



Saksbehandler:
Eline Nesvåg

Vår ref.:
Sak: 2015000614 J.nr: 20/1363

Arkiv:
FE - 614, FA - C34

Dato:
28.01.2020

Utleieregler for kinosal

Oppdatert 28.01.2020

(Leiesatser oppdatert pr. 28.01.2020)

1. Søknadsskjema om leie fylles ut og sendes elektronisk til servicekontoret. Søknaden må inneholde navn på den som er ansvarlig for arrangementet – av en person over 18 år som også skal være tilstede under arrangementet.

Nøkkel utleveres på Servicekontoret. Det må kvitteres for utlån på eget skjema. Utleverte nøkler må tilbakeleveres innen kl. 10.00 neste dag.

Ved åpne arrangement m.v. skal godkjent vaktliste foreligge før nøkler utleveres.

2. Det forutsettes at lag og foreninger som leier kinosalen tilrettelegger sine arrangementer for funksjonshemmede og aksepterer ledsagerbevis.
3. Leietakers plikter:
 - Ved åpne, offentlige arrangement skal leietaker selv sørge for tilstrekkelig vakthold. Vaktene skal bære vester som viser at de er vakter. Det skal også være vakt på utsiden av bygget.
 - Sørge for at alt inventar og utstyr blir oppstilt slik de ønsker det til sin aktivitet.
 - Rengjøring av inventar og utstyr etter bruk og sørge for at dette blir satt på plass.
 - Rydding og rengjøring i de deler av bygget som er blitt benyttet under arrangementet.
 - Rydding og soping utenfor bygget umiddelbart etter arrangementet.
 - Stolene settes tilbake slik de stod da lokalet ble utleid.
 - Påse at alle dører er forsvarlig låst og at vinduer er lukket.

Kost, golvfiller, feiebrett og søppelsekk fås ved henvendelse til Servicekontoret.

4. De som leier rom under offentlige arrangement må vise sømmelig oppførsel og rette seg etter gjeldende regler for bruk av bygget. Berusede personer må nektes adgang til arrangementet og skal vises bort fra området.

Leietakeren av bygget er økonomisk ansvarlig for skader som påføres bygget innvendig og/eller utvendig samt inventar og utstyr. Eventuelle skader må snarest mulig etter bruk meldes fra til vaktmesteren.

5. På fredager og lørdager skal alle arrangement være avsluttet senest kl. 02.30. Øvrige dager skal alle arrangement være avsluttet senest kl. 24.00. (Evt. dispensasjon kan gis etter søknad til lensmannen i Sokndal.)
6. Røyking er ikke tillatt i lokalene.
7. Det er heller ikke tillatt å nyte alkohol i de lokaler som kommunen leier ut. Rådmannen kan etter søknad gi tillatelse til skjenking av øl, vin og brennevin.

8. Det er ikke tillatt med aktiviteter som øker brannrisikoen eller reduserer brannsikkerheten i bygningene, så som å hindre adkomsten til rømningsveier eller slökkemidler, bruk av åpen flamme eller brannfarlige dekorasjoner og lignende.
9. Totalt antall personer tillatt i kinosalen er **295**. Antall sitteplasser er **260**.

10. Vasking og evt. betaling for vasking
Hovedregelen er at leietaker betaler for vask etter medgått tid. Dette gjelder både **kinosal, foajé og toaletter**. Dersom det er gode grunner for at det ikke er behov for vasking må dette avklares med Servicekontoret/reholdsleder i forkant av arrangementet.

For ikke inntektsgivende kulturarrangement skal leietaker selv sørge for at lokalet forlates i samme stand, og like rent, som når leieforholdet startet. Dersom vasking/rydding er mangelfull eller ikke blir gjort, kan det ilegges en straffeleie på inntil kr 500,- i tillegg til ordinære satser.

11. Leie av lyd og lys

Det er mulig å leie både lyd og lysrigg til arrangementet. Det forventes at man benytter kompetent personale til å betjene anlegget.

Navn og kontaktinfo til lyd- og lystekniker: _____

Kryss av for følgende alternativ:

<input type="checkbox"/>	Kun frontlys	Kr. 600
<input type="checkbox"/>	Hel lysrigg	Kr. 1500
<input type="checkbox"/>	PA-anlegg	Kr. 1000

12. Leiesatser for kinosalen

- Kulturarrangement – ikke inntektsgivende arrangement kr 0,-
Gjelder også når alle inntekter uavkortet går til dugnad/gode allmenne formål
- Kulturarrangement – inntektsgivende (billettinntekter) kr. 600,-
- Andre arrangement (salgsmesser, foredrag, konferanser m.v.) kr. 1.200,-
- Festarrangement (større arrangement med bevertning/skjenking) kr. 2.399,-

Satsene justeres i h.t. endringene i Konsumprisindeksen, siste gang 28.01.2020.

13. Dersom ovennevnte regler ikke blir fulgt kan rådmannen for kortere eller lengre tidsrom nekte vedkommende leietaker å leie kommunale utleiebygg.

Rådmannens avslag på søknad om leie av lokale, samt illeggelse av en straffeleie som betaling for mangelfull vasking, kan påklages til formannskapet.

14. Andre rom (unntatt møterom 2) kan leies ut til lag/foreninger til egen møtevirksomhet ved behov. Dette avtales særskilt med vaktmester og rådmann. Slik utleie følger ovenstående regler i den grad det passer. Det betales til vanlig ikke leie ved utleie av vanlige møterom.

Vaktmester og/eller brannsjef kan komme på uanmeldt inspeksjon for å se at reglene overholdes.