

Vedlegg 4: Evakueringsplan

1 Innledning

I gitte situasjoner kan personer måtte flyttes fra et farlig eller isolert område til et trygt område. Det kan være fordi:

- det midlertidig ikke er mulig å forsyne dem med nødvendige tjenester (vann, strøm mv.),
- det medfører fare å oppholde seg på stedet (fare for brann, eksplosjon, lekkasje av farlige stoffer, rasfare mv.)
- normale kommunikasjoner er brutt (ferdsel til og fra et område med personbil er ikke mulig pga. flom, ekstreme snømengder mv.)
- deres tilstedeværelse forstyrrer eller hindrer redningsarbeid for øvrig.

Det er politiet / Lokal redningssentral (LRS) som iverksetter og leder evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. I en krigssituasjon kan også Fylkesmannen iverksette evakuering. Denne evakueringsplanen omfatter ikke evakuering ved krig eller når krig truer.

Som ansvarlig for alle som bor eller oppholder seg i kommunen, skal kommunen bistå politiet ved evakuering og sørge for innkvartering og omsorg for de evakuerte og deres pårørende når slike behov oppstår.

Opgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å bistå med registrering og evt. innkvartering og å bistå politiet / LRS i evakueringsarbeidet.

Evakuering er bl.a. aktuelt i forbindelse med følgende hendelser som er omtalt i beredskapsplanen:

3.2 Handlingsplan ved ulykker under store arrangementer

3.3 Handlingsplan ved epidemi i institusjoner

3.5 Handlingsplan ved utbrudd av legionella

3.8 Handlingsplan ved radioaktivt nedfall

3.15 Handlingsplan ved langvarig bortfall av strømforsyning i hele eller store deler av kommunen

3.16 Handlingsplan ved langvarig bortfall av teleforbindelse i hele eller store deler av kommunen

3.17 Handlingsplan ved flom i Sokna

2 Organisering av evakueringsarbeidet

2.1 Evakuerte senter.

Et evakuertesenter er et oppholdssted for fysisk uskadde personer som har vært involvert i en hendelse, og som har behov for hjelp, som gjenforening med pårørende, samtaletjenester og omsorg, eller for personer som er evakuert av andre årsaker.

Kommunen har hovedansvaret for etablering og drift av evakuerte senteret. Politiet skal bistå kommunen, registrere personopplysninger samt utføre andre politioppgaver.

Kommunens støtteapparat for evakuerte, ledes av pedagogisk leder og består for øvrig av fagleder brann.

Støtteapparatet for evakuering sørger sammen med LRS for nødvendig transportkapasitet.

Ved evakuering etableres evakuerte senter i Sokndalshallen dersom denne kan benyttes. Dersom Sokndalshallen ikke kan benyttes, brukes Betania, Frøyland gårdsbarnehage eller Lunden.

Kommunens kriseledelse har ansvar for å rekvirere nødvendig innkvarteringskapasitet. Støtteapparat for evakuering tar seg av den tekniske siden av innkvarteringen etter behov. For forpleining mv. på mottakssentraler og evt. på innkvarteringssteder kan følgende benyttes: (Sanitetsforeningen, Frivilligsentralen, Røde Kors Hjelpekorps i Egersund). Også Sivilforsvaret kan forespørres om bistand til dette. Ved behov for psykososial støtte, kontaktes legevakt / psykiatrisk sykepleier.

Politiet har bl.a. ansvar for å registrere personopplysninger, koordinere og ha kontroll med transport av involverte, tilrettelegge for varsling av pårørende, gi informasjon til de involverte, koordinere mediehåndteringen i mottaks-/ evakuerte senteret og etablere vakthold.

2.2 Oppgavene til kommunens støtteapparat for evakuering

Oppgaver til støtteapparatet for evakuering:

1. Evakuering kan iverksettes av politi / LRS. I en krigssituasjon kan også Fylkesmannen iverksette evakuering.
2. Samle de evakuerte i egnede midlertidige lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte.
3. Bistå politiet med evakuering og sammen med politi / LRS skaffe til veie nødvendig transportkapasitet fra skadested/omgivelser til mottakssentraler og evt. videre til innkvarteringssted
4. Varsle mottakssted og etablere mottaksapparat
5. Registrere eventuelle skader og prioritere den medisinske innsatsen (triage)
6. Foreta registrering over hvem som er evakuert, hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
7. Samarbeide nært med kriseledelsen
8. Sørge for forpleining og eventuelt klær, madrasser mv.
9. Gi psykososial omsorg og samtaletenester
10. Legge til rette for gjenforening med pårørende
11. Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse.

2.3 Aktuelle arbeidsoppgaver og rollefordeling under evakuering

Oppgaver	Roller	Merknader
Veilede evakuerte og styre dem til rett sted Sørge for ro og orden ute. Sørge for at uvedkommende ikke kommer inn i lokalene	Ordensvakter utenfor mottakssentral – 1-2 personer	Henvise presse til Soknatun
Ordne registreringsplass Registrere alle på eget skjema. Lose de registrerte til avsatte rom	Innregistrering - 2 personer	Det er av stor betydning at evakuerte blir nøye kategorisert og henvist til riktig sted. Sammenblanding av evakuerte skaper uro.
Ordne registreringsplass. Registrere alle som forlater mottaks-sentralen. Når noen forlater evakuertesenteret: gi beskjed til den som registrer ut	Utregistrering - 1 person	Viktig logistikk for evakueringsledelsen.
Loggføre alle formelle henvendelser og avgjørelser / beslutninger.	Loggfører - 1 person - 1 reserve	Viktig dokumentasjon på alle hendelser. Loggen er også viktig for evaluering av katastrofe/øvelse.
Tilrettelegge lokalene som skal brukes. Klarlegge behovet for ressurser utenfra: Mat, transport, utstyr for øvrig. Delegert myndighet til rekvisisjon for slike oppgaver.	Tilrettelegger av lokaler og ressurser for øvrig - 2 personer	Viktig at den digitale infrastrukturen fungerer. Evakueringsledelsen må disponere et kontor som er avskjermet, men sentralt beliggende i mottaks-sentralen.
Ivareta evakuerte som har behov for bistand og omsorg knyttet til hendelser de ulike evakuerte har vært igjennom. Ved behov gis leder for bistand og omsorg delegert myndighet for å rekvirere ekstern bistand.	Bistand og omsorg - 3-6 personer	Fortløpende gi evakueringsledelsen status for evakuerte. Sørge for å være tidlig ute ved behov for ytterlige ressurser. Raskt orientere og informere innregistrering om det viser seg at feil innregistrering har skjedd.
Holde oppsyn med at det er ro og orden inne i evakuertesenteret. Ved behov gis leder for orden myndighet til å rekvirere politi.	Ordensvakt inne - 1-4 personer	Viktig at ordensgruppa holder god kontakt med innregistrering og utregistrering slik at kategorier evakuerte blir plassert riktig på senteret
Sørge for kommunikasjon mellom evakuerte og for eksempel pårørende. Bistå evakuerte med å få kontakt med sine pårørende.	Kommunikasjon mellom evakuerte og utenverden: - 1 person	Ha oppmerksomhet rettet mot alle kategorier evakuerte. Gi fortløpende informasjon begge veier.
Observere under hele evakueringen.	Observatør - 1 person	Gi evakueringsledelsen råd under evakueringen. Lage rapport om evakueringen som overleveres ledelsen.