

## AVTALE OM RETTIGHETER OG FORPLIKTELSER VED VIDERE-/ETTERUTDANNING

Til \_\_\_\_\_ fødselsdato: \_\_\_\_\_

### Stipend/utgiftsdekning

Du innvilges herved stipend/utgiftsdekning til følgende:

---

### Bindingstid

Bindingstid er et tiltak for å beholde kompetanse. Avtale om bindingstid gjøres samtidig med avtalen om utdanning og skal være skriftlig. Vanlig bindingstid er 2 år.

### Avbrutt studie

Studiet må fullføres innen 2 år etter oppsatt avslutningseksamen, ellers må økonomisk støtte fra arbeidsgiver betales forholdsmessig tilbake.

### Kompetansetillegg i lønn

Kompetansetillegg er en fast ordning for alle ansatte. Når leder har godkjent et etterutdanningsforløp, gis kompetansetillegg når utdanningen er fullført og bestått. Om utdanningen er relevant i forhold til avdelingens kompetansebehov må vurderes *før* utdanningsavtalen undertegnes.

Lønnstillegg etter fullført utdanning er knyttet opp mot studiepoeng. Når antall studiepoeng tilsvarer en spesialutdannelse, går den ansatte over i kode for spesialkompetanse (spesialsykepleier/spesialhjelpepleier) og følger sentrale føringer.

### Forpliktelser/ansvar i organisasjonen etter fullført utdannelse

Den ansatte forpliktet til å videreformidle / dele sin nye kunnskap med sine kollegaer. Eksempel på dette kan være internundervisning, tema på personal/gruppemøte/refleksjonsgruppe, lage aktuelle/prosedyrer rutiner innen fagområde og kollegaveiledning/drive praktisk opplæring i organisasjonen.

Medarbeideren vil ha et spesielt ansvar og vil her være en ressursperson i organisasjonen for å skape kompetanseutvikling og kvalitet, eksempelvis gjennom deltakelse/ledelse av kompetansegruppe i eget fagfelt.

Se for øvrig "Økonomiske rammebetingelser".

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Signatur leder:

---

Signatur medarbeider:

---