



OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN FOR SOKNDAL KOMMUNE

HØRINGSUTKAST

INNHOOLD

Innhold.....	2
1 Innledning.....	3
2 Forberedelse før krisen inntreffer.....	4
2.1 Fordellingsliste.....	4
2.2 Øving av kriseteamene.....	4
2.3 Oppdatering av beredskapsplanene.....	4
2.4 Opplæring og kursing av kriseteamene.....	4
2.5 Forberedelse av beredskapsrom med flyttbart utstyr.....	4
2.6 Etablere beredskapsråd.....	5
3 Organisering ved krise.....	6
3.1 kriseteam.....	6
3.2 Kommunens kriseledelse.....	6
3.3 Kommunens krisestab.....	6
3.4 Team for evakuering og EPS.....	7
3.5 Psykososialt kriseteam.....	7
3.6 Sektorvise team.....	8
3.7 Møtesteder for kriseteamene.....	8
4 Kriseteamenes viktigste oppgaver/Ansvar.....	9
4.1 Kriseledelses ansvarsfordeling:.....	9
4.1.1 De viktigste oppgaver for kriseledelsen.....	9
4.1.2 De viktigste oppgaver for krisestaben.....	9
4.1.3 De viktigste oppgaver for EPS-gruppen.....	10
4.1.4 De viktigste oppgaver for psykososialt kriseteam.....	10
5 Fullmakt for kriseledelsen.....	10
6 Arbeidsrom og utstyr for kriseledelsen.....	11
6.1 Beredskapsrommet.....	11
6.2 Sambandsutstyr.....	11
6.3 Innhold beredskapskassen:.....	11
7 Ansvarsavklaring mot politi / eksterne.....	12
8 Nedtrappingsfase – etterarbeid.....	12
8.1 Nedtrapping.....	12
8.2 Debrifing, evaluering og etterarbeid.....	12
9 Fagplaner.....	13
9.1 Kommunale fagplaner for beredskap.....	13
9.2 Andre utarbeidede planer.....	13
10 Ros-analyser.....	14
11 Vedlegg.....	15

1 INNLEDNING

Kapittel V i lov om «kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret» pålegger kommunen å ha en overordnet beredskapsplan som skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen.

I tillegg finnes også en forskrift og en veileder om kommunal beredskapsplikt.

Overordnet beredskapsplan skal revideres minimum en gang i året. Planen skal lages med utgangspunkt i en helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse. Siste helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse ble vedtatt i kommunestyret 21.juni 2021.

Som et minimum skal beredskapen inneholde:

- Hvem som utgjør kommunens kriseledelse, ansvar, roller og fullmakter.
- Varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering.
- Ressursoversikt på hva kommunen råder over, og hva som er tilgjengelig hos andre.
- Evakueringsplaner
- Plan for varling av befolkningen
- Plan for krisekommunikasjon.

Kommunen har et samordningsansvar som innebærer at kommunen tar en pådriverrolle, inviterer og legger til rette for samarbeid med andre samfunnsikkerhetsaktører. Samordningsansvaret medfører ikke endringer i ansvarsforholdene for øvrig.

Den nasjonale beredskapen bygger på prinsippene om nærhet, likhet, ansvar og samvirke.

<i>Nærhetsprinsippet:</i>	Uønsket hendelse skal håndteres på lavest mulig nivå. F.eks.: På skadestedet, i kommunen eller i virksomheten som er rammet.
<i>Likhetsprinsippet:</i>	Organiseringen under kriser skal i utgangspunktet være mest mulig lik den ordinære organiseringen.
<i>Ansvarsprinsippet:</i>	Den organisasjon som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret i en krisesituasjon. Ansvaret innebærer å opprettholde viktige funksjoner og oppgaver i egen virksomhet.
<i>Samvirkeprinsippet</i>	Alle samfunnsikkerhets-aktører har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Sektorlovgivningen pålegger kommunen beredskapsforberedelser på en rekke områder, hvor de mest relevante er brann- og eksplosjonsvernloven, forurensningsloven, opplæringsloven, helseberedskapsloven, strålevernloven, folkehelseloven, smittevernloven, vannressursloven og plan- og bygningsloven.

2 FORBEREDELSE FØR KRISEN INNTREFFER

2.1 FORDELLINGSLISTE

Følgende skal ha et papireksempplar av kommunens beredskapsplan

Nr	
1	Alle i kriseledelsen
2	Politikontakten
3	Heimevernet
4	Sivilforsvaret
5	Beredskapskassen
6	

2.2 ØVING AV KRISETEAMENE

En årlig minimumsøving:

- Innkalling, oppmøte og oppstart.
- Skriftlig prøve for kriseledelsen, krisestab og team for EPS. Prøve i overordnet beredskapsplan, sivilberedskapslov, forskrift og veileder.

Formål: Måle hvor rask kriseledelsen kan etableres, og hvor godt de enkelte kjenner til beredskapsrutinene. (Tenk «brannøvelse»).

En større øvelse annet hvert år basert på beredskapsplan.

- Bistand fra beredskapsavdeling hos statsforvalter.

Sende observatører på andre kommuners øvelser.

- Sende 1-3 personer for erfaring med ulike typer scenarioer.

2.3 OPPDATERING AV BEREDSKAPSPLANENE

- Overordnet beredskapsplan oppdateres 1 gang pr år.
- Beredskapsplaner på kommunalsjefområdene oppdateres ved behov.

2.4 OPPLÆRING OG KURSING AV KRISETEAMENE

- Informere om beredskapsplaner til kommunalsjefer, virksomhetsledere og støttepersonell.
- Opplæring av beredskapsavdelingen fra statsforvalter, inkl CIM opplæring.
- Kommunalt ansatte deltar på NUSB – Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap sin kurs. Deltagelse på kurs dokumenteres i web-sak.

2.5 FORBEREDELSE AV BEREDSKAPSROM MED FLYTTBART UTSTYR

- Etablere beredskapskasse for kriseledelsen. Kassen må være flyttbar og lett kunne tas med til alternativt beredskapsrom.
- Foliert kart over beredskapsrom med nødvendig innhold.
- Sjekke tavler/flippover.
- Oppdatere og kontrollsjekke varslings- og telefonlister.

2.6 ETABLERE BEREDSKAPSRÅD

Kommunen etablerer og innkaller til beredskapsråd minimum en gang hvert annet år.

Beredskapsråd bør inkludere:

- Kommunens kriseledelse
- Kommunelegen
- Politikontakten
- IKT konsulent
- En fra lokal strømnnett leverandør
- En fra heimevernet
- En fra røde kors
- En fra sivilforsvaret
- En fra brannvesenet
- En fra ambulansetjenesten

Formål: Opprettholde kontakt og oppdatere hverandre på egne beredskapsplaner.

Ansvar for forberedelsene: Beredskapskoordinator.

3 ORGANISERING VED KRISE

Organiseringen ved kriser skal være mest mulig lik den ordinære organiseringen i kommunen. Egenskaper ved kriser er at det oppstår nye og uvanlige oppgaver, som må løses i et høyere tempo og i andre gruppesammensetninger enn en normalt er vant med.

3.1 KRISETEAM

- Kriseledelsen
- Krisestab
- Team for evakuering og EPS (etterlatte og pårørendesenter)
- Psykososialt innsatsteam
- Sektorvise team

3.2 KOMMUNENS KRISELEDELSE

Ordfører, rådmann eller deres stedfortreder innkaller kriseledelsen. Kriseledelsen varsles per telefon eller pr bud. Før alle innkallinger via telefon avsluttes, skal mottaker bekrefte at innkallingen er mottatt og forstått.

Samtidig med innkalling av kriseledelsen vurderes det om krisestab også innkalles og hvem fra krisestaben som er nødvendige.

Varslingsliste for kriseledelsen og krisestaben: Se vedlegg.

Møter alltid ved innkalling	Stedfortreder
Ordfører	Varaordfører
Rådmann	Kommunalsjef Helse og omsorg
Kommunalsjef Teknikk og miljø	Fagleder vann og avløp
Kommunalsjef Helse og omsorg	Virksomhetsleder helse og velferd
Kommunalsjef Oppvekst og kultur	Kulturkonsulent
Informasjonskoordinator: Leder Servicekontoret	Økonomisjef
Loggfører 1: Se varslingsliste	Loggfører 2: Se varslingsliste
Liaison Ingve Flikka Politikontakt	Anne Lise Gya Politiet

Ulike hendelser vil kunne kreve en annen sammensetning av kriseledelsen. Kriseledelse bestemmer selv hvem og hvilke kriseteam de vil innkalle til å håndtere krisesituasjonen.

3.3 KOMMUNENS KRISESTAB

Rådmann, ordfører eller kriseledelse innkaller alle eller enkeltpersoner fra krisestaben.

Krisestab – støtte for kriseledelsen	
Kommunelegen	Helsefaglige beslutninger.
Beredskapskoordinator	Ansvar for utstyr og beredskapsrom
Ansvar for samband – Leder driftsavdelingen	Kommunikasjon krisested/kriseledelsen
Økonomisjef	Oppgave/ansvar fordeles ved oppmøte
Krisetelefon – Servicekontoret/økonomiavdeling	Ta imot og videreformidle henvendelser
Forpleiningsansvarlig – Servicekontoret/økonomiavd	
Andre ressurspersoner	Oppgave/ansvar fordeles ved oppmøte

Ved innkalling må det tas hensyn til at enkelte virksomheter kan bli direkte påvirket av krisen. Personell kan være mer nødvendig på sin ordinære arbeidsplass (f.eks.: sykehjem, legekantor, helsestasjon, skole, o.l.).

3.4 TEAM FOR EVAKUERING OG EPS

Rådmann, ordfører eller kriseledelse innkaller.

EPS – Oppretter og organiserer senteret	
Leder: Rådgiver helse og omsorg	Lede senteret
NK: Sekretær politiråd	Bistå leder
Liaison: Økonomisjef	Kontakt person med kriseledelsen
Støtte: Personalrådgiver	
Støtte: Lønnsavdelingen	
Støtte: Ansatte ved helsestasjon/psykisk helse	

Hovedformål:

1. Håndtere evakuerte
2. Håndtere pårørende
3. Håndtere personer fra ulykken: Det kan være tilfeller der uskadde personer fra selve ulykken må tas hånd om av praktiske årsaker, eller for sjekk av lege før de kan sendes videre (hjem).

I noen tilfeller kan det være nødvendig å holde en av gruppene adskilt fra de to andre. Da tas i bruk ulike lokaliteter og EPS gruppen må dele seg opp.

3.5 PSYKOSOSIALT KRISETEAM

Kjersti Berge	Leder	Helsestasjonen		917 20 752
Ellen Birkeland	Medlem	Psykisk helsetjeneste		419 08 261
Geirulf Eriksen	Medlem	Omsorg		907 22 103
Janne Hiort Ørslund	Medlem	Omsorg		971 08 290
Torbjørn Hestnes	Prest	Den norske kyrkje		971 75 303

Psykososialt kriseteam utkalles ved mindre isolerte hendelser (ulykke, selvmord, voldshandlinger, o.l.). Psykososialt kriseteam er en støttegruppe ved større kriser, og ofte i sammenheng med EPS.

De utkalles av rådmann, kommunalsjefer, AMK, politiet, legevakt, eller kan selv sette seg i funksjon ved behov. (Se plan for psykososialt kriseteam vedtatt 2020.)

I prinsippet bør mest mulig av hjelpen komme fra den / de rammedes nærmiljø. Det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv. Den kommunale støttegruppen for mennesker i kriser bør være et supplement, og / eller alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke byr på tilstrekkelig hjelperessurser. Unntaket er ved større katastrofer og ulykker, i slike situasjoner skal det tilbys profesjonell hjelp fra kommunens støtteapparat. (Se plan for psykososialt kriseteam vedtatt 2020.)

3.6 SEKTORVISE TEAM

Hvert kommunalområde har egne delplaner for beredskap. Disse planene er vedlegg til denne planen og omtales nærmere under punkt 9.

3.7 MØTESTEDER FOR KRISETEAMENE

Kriseledelsen møter:

1. Møterom teknikken –Soknatun (kommunehuset)
2. Kommunestyresalen – Soknatun
3. Personalrom – Sokndal skole.
4. Kantine/spiserom – Drageland (Brannstasjon)

Kommunens krisestab møter:

Møter samme sted som kriseledelsen.

Team for evakuering og EPS møter:

Ved opprettelsen av EPS (evakuerings og pårørende senter), vil det være nødvendig å ta hensyn til hvor hendelse skjer og omfanget av hendelsen. Leder må være forberedt på alternative lokasjoner. Primærlokasjon for EPS senter i Sokndalshallen. Alternativer er nærmere beskrevet i tiltakskort for EPS.

Psykososialt kriseteam møter:

Møtested må velges ved hver enkelt tilfelle. Leder for teamet gjør valget.

4 KRISETEAMENES VIKTIGSTE OPPGAVER/ANSVAR

4.1 KRISELEDELSES ANSVARFORDELING:

Ordfører:

Mediekontakt og kommunens «ansikt utad». Uttaler seg på kommunens vegne, utarbeider pressemeldinger og gjennomfører pressekonferanser.

Rådmann:

Operativ leder og fordeler arbeidsoppgaver. Ansvar for beslutninger og valg av strategi.

Informasjonskoordinator:

Sikrer at informasjonen blir fordelt og kommer frem til rett adressat.

Loggførere:

Ansvar for loggføring i CIM og manuelle logger.

Kommunalsjefer:

Ansvar for personell, utstyr, maskiner og bygninger i egne kommunalområder.

4.1.1 De viktigste oppgaver for kriseledelsen

- Varsler og etablerer kontakt med statsforvalter, lokal redningssentral (LRS), AMK og politi.
- Innkalle personell til å håndtere kommunens oppgaver under krisen.
- Etablere og bemanne krisetelefonen.
- Informere innbyggere.
- Loggføring.
- Yte bistand ved evakuering, og ivaretagelse av personer.
- Ta beslutninger og prioritere kommunale ressurser.
- Holde kritiske kommunale tjenester mest mulig i normal drift.
- Yte bistand til andre aktørers tjenester av kritisk karakter.
- Opprette evakuerings og pårørende senter når det er nødvendig.

Arbeidsmetodikken bør tilstrebes slik:

- Kriseledelsen møtes
- Loggføringstjenesten klargjøres
- Hendelser og informasjon vurderes, diskuteres
- Rådmann tar avgjørelser, fordeler oppgaver
- Tidspunkt for nytt møte bestemmes
- Man fratrer møtet for å utføre de tildelte oppgaver og innhenter informasjon.
- Møter til nytt fastsatt tidspunkt i beredskapsrommet.

4.1.2 De viktigste oppgaver for krisestaben

- Støtte for kriseledelsen
- Etablere beredskapsrom for Kriseledelsen
- Etablere pressesenter ved behov – unngå at pressen er så nært at det forstyrrer kriseledelse.
- Koordinering mellom ulike grupper som arbeider med krisen. Liaison-funksjon
- Informasjonsinnhenting
- Tilrettelegger for aktiviteter (pressekonferanser, presserom, opprette kommunikasjonslinjer, utarbeide situasjonsrapporter)

Sentralbord	Betjene krisetelefonen.
Forpleining	Lage mengde og tidsplaner for forpleining av ulike grupper av innsattspersonell. Plan må lages etter at krisens varighet, omfang og antall

4.1.3 De viktigste oppgaver for EPS-gruppen

- Opprette etterlatte og pårørende senter, etter ordre fra kriseledelsen.
- Politiet tar avgjørelser ved evakuering. Eps-team tar imot de evakuerte.
- Vurdere behov for et eller flere mottak
- Registrering av personer som kommer innom senteret og hvordan de kan kontaktes.
- Ingen kan holdes igjen på senteret, men inn og utregistrering kan kreves.
- Bistå ved reise hjem, til familie, venner eller andre.
- Aktiviteter (Tv, film, leker, bøker, og annet som bidrar til ro)
- Legge til rette for medisinsk sjekk av lege (Sjokk, stress, røykskader, o.l.).
- Yte velferd (mat, losji, forpleining, internett, og andre praktiske ting).
- Planlegge for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.

4.1.4 De viktigste oppgaver for psykososial kriseteam

- Bistå EPS-gruppen.
- Støtte for mennesker i krisen.
- Egen plan benyttes.

5 FULLMAKT FOR KRISELEDELSEN

Kommunestyret har i sak xxx, den xxx vedtatt:

1. Revidert beredskapsplan for Sokndal kommune.
2. Beredskapsplanen oppdateres kontinuerlig ved organisasjonsendringer eller erfaringer basert på hendelser, eller gjennomført øvelser.
3. Kommunestyret gir ordføreren / ordførerens stedfortreder fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak for å forebygge og avgrense skadene ved en uønsket hendelse, som er av et så stort omfang at kommunens kriseledelse er sammenkalt.
4. Dersom den samlede økonomiske kostnaden for Sokndal kommune vurderes å bli over 1 MNOK, som følge av den uønskede hendelsen, skal ordføreren samrå seg med formannskapetets medlemmer i den grad disse er tilgjengelige. En slik kontakt må ikke forsinke de nødvendige tiltakene i uakseptabel grad.

I den grad det er mulig, skal lov om offentlig anskaffelse og allerede inngåtte rammeavtaler i kommunen benyttes.

6 ARBEIDSRUM OG UTSTYR FOR KRISELEDELSEN

6.1 BEREDSKAPSROMMET

Kriseledelsen skal møte i møterom Teknikken på Soknatun.

Når stab settes skal rommet utstyres med:

- Beredskapskasse. Lagres på servicekontoret, og bringes til beredskapsrommet.
- Tavler montert på vegg eller på stativ. Minimum 2 tavler av flippoverstørrelse.
- Skjermer for framvisning av informasjon, logg, Teams med mer.
- Plastfoliert kart over Sokndal kommune, som kan tegnes på.
- Varslings- og telefonlister, se vedlegg 1.
- Rommet innredes og klargjøres i henhold til tegning.

6.2 SAMBANDSUTSTYR

- Brannvesenets TETRA terminaler.
- 6 stk. radioer stasjonert på brannstasjonen i tillegg til døgnkontinuerlig brann / vannverksvakt.
- Brannvesenet har også mulighet for radiosamband direkte med 110 sentralen, nabobrannvesen, HRS - SAR Queen og Redningsskøyte, luftambulanse, legevakt, SUS / ambulanse, Politi samt diverse andre samvirkeaktører.
- Legene har 2 radioer som kan kommunisere med brannvesenet og HRS
- Ambulansen har 3 radioer som kan kommunisere med brannvesenet
- Jaktradioer. Ca. 50 stk. i Sokndal. Kontaktpersoner: Dagfinn Mydland og Kurt Støle.
- Mulighet for rekvirering av bærbar sender fra Heimevernet / Sivilforsvaret

Sambandsansvarlig (brannsjef) har ansvar for sambandsplan, sambandsutstyr og holde kriseledelsen orientert.

6.3 INNHOLD BEREDSKAPSKASSEN:

- Siste papirversjon av beredskapsplanen med vedlegg.
- Laminerte beredskapskort for utdeling ved krise: Beskriver kort funksjon, rolle og ansvar.
- Ros-analyse for Sokndal kommune. Vedtatt KST 21.juni 2021.
- Siste papirversjon av fagplaner.
- Lov, forskrift og veileder for kommunal beredskapsplikt
- 2 stk PC-er med. 1 klargjort for loggfører, som loggfører1 tester en gang hvert halvår. 1 klargjort for å vise kart og Teams-kommunikasjon på felles skjerm.
- Skriveblokker A4
- 12 hodelykter + 2 ekstra kraftige lommelykter
- Stearinlys og fyrstikker
- Kart over kommunen i M=1:50.000. Plastbelagt, slik at man kan skrive med ikke permanent tusj på dem.
- Tusjer, permanente og ikke permanente i 3 ulike farger.
- Flippover ark til opphenging på veggene.
- Taperuller i holdere.
- Tegnestifter for markering i kart og for å henge flippoverark på vegg.
- Jaktradio for kontakt med sambandsansvarlig ved bortfall av telekommunikasjon.

7 ANSVARSAVKLARING MOT POLITI / EKSTERNE

Skadestedet:

Det er politiet, brann og ambulanspersonell som deltar på skadestedet. Politiet leder innsatsen ved redningsaksjoner.

Mediekontakt og offentliggjøring:

Politiet informerer om:

- Politiets arbeid og ansvar
- Redningsaksjoner hvor det er fare for tap av menneskeliv, fare for skade på mennesker eller tap av store verdier.
- Saker der det er begått straffbare handlinger, eller mistanke om dette.

Kommunen informere:

- Kommunens arbeid og ansvar.
- Egne oppgaver og handlinger. Dette kan være evakueringssenter. Hva kommunen bidrar med. Hvordan kommune jobber og løser sin oppgaver.

Overføring av ansvarsforhold:

LRS kan i samråd med kommunen overta deler av ansvaret for krisehåndteringen til den kommunale kriseledelsen.

Kommunen vil normalt ha ansvaret for kriseledelse for hendelser som strekker seg over lengre tid og hvor fare for menneskeliv er lav, eksempelvis ekstreme værforhold.

Ifølge kongelig resolusjon av den 12.12.97 gis Statsforvalteren anledning til, ved større regionale kriser, å overføre ansvaret for kriseledelsen fra politimestrene til egen krisestab.

8 NEDTRAPPINGSFASE – ETTERARBEID

8.1 NEDTRAPPING

- Kriseledelsen vedtar når krisen er over og at kommunen går tilbake til «normal» drift
- Gjennomgang av logg
- Melder fra til statsforvalter, ledere av innsatspersonell og samarbeidsparter.
- Nødvendig oppfølging av innsatspersonell og eventuelt pårørende i ned-trappingsfasen. Videre oppfølging / behandling som gjelder medisinske forhold overlates til primærhelsetjenesten.
- Evaluering.

8.2 DEBRIFING, EVALUERING OG ETTERARBEID

- Ivaretagelse av innsatspersonal.
- Innkalle til debriefing for innsatspersonell som ønsker det. Snarest mulig etter avslutning.
- Lage rapport med beskrivelse av krisen, tiltak under krisen, avdekket forbedringer og kommunens økonomiske forpliktelser som følge av krisen.
- Evaluering av krisehåndteringen.
- Vurdere revidering av beredskapsplanen.

9 FAGPLANER

9.1 KOMMUNALE FAGPLANER FOR BEREDSKAP

Alle ”utøvende” beredskapsplaner finnes i de forskjellige fagplaner i kommunens etater. Disse skal blant annet inneholde oversikt over alle ressurser (i og utenfor kommunen), som kan brukes i en krise.

- **Plan for helse og sosial beredskap.**
Ansvarlig for plan: Kommunelegen
- **Smittevernplan / pandemiplan**
Ansvarlig for plan: Smittevernlegen
- **Brannordning for Sokndal kommune (Dokumentasjon av brannvesenet).**
Dokumentet omhandler brann- og redningsvesenets organisering, bemanning og utstyrssituasjon.
Ansvarlig for brannordningen: Brannsjefen.
- **Beredskapsplan for Sokndal skole**
Ansvarlig: Rektor
- **Beredskapsplan for Bø barnehage**
Ansvarlig: styrer
- **Beredskapsplan for Frøyland gårdsbarnehage**
Ansvarlig: styrer
- **Beredskapsplan for Øyno barnehage**
Ansvarlig: styrer
- **HMS-plan for skoler og barnehager.**
Ansvarlig for plan: Oppvekst- og kultursjefen
- **Beredskapsplan for Hauge vannverk**
Ansvarlig: Teknisk- og miljøsjefen
- **Beredskapsplan for Åna Sira vannverk**
Ansvarlig: Teknisk- og miljøsjefen

9.2 ANDRE UTARBEIDETE PLANER

- **Politiets redningsplan (lokal redningssentral, LRS)** (Politimesteren i Rogaland Politidistrikt)
- **Beredskap mot akutt forurensning.**
Planen gjelder geografisk for Sør-Rogaland beredskapsområde.
Planen omhandler beredskapsorganisasjon for interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA), aksjonsnivåer, vaktordning og mobilisering, aksjonsplanlegging og utstyrsoversikt.
Ansvarlig for plan: Sør-Rogaland IUA. Kontaktperson i Sokndal kommune: Dagfinn Mydland
- **Beredskapsplan for Dalane Energi IKS**
- **Beredskapsplan ved katastrofer og ulykker – Den norske kirke** (Stavanger Bispedømme)
- **Plan for varsler om ekstreme værforhold**
(Fylkesmannen i Rogaland, beredskapsavdelingen)

- **Plan for etablering av Fylkesmannens katastrofestab ved større ulykker, katastrofer og liknende i fredstid**
(Fylkesmannen i Rogaland, beredskapsavdelingen)

10 ROS-ANALYSER

Risiko og sårbarhetsanalyse er eget dokument. Denne finnes i elektronisk utgave publisert på kommunens nettside, og i papirutgave beredskapskassen.

Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse for Sokndal kommune tar for seg 17 ulike mulige hendelser fortelt på de 3 hovedkategoriene, naturhendelser, større ulykker og tilsiktede hendelser. På neste side vises en samlet vurdering av risikobildet i kommunen basert på analysen av disse 17 hendelsene. Det er de samme 17 hendelsene som danner grunnlag for de ulike tiltakskortene som er utarbeidet som del av denne beredskapsplanen.

SAMLET VURDERING AV RISIKOBILDET

Type	Nr.	Hendelse	Liv og helse		Stabilitet		Natur og miljø		Materielle verdier Økonomisk tap
			Dødsfall	Skader og sykdom	Grunnleggende behov dagliglivet	Forstyrrelser i	Langtidsskader naturmiljø	Langtidsskader kulturmiljø	
Naturhendelser	N1	Ekstremvær	5	10	20	20	20	20	20
	N2	Flom	4	8	16	20	12	16	12
	N3	Ras	4	8	16	20	12	16	12
	N4	Skogbrann	5	10	15	20	25	25	5
	N5	Oljeutslipp	4	4	4	4	16	8	4
	N6	Forurensning og bortfall av drikkevann	6	12	9	15	3	3	3
	N7	Pandemi	8	8	4	8	4	4	4
Større ulykker	S1	Ulykke ved større arrangement	6	9	3	3	3	3	3
	S2	Turistulykke	9	12	3	3	3	3	3
	S3	Brann i bygninger og anlegg	6	9	9	9	3	15	6
	S4	Skipsfartulykke	8	12	4	4	12	20	12
	S5	Større trafikkulykke	10	15	5	5	5	5	5
	S6	Storulykke – eksplosjonsulykke	9	12	6	6	6	6	6
Tilsiktede hendelser	S7	Dambrudd	5	5	5	5	5	4	5
	T1	Terrorhendelse i Sokndal kommune	5	4	1	1	1	1	1
	T2	Større kriminelle handlinger	8	8	4	4	4	4	4

T3	Dataangrep	5	5	20	25	5	5	5
----	------------	---	---	----	----	---	---	---

11 VEDLEGG

Vedleggene oppdateres fortløpende av administrasjonen uten vedtak i kommunestyret.

1. Varslingsliste kommunens kriseledelse
2. Kommunens oppdaterte telefonliste
3. Varslingsliste utvidet
4. Evakueringsplan
5. Kommunikasjons- og informasjonsplan
6. Krisemeldingsskjema – papir
7. Logg for kriseledelsen – papir
8. Logg for mottakssenter ved evakuering – papir
9. Evakueringsoversikt – navneliste for mottakssenter – papir
10. Rapport til statsforvalteren – papir
11. Definisjoner

Tiltakskort: