



Saksbehandler:
Aud Marit Bjørnø

Vår ref.:
Sak: 2008000375
J.nr: 19/2960

Arkiv:
FE - 480

Dato:
12.03.2019

Reglement og prosedyre for anskaffelse og dekning av databriller for ansatte i Sokndal kommune

Vedtatt av Formannskapet 15.10.2019 sak 068/19

HENSIKT

Hensikten med reglementet for databriller er å sikre at arbeidstakere i Sokndal Kommune, som jevnlig, og som en betydelig del av sitt arbeid, arbeider ved dataskjerm, skal få dekket utgifter til databriller i henhold , jf Arbeidsmiljøloven § 4-4 og Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 14-4.

DEFINISJON

Databriller: En brille med andre styrker og glassløsninger enn den brillen man har eller burde hatt til privat bruk. Brillen er tilpasset avstandene en trenger for å se skarpt på en dataskjerm. Databriller vil oftest være en enstyrke-brille som er tilpasset avstanden til dataskjermen.

Vanlige briller: Briller til bruk på avstand og briller tilpasset vanlig leseavstand, inkludert progressive briller til avstands- og lesebruk. Slike briller dekkes ikke av arbeidsgiver.

Arbeidsplassens utforming, aktuelle arbeidsoppgaver og resultat fra synsundersøkelsen danner grunnlaget for behov for databriller. Dersom korreksjonsbehovet ved arbeid foran dataskjerm dekkes av private briller og kontaktlinser, er det ikke behov for databriller.

HVEM HAR BEHOV FOR DATABRILLER?

Behov for briller blir påvirket av alderen til arbeidstakeren, brytningsfeil i øyet, arbeidsmengde og arbeidstid foran skjermen.

Det er oftest personer over 40-50 år som primært har behov for spesialtilpasset brille, men behovet for databriller kan også i særlige tilfeller forekomme hos yngre personer.

Behov for databriller gjelder ansatte som jevnlig, og som en betydelig del av sitt arbeid, arbeider ved dataskjerm, og som får problemer som kan skyldes arbeid ved dataskjerm.

TILPASNING AV ARBEIDSPASS

- Det bør alltid foretas en ergonomisk vurdering og tilpasning av arbeidsplassen slik at denne optimaliseres (synsavstand, synsvinkler, blikkretning mv).
- Sjekk også lysforhold med hensyn til belysning og refleksforhold.
- Om forannevnte ikke hjelper, foretas deretter synsprøve og eventuell brilletilpasning.

PROSEDYRE FOR ANSKAFFELSE

For å få dekket databriller av arbeidsgiver, forutsettes det at prosedyren blir fulgt.

1. Den enkelte arbeidstaker må først avklare med sin leder aktuelt behov og mulige tiltak, før bestilling av time hos optiker finner sted. Før time hos optiker skal den ansatte i samarbeid med leder gjennomgå arbeidsplassens utforming og belysning. Dette kan også skje i samråd med bedriftshelsetjenesten.
2. Søknadskjema for anskaffelse av databriller fylles ut og leveres til leder

3. Leder må godkjenne søknaden
4. Søknadskjema må arkiveres i personalmappen til den ansatte
5. Dersom det er behov for synsundersøkelse, bestiller den ansatte selv time hos optiker.
6. Det opprettes rekvisisjon i den elektroniske portalen hos Allianse Optikk.
7. Rekvisisjonen må medbringes til optiker til avtalt time
8. Dersom optiker vurderer at det er behov for databriller, bestilles disse hos optiker. Behovet må dokumenteres.
9. Eger Optikk sender faktura til Sokndal kommune, dersom behov og beløp samsvarer med kostnadsdekning, som er forhåndsavtalt med Sokndal kommune og Eger Optikk.
10. Dersom den ansatte har behov, utover det som gjelder for kostnadsdekning hos Sokndal kommune, må den ansatte dekke dette selv i sin helhet. Eger Optikk sender da to fakturaer, en til arbeidsgiver og en til arbeidstaker
11. Kostnadene belastes den enkelte etats driftsbudsjett.

KOSTNADSDEKNING

Sokndal kommune dekker utgifter til databriller slik;

- Prowiew 1 kr. 712,- + mva
- Prowiew 2 kr. 1.592,- + mva
- Prowiew 3 kr. 1.912,- + mva
- Synsprøve kr. 450,- (frittatt mva)
- Evt. tillegg kr. 480,- + mva for styrker høyrere enn +/- 3,00 dptr.

Innfatning dekkes kun en-1-gang. Brillene er å anse som et arbeidsredskap og kostnadene til innfatning dekkes første gang briller anskaffelse.

Det bør gå minst 5 år mellom hver gang en ansatt kan søke om å få dekket kostnader til databriller.

Kostnadene blir belastet den enkelte etats driftsbudsjett, og søknad om anskaffelse av databriller, må være godkjent av leder.

Aud Marit Bjørnø
Kommunalsjef personal- og utvikling

**SØKNADSKJEMA
DATABRILLER FOR ANSATTE I SOKNDAL KOMMUNE**

Navn arbeidstaker
E-post
Ansattnummer/Arbeidssted
Jobber ved dataskjerm; JA/NEI
Dato/underskrift ansatt

Navn leder
Ansatt jobber ved datamaskin; JA/NEI
Arbeidsplassens utforming og belysning er gjennomgått med følgende kommentar;
Dato/underskrift leder

Opplysninger fra Eger Optikk;	
Trenger terminalbriller (60 cm leseavstand)	JA/NEI
Trenger andre briller (Uten refusjon)	JA/NEI
Andre forhold;	
Dersom det tidligere er gitt refusjon for terminalbriller ber vi optiker uttale seg om årsaken til behov for ny brille;	
Dato	
Optiker	

Søknadsskjema med vedlagt kvittering sendes til Hilde på lønn til godkjenning

Sum refusjon totalt;	Brilleglass kr.
	Synsprøve, montering kr.
	Annet kr.