



Vår ref.:

Arkiv:

Dato:

Sak: 14/247

543

10.03.2014

J.nr: 14/2550 -1

---

## REGLEMENT FOR FLYTTEGODTGJØRELSE

### 1. Reglementets omfang.

- 1.1 Reglementet gjelder for alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold (jfr. Fellesbest § 1) med unntak av lærere i skoleverket og andre som har staten som forhandlingsmotpart. Deltidsansatte innvilges flyttegodtgjørelse forholdsmessig etter stillingens størrelse.
- 1.2 Reglementet gjelder bare for flytting til kommunen. Flytting innen kommunen blir ikke godgjort.
- 1.3 Ved tiltredelse av tidsbegrensede vikariater, engasjementer m.v. kan flyttegodtgjørelse gis når spesielle grunner taler for det.

### 2. Bindingstid

2.1 Ved tiltredelse i fast, ikke tidsbegrenset stilling m.v. er det et vilkår at vedkommende blir i stillingen i kommunen i minst 2 år. Slutter en som har fått flyttegodtgjørelse for bindingstiden har gått ut, må en forholdsmessig del av godtgjørelsen tilbakebetales til kommunen. Den tilsatte må underskrive en erklæring om dette.

### 3. Størrelsen på godtgjørelsen

3.1 Kommunen dekker legitimerede transportutgiftene for flyttegods med følgende maksimumssatser (pr 1.1.14) avpasset etter flyttedistansen.

Antall kilometer	Kroner
Inntil 200	11 700,-
201-450	15 200,-
451-700	18 400,-
701-1000	22 400,-
1001-1250	23 900,-
1251-1500	26 100,-
1501-1750	28 700,-
1751-2000	31 600,-
2001-2250	34 200,-
Over 2251	36 500,-

Dersom den tilsatte står for flyttingen selv, kan kommunen gi flyttegodtgjørelse i rimelig utstrekning, dvs. for legitimerede utgifter, likevel ikke utover overnevnte satser.

Satsene tilsvarer satsene i Statens regulativ, jfr. § 7. pkt. d). i Statens personalhåndbok, og skal reguleres slik at de til enhver tid er à jour med disse satsene.

3.2 Dekning av legitimerede utgifter til forsikring av flyttegodset dekkes med inntil 3.590,- (pr 1.1.14) Inntreffer forsikringstilfellet, dekkes også eventuell egenandel.

Satsene er i samsvar med Statens regulativ jfr. § 7. pkt. e) i Statens personalhåndbok, og skal reguleres slik at den til enhver tid er à jour med denne satsen.

3.3 Den tilsatte plikter å oppgi ytelser som er blitt gitt av arbeidsformidlingen til dekning av flytteutgifter. Disse ytelsene kommer i tilfelle til fradrag i kommunens godtgjørelse.

3.4 Den tilsatte plikter også å oppgi ytelser som blir gitt til andre medlemmer av familien i forbindelse med flytting f. eks av ektefellens arbeidsgiver. Disse ytelsene kommer i tilfelle til fradrag i kommunens godtgjørelse.

#### **4 Frist for innsending av regning**

4.1 Søknad om flyttegodtgjørelse med regning skal sendes til rådmannen snarest, og senest 2 måneder etter flyttingen er avsluttet. Det kan anvises et passende forskudd.

#### **5 Avgjørelsesmyndighet**

5.1 Rådmannen gis fullmakt til å innvilge søknader etter overnevnte regler. Administrasjonsutvalget er ankeinstans.

#### **6 Ikrafttredelse**

6.1 Regulativet kommer til anvendelse etter kommunestyrets vedtak (som ble gjort 16.03.87)

Vedtatt i Administrasjonsutvalget 17.06.98