, med unntak av veglovens § 29, jf. § 30, og §§ 40 og 42.

Kap. V. Byggverk m.m., avkjørsle, gjerde og grind

§ 30.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesaks kontor

Håndheve § 29, jf. § 30.

§ 40.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til § 40.

§ 42.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Interkommunalt plan- og byggesakskontor

Saksbehandle og fatte vedtak i henhold til § 42.

Vegtrafikkloven

Tittel: Lov om vegtrafikk

Departement: Samferdselsdepartementet

Vedtatt: 18.06.1965 **Ikrafttredelse:** 01.07.1965 **Sist endret:** 01.07.2023 Ekstern lenke

Kap. I. Innledning

§ 1. Lovens område

Denne lov gjelder all trafikk med motorvogn. Den gjelder også annen ferdsel, men da bare på veg eller på område som har alminnelig trafikk med motorvogn. Trafikk eller ferdsel omfatter i denne lov også opphold på veg eller på område der det er alminnelig adgang til og vanlig å kjøre med motorvogn.

Kap. II. Trafikk m.m.

§ 5. Skiltregler m.m.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Fatte avgjørelser etter lovens § 6 om fartsregler og § 7 om midlertidig skilting.

Være skiltmyndighet hvor kommunen har myndighet, jf. vegtrafikkloven §§ 4 og 5 og skiltforskriften § 28, 29 og 30.

§ 7. Særlige forbud mot trafikk.

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Driftsleder

Fatte avgjørelser etter lovens § 6 om fartsregler og § 7 om midlertidig skilting.

Viltloven

Tittel: Lov om jakt og fangst av vilt

Departement: Klima- og miljødepartementet

Vedtatt: 29.05.1981 **Ikrafttredelse:** 02.04.1982 **Sist endret:** 01.07.2021 Ekstern lenke

Kapittel I. Formål og omfang

§ 1. Lovens formål

Viltet og viltets leveområder skal forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og slik at naturens produktivitet og artsrikdom bevares.

Innenfor denne ramme kan viltproduksjonen høstes til gode for landbruksnæring og friluftsliv.

Kapittel V. Hjortevilt- og beverjakt, arealvilkår og rettet avskyting

§ 16. (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Myndighet til å utstede fellingstillatelse i samsvar med areal- eller kvotefastsettelsen, jf. også § 17 første ledd.

Kapittel VII. Retten til jakt og fangst

§ 29. (retten til jakt i sameiestrekning)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor

Myndighet til å gi uttalelse etter § 29 tredje ledd.

§ 36. (allmennhetens jaktadgang)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor
Samarbeid med grunneierne, jf. § 36 annet ledd.

Kapittel VIII. Sammenslåing av eiendommer til felles viltområde

§ 37. (sammenslåing til felles viltområde)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor
Myndighet iht. § 37.

§ 38. (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor
Myndighet iht. § 38.

Kapittel X. Forskjellige regler

§ 48. (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

Kommunestyret → Kommunedirektør → Kommunalsjef Teknikk og Miljø → Landbrukskontor
Myndighet iht. § 48.

Videredelegering - lover og forskrifter

Gitt myndighet iht. til lover og forskrifter til Kommunedirektøren kan videre delegeres i den grad Kommunedirektøren finner det nødvendig for å gjennomføre effektiv saksbehandling, og det ikke strider mot Sokndal kommune sitt delegeringsreglement eller gjeldende lover og forskrifter.