



SOKNDAL KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

Referatet skal godkjennes av partene. Oppstartsmøtereferatet bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet ble avholdt. Planfaglige tema og prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger gitt i planinitiativet og etter interne kommunale avklaringer.

Konklusjonene er derfor foreløpige og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Det tas forbehold om endringer i rammebetingelser, i kommunens rutiner og politikk og at nye opplysninger kan føre til endrede faglige vurderinger. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter m.m. vil kunne medføre krav om endring av prosjektet og endring av fremdriften for prosjektet.

Dersom avtalte innsendelser ikke er mottatt i henhold til avtalt fremdrift, uten at det er avtalt nytt tidspunkt for innsendelse, kan kommunen anse saken som uaktuell og etter en periode avslutte saken.

Adresse: Moldalsknuden	Gnr/bnr: 10/1, 12/1
Forslagsstiller: Norsk Vind Moldalsknuten AS	Grunneier/tlf.: Titania, m.fl.
Oppdragsgiver: Norsk Vind AS	Kontaktperson/tlf.: Magnus Grinde

Plantype:	<input type="checkbox"/> Områderegulering <input checked="" type="checkbox"/> Detaljregulering <input type="checkbox"/> Reguleringsendring <input type="checkbox"/> Reguleringsendring etter forenklet prosess
Saksnummer 23/530	Plannummer: 2023004
Plannavn: Detaljregulering Moldalsknuten vindkraftanlegg	
Møtested: Teams	Møtedato: 29.08.2023
Deltakere: John Amund Lund, Magnus Grinde	
Kommunen: AH, DKT, LAM	
Forfall: -	
Saksbehandler:	



SOKNDAL KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

1	Bakgrunn
1.1	Hensikten med planarbeidet: Regulere vindkraftanlegg på Moldalsknuten
1.2	Områdets avgrensing: <ul style="list-style-type: none">• Som i kart med adkomstveg
1.3	Tidligere vedtak i saken <ul style="list-style-type: none">• KS vedtak 018/23
1.4	Utbyggingsavtaler: <ul style="list-style-type: none">• Nei
1.5	Krav om konsekvensutredning og at planprogram skal fastsettes politisk <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

2	Planstatus og rammebetingelser
2.1	Rikspolitiske retningslinjer som er relevant for planarbeidet: <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Barn og unges interesser i planleggingen<input type="checkbox"/> T-1082 Verna vassdrag<input type="checkbox"/> Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen<input checked="" type="checkbox"/> Klima- og energiplanlegging<input checked="" type="checkbox"/> Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging<input type="checkbox"/> Riks- og fylkesveger<input checked="" type="checkbox"/> Vindkraftanlegg
2.2	Fylkeskommunale planer/delplaner: Til enhver tid gjeldende fylkesplaner og / eller fylkesdelplaner for Rogaland. Regionalplan for Dalane 2019-2030 - Rogaland fylkeskommune (rogfk.no)
2.3	Kommuneplanens arealdel: <input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplan for Sokndal kommune 2011-2022 Ny kommuneplan under arbeid
2.4	Kommunedelplaner:
2.5	Gjeldende reguleringsplan: <ul style="list-style-type: none">• Delvis områderegulering for utvidelse av Titania gruver - Tellenes
2.6	Tilgrensede planer: <ul style="list-style-type: none">• Områderegulering for utvidelse av Titania gruver - Tellenes
2.7	Temaplaner:
2.8	Annet planarbeid som kan ha betydning for utarbeiding av planforslaget: <input type="checkbox"/> Planforslaget vil samsvare med overordnet plan.



SOKNDAL KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

	<input checked="" type="checkbox"/> Planforslaget vil ikke samsvare med overordnet plan.
2.9	Kjente registreringer innenfor planområdet: <input type="checkbox"/> Kulturminne <input checked="" type="checkbox"/> Registrerte naturtyper/arter <input checked="" type="checkbox"/> Aktsomhetsområde/fareområde flom/stormflo <input checked="" type="checkbox"/> Aktsomhetsområde/fareområde skred
2.10	Føringer for planarbeidet som ble tatt opp: <ul style="list-style-type: none">• Planprogram skal fastsettes politisk• Vilkår som i vedtak av kommunestyret 13.02.2023 sak 018/23 skal ligge til grunn for planarbeidet• Oversiktskart og et mer detaljert kart• Planinitiativ oppdateres i tråd med NVE mal• Det avklares mellom NVE og kommunen om NVE skal ta seg av høringen

3	Planprosess	Ansvar
3.1	Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8 Det er lovpålagt å gjennomføre oppstartsmøte i forbindelse med oppstart av privat detaljregulering. Bruk kommunens brevmal for anmodning om oppstartsmøte og send dette til postmottak@sokndal.kommune.no Når ønsket om regulering ikke er i samsvar med kommuneplanen, eller det ut i fra andre moment vil være behov for en politisk avklaring, vil kommunedirektøren legge fram sak om oppstart regulering til planteknisk utvalg. Sokndal kommune arrangerer møte etter forespørsel fra forslagsstiller.	Forslagsstiller
3.2	Planprogram, jf. pbl §§ 4-1 og 12-9 Skal utarbeides når reguleringsforslaget kan ha vesentlig virkning for miljø og samfunn. Planprogram skal legges ut på høring og offentlig ettersyn før eller samtidig med varsel av oppstart av detaljregulering. Planprogram skal fastsettes av kommunestyret.	Forslagsstiller
3.3	Varsling om oppstart regulering, jf. pbl § 12-8: Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet. Varslet skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">- Oversiktskart som viser planområdets beliggenhet.- Kart med avmerket planavgrensning.- Planinitiativ som orientering om planforslaget, dagens og fremtidig planstatus og formål.- Planavgrensning sendes som sosi-fil til plankontoret Samtidig med varsel av oppstart av reguleringsendring skal forslagsstiller sende planavgrensningen som sosi-fil til plankontoret.	Forslagsstiller Forslagsstiller
3.4	Varselet skal kunngjøres i Dalane Tidende, kommunens hjemmeside og som brev til grunneiere, berørte offentlige organ og andre	Forslagsstiller



SOKNDAL KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

	interesserte. I tillegg sendes varselet til postmottak@sokndal.kommune.no	
3.5	Medvirkning: Underveismøter kan holdes med kommunen for avklaringer vedrørende planforslaget, bestill tid i forveien. Det bes om at forslagsstiller sender over til plankontoret en skisse til løsning av reguleringsplan, bestemmelser og planbeskrivelse med ROS-analyse før arbeidet ferdigstilles, slik at plankontoret kan gi en tilbakemelding underveis.	Forslagsstiller
3.6	Forslagsstiller er kjent med maler for kunngjøring og varslingsbrev samt varslingsliste/adresseliste.	
3.7	Endringer av plan i planprosessen, og ferdigstilling av plan til arkiv: Sokndal kommune sitt gebyrregulativ for private detaljregulering dekker kostnadene for saksbehandling, kunngjøring og arkivering av kurante plansaker. Gebyret dekker ikke ekstraordinære kostnader knytta til supplering av planprogram, planbeskrivelse, konsekvensutredning, arkeologiske undersøkinger m.m. Gebyrregulativet forutsetter i slike tilfelle at det blir avtalt tilleggs gebyr. Kommunen må ta hensyn til den totale arbeidsmengden i administrasjonen, og skal varsle partene om saksbehandlingsfristen ikke kan holdes.	Kommunen
3.8	Levering av kart for arkiv Når kommunestyret har gjort endelig vedtak av detaljreguleringen skal forslagsstiller kostnadsfritt sende inn siste justerte plankart med bestemmelser til kommunen for arkivering. Følgende format for plankart ved innsendelse er: - SOSI-format Se kravspesifikasjon pkt - PDF-format Kartet skal inneholde et oppdatert tittelfelt for saksprosessen	Forslagsstiller

4	Krav til planforslag – innhold og materiale
4.1	Reguleringsplan skal utarbeides av fagkyndige, jf. pbl. § 12-3. Hva som regnes som "fagkyndige" er ikke definert i pbl. Sokndal kommune krever at planlegger har kunnskap til reguleringsarbeid og reguleringsprosess, og leverer planframlegg slik det fremgår av krav i denne sjekklista. Miljøverndepartementet sine til enhver tid gjeldende forskrifter og veiledere knyttet til regulering skal følges.



4.2	Planbeskrivelse, jf. pbl § 4-2 Det er lovpålagt at alle framlegg til regulering skal ha en planbeskrivelse. Det skal orienteres om følgende: <ul style="list-style-type: none">• formål med reguleringen• forhold til rammer om retningslinjer for området• forhold til punkter i vedlagt sjekklister for planbeskrivelse. Planbeskrivelsen skal leveres på digitalt format. Bruk kommunens sjekklister.
4.3	Samfunnssikkerhet og ROS-analyse, jf. pbl § 4-3 Det er lovpålagt at alle framlegg til reguleringsforslag skal ha en analyse av alle risiko- og sårbarhetsforhold som kan ha betydning for reguleringen. ROS-analysen skal være en del av planbeskrivelsen. Bruk standard sjekklister.
4.4	Andre forhold som er relevant <input type="checkbox"/> Det skal dokumenteres hvordan vannforsyning til sløkkevann og eventuelt sprinkleranlegg skal ivaretas og innarbeides i planbeskrivelsen herunder kapasitet. Lokalt brannvesen skal kontaktes. <input type="checkbox"/> Det skal utarbeides VA-rammeplan
4.5	I tillegg skal leveransen av planforslaget inneholde: Kopi av innkomne merknader ved oppstart Forslagstillers sin foreløpige vurdering av innkomne merknader Planforslaget skal leveres til postmottak@sokndal.kommune.no i digitalt format tilrettelagt for bruk i saksbehandlingen.
4.6	Krav til innsendt plan: Det innsendte materialet skal være i samsvar med til enhver tid gjeldende foreskrifter for arealplan og digitalt planregister som finnes på Miljøverndepartementets hjemmesider under Plankartsiden Dersom kvalitetskravene ikke oppfylles, vil innsendt planforslag kunne bli vurdert som ikke komplett. Planforslaget med dets dokumenter sendes samlet til postmottak@sokndal.kommune.no . <u>Plandokumenter leveres på:</u> <ul style="list-style-type: none">- Redigerbart tekstformat (eks.Word) og pdf-format (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer)- Bruk kommunens mal for reguleringsbestemmelser som ligger på kommunens hjemmeside under Plankontoret- Kopi av kunngjøringsannonse med dato- Kopi av varslingsbrev og varslingsliste- Kopi av innkomne merknader ved oppstart- Forslagstiller sin foreløpige vurdering av innkomne merknader- Kart med plangrense (plassering av planområdet)- Plankart i farger i PDF-format i riktig målestokk og i A3-format <u>For levering av digitalt plankart gjelder:</u> <ul style="list-style-type: none">- Plandataene i SOSI-format- Basisdataene i SOSI-format- Plankartet skal leveres på koordinatsystem Euref89 UTM sone 32V- Kartgrunnlaget skal ligge som ekstern referanse og ikke sendes inn sammen med planforslaget- Tegningsenhet skal være meter.- Dimensjonering angis med en desimal.- Kotehøyder angis med en desimal og bokstaven k (eks.: k 30,5)- Skala skal fortrinnsvis være 1:500 i indre sone og 1:1000 i ytre sone.



	<ul style="list-style-type: none">- SOSI-filen skal kontrolleres med SOSI-VIS (gratis program er tilgjengelig på hjemmesiden til Statens kartverk – www.statkart.no).- Logg-fil fra sosi-vis kontrollen skal leveres sammen med sosi-filen <p>Forslagsstiller har ansvar for at plankartet er inntegnet på oppdatert kartgrunnlag. Kartgrunnlaget skal ikke være eldre enn 6 måneder</p> <p>Når planforslaget eventuelt blir endelig vedtatt, vil planen bli lagt inn i Plan- og bygningsetatens planforvaltningsdatabaser. Plan- og bygningsetaten vil da ha eiendoms- og opphavsrett til alle plandata slik de er lagt inn i databasene</p> <p>Plan- og bygningsetaten forbeholder seg rett til å endre detaljer i kravspesifikasjonen. Forslagsstiller plikter å gjøre seg kjent med de krav som gjelder for innsendelse av planforslag. Planforslagets innhold vil bli vurdert ut fra de krav som gjaldt ved innsendelse av endelig planforslag.</p> <p>Dersom eiendomsgrensene er usikre skal utbygger rekvirere oppmålingsforretning før planen leveres inn til behandling.</p> <p>Forøvrig vises det til Miljøverndepartementets hjemmesider Veiledere og brosjyrer og Veiledning om plan- og bygningsloven og forskrifter</p>
4.7	Når planen er endelig vedtatt har tiltakshaver ansvar for å justere plankart og bestemmelser samt ev. utredninger og oversender disse dokumentene kostnadsfritt til kommunen i sosi, pdf og word.

5	Annet
5.1	Kartgrunnlag - bestilles via Infoland Målebrev – kontakt kart- og oppmåling Adresselister – bestilles via Infoland Mal for bestemmelser – kan lastes ned fra kommunens hjemmeside Tittelfelt dwg-fil og pdf-fil – kan lastes ned fra kommunens hjemmeside
5.2	<input type="checkbox"/> Det er behov for tilleggsoppmålinger <input type="checkbox"/> Det anbefales oppmåling av planområdets yttergrenser

6	Kommunale gebyr
6.1	Saksbehandling av planforslaget vil bli ilagt gebyr etter gebyrregulativ i plan- og byggesaker for Sokndal kommune KAP. 4 Gebyret rettes til forslagsstiller, eller til den som utarbeider detaljreguleringen. Ved oversendelse av forslag til første gangs behandling skal det oppgis hvem som er fakturamottaker. Det aksepteres kun 1 person eller 1 foretak



SOKNDAL KOMMUNE

Referat fra oppstartsmøte i plansaker

6.2	Behandlingsgebyr skal sendes til: Navn: Norsk Vind Moldalsknuten AS Adresse: Postnummer og sted: Att: Magnus Grinde
-----	--

7	Framdrift
7.1	<input type="checkbox"/> Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven. Saksbehandlingstid fra komplett planforslag er mottatt til første vedtak i saken er 12 uker. <input type="checkbox"/> Forslagsstillers planlagte dato for varsling: <input type="checkbox"/> Forslagsstillers planlagte dato for oversendelse av komplett planforslag (med dokumentasjonskrav/utredninger) til kommunen: <input type="checkbox"/> Endelig planvedtak antas å bli fattet 27 uker etter komplett søknad er mottatt. <input type="checkbox"/> Fordi planen er særlig komplisert og/eller i strid med overordnede planer og/eller begge parter er enige om det, skal det avtales egen frist for behandling når fullstendig.

8	Konklusjon
8.1	<input checked="" type="checkbox"/> Anbefaler oppstart av planarbeidet <input type="checkbox"/> Anbefaler ikke oppstart av planarbeidet <input type="checkbox"/> Anbefaler at forslag til detaljregulering fremmes politisk som forespørselssak

Sted	Egersund
Dato	29.08.2023
For kommunen	Annika Hagen (s)

Referatet er mottatt og godkjent

For forslagsstiller: Magnus Grinde, dato: 19.09.23

Planområde:

