

Plan for hjem - skolesamarbeid for Sokndal skole 25/26 - 27/28

Barn og unges viktigste arenaer for utvikling er i hjemmet og på skolen. Samarbeidet mellom disse to arenaene har stor betydning for elevenes helse, trivsel og læring, og for skolens arbeid med å utvikle et inkluderende fellesskap.- Udir

Målet for denne planen er å fremme et godt samarbeid mellom skole og hjem, gjennom god og tillitsfull dialog og holdninger som viser respekt for de ulike rollene som skolen og hjemmet har. Et slikt samarbeid vil være svært positivt for læringsmiljøet i skolen og for den enkelte elev.

Planen gir uttrykk for et minimum, og skolen understreker at det kan arrangeres flere miljøskapende tiltak i den enkelte klasse, etter avtale.

“Sammen skaper vi kunnskap for livet.”

Marita Pedersen - rektor

Sokndal 19.09.25

Foreldrekontaktens oppgaver

Foreldrekontakten er ikke en lovpålagt funksjon, men er viktig for å få til et godt samarbeid mellom kontaktlæreren og foreldrene. Det velges en klassekontakt og en vara hvert år. Dette gjøres fortrinnsvis i foreldremøte på våren. Det er foreldrene som velger.

- Ha god kontakt med foreldrene i klassen, spør om innspill og ivareta deres interesser i møte med skolen.
- Formidle foreldrenes innspill og synspunkter til kontaktlærer, FAU eller rektor.
- Sørge for at noen tar kontakt med nye foreldre i klassen/gruppen, det vil si nye i løpet av skoleåret, slik at de føler seg velkomne. Det er kontaktlærerens ansvar å underrette klassekontakten om nykommere.
- Planlegge foreldremøte og andre arrangementer med kontaktlærer tidlig i skoleåret.
- Organisere foreldredeltakelse i arrangementer, eks skaffe sjåfør, kaffekoking, gjøre innkjøp. .
- Sammen med kontaktlærer legges det fram forslag til sosiale arrangement, foreldremøter, temamøter etc, for på best mulig måte å kunne utvikle et godt sosialt miljø.
- Sørger for at det blir skrevet et referat fra klasseforeldermøtet.
- Aktuelle planer og informasjon til foreldrekontakt finnes på skolens nettside. Elevliste fås ved henvendelse til skolens kontor.
- Kan ta initiativ til sosiale arrangementer for foreldre og elever
- Det anbefales at det legges opp til et møte, med tema, i løpet av mellomtrinnet, der elevene er til stede.

Kontaktlærerens oppgave

“Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at alle elever har ein kontaktlærer.

Kontaktlæreren har eit særleg ansvar for eleven, for kontakten med heimen og for administrative, sosiale og pedagogiske gjeremål i klassen.” Opplæringsloven § 14-2

- Legge til rette for samarbeid med foresatte.
- Kalle inn til foreldremøter sammen med foreldrekontakten.
- Informere om arbeidet i klassen og lytte til innspill fra foresatte.
- Legge til rette for dialog på foreldremøte
- Sende ut referat fra klasseforeldremøte

- Gi beskjed til foreldrekontakten om det starter nye elever i løpet av året.
- Gi klasselisten til foreldrekontakten i starten av skoleåret, og oppdatere denne f.eks. i forbindelse med nye elever.
- Kalle inn foreldrekontaktene i forkant av første klasseforeldremøte på høsten, gjerne samme dag som det skal gjennomføres for å legge den videre planen.

Rektors oppgave

- Sørge for at det blir valgt foreldrekontakt og FAU representant til 1. trinn på velkomstmøte som arrangeres om våren.
- Sørge for at denne planen evalueres av lærerkollegiet og FAU.
- Sørge for at informasjon finnes på skolens nettside
- Send ut en visma-melding, hvert år, til alle foreldrekontakter med kort info om hvor informasjonen om rollen og aktuelle planer, som virksomhetsplanen, trygt og godt og hjem- og skolesamarbeid, finnes.
- Sørge for at skolen har gode kommunikasjonsplattformer, slik som Visma og nettsiden.

Valg av FAU representanter

- Det velges en repr. med vara, på hvert av følgende trinn: 1.,3.,5.,7.,9.(Det kan være foreldrekontakt.). Dette gjøres fortrinnsvis på våren, i klasseforeldremøte.
- Hver representant sitter i 2 år.

Styret i FAU

FAU er et lovbestemt arbeidsutvalg som velges av foreldrene og er en del av skoledemokratiet. Det skal være et bindeledd mellom foreldrene og skolen.

- Det velges leder, nestleder, kasserer og sekretær. I utgangspunktet rykker nestlederen opp som leder året etter.
- Leder og nestleder i FAU sitter som oftest som repr. i Samarbeidsutvalget (SU)
- Har møter minimum 3-4 ganger i løpet av skoleåret
- FAU har ansvar for å ta opp fellessaker, som gjelder alle elevene på skolen.
- FAU skal arbeide med å legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene.
- Rektor legger fram aktuelle saker for FAU (se under)

- Lederen i FAU samarbeider med rektor vedr. aktuelle saker som skal opp i FAU som for eksempel informasjon om elevundersøkelsen, foreldreundersøkelse, nasjonale prøver, trygt og godt, skoleruten, dagsrytme.

FAU - foreldrenes arbeidsutvalg

- Lytte til saker som er viktige for foreldrene.
- Samarbeide med elevrådet, rektor og lærerne.
- Utnevne foreldrepresentanter til andre utvalg i skolen, eks. SU.
- Ta initiativ til sosiale aktiviteter for elever og foreldre.
- Arrangere samlinger for foreldre og lærerne, som f.eks. felles foreldremøter med ulike temaer.
- Skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Dugnad på skolens uteområde
- Gi råd i saker som angår skolen og elevene.
- Trafikksikkerheten til og fra skolen og utenfor skolens område. Bruk av sykkelhjelmer
- Problemstillinger rundt skyssforholdene
- Komme med innspill i forbindelse med vedlikehold av skolebygningene
- Være aktive pådrivere i forhold til rådsorgan og bevilgende myndigheter, på vegne av alle foresatte, for å få en best mulig skole.

SU (SAMARBEIDSUTVALGET og skolemiljøutvalget)

Kommunen har valgt å videreføre ordningen med SU, som på vår skole er en kombinasjon av samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg, etter lovendringen av 2024. SU har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen, men har ingen beslutningsrett. Dersom sakene er taushetsbelagte, skal ikke elevene delta.

SU består av:

- To representanter fra undervisningspersonalet.
- En fra andre ansatte.
- To fra foreldrerådet (velges av FAU).
- To elever (velges av elevrådet - eks. leder fra de to elevrådene på skolen).
- To fra kommunen, hvorav den ene skal være rektor.

- Har møter minimum 2 ganger pr. skoleår.

Uttale seg om saker som kan være :

- Skolens virksomhetsplan
- Plan for hjem - skolesamarbeid
- Forslag til budsjett
- Skoleregler
- Trafikkforhold
- Planer for ombygging - forbedre det fysiske miljøet
- Arbeidet med skolemiljø - se plan for trygt og godt, og komme med forslag til aktiviteter
- Resultater av elevundersøkelser og foreldreundersøkelser, og forslag til tiltak

Undersøkelser

Det kan gjennomføres foreldreundersøkelser via Udir. Hyppigheten av denne kan variere og skolen vil komme med forslag til FAU om dette.

Evaluerings

Plan for hjem - og skolesamarbeid evalueres 3. hvert år i lærerkollegiet og i FAU. Vedleggene tas opp hver vår i avdelingsmøter og i FAU.

Kilder:

[Klassekontakt og FAU](#), 07.08.25

[Opplæringsloven](#), 07.08.25

[Overordnet del](#), 07.08.25

[Andre samarbeidsorganer i skolen](#), 07.08.25

Vedlegg 1

Årsplan for små - og mellomtrinnet			
Tidspunkt	Aktivitet	Hvem	Ansvarlig
I løpet av skoleåret	2. trinn - reflekskveld med NAF.	Elever, foresatte, lærer	Kontaktlærer sammen med NAF
Høsten	Minst et sosialt arrangement i klassen. Første klasse har to slike arrangementer - tidlig på høsten.	Elever, foresatte og lærerne	Foreldrekontakt kaller inn til arrangementet
September	Foreldremøter i alle klasser / grupper	Foresatte, lærerne	Kontaktlærer
November	Utviklingssamtaler (minst en av samtalene skal være med eleven til stede)	Foresatte, kontaktlærer, elever	Kontaktlærer
Våren	Minst et sosialt arrangement i klassen/gruppen	Elever, foresatte og evt. lærer	Foreldrekontakt
Mars	Utviklingssamtaler (minst en av to samtaler skal være med eleven til stede)	Foresatt, kontaktlærer, elev	Kontaktlærer
April	Foreldremøte med valg av klassekontakter og FAU rep (1, 3, 5, 7, 9)	Foresatte og lærer	Kontaktlærer
Mai / juni	Hjemmebesøk hos nye førsteklassinger	Elever, foresatte og kontaktlærer	Inspektør / kontaktlærer
Juni	Besøksdag for nye førsteklassinger Klasskontakt og FAU rep velges.	Elever, foresatte og kontaktlærer	Adm
Juni	Avslutningsarr, i klassene (1.- 3.) 7. trinn har en større avslutning.	Elever, foresatte, lærerne	

Vedlegg 2

Tema for foreldremøtene		
Trinn	Tema	Ansvar
1- H	Skolehelsetjenesten v/ helsesykepleier og leselyst Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Orientering om arbeidsvaner,organisering og innhold av skoledagen Informasjon om "avholdenhet" til sosiale medier - mer om dette i 3. trinn og avtale i 4. trinn.	Kontaktlærer, foreldrekontakt og helsesykepleier
1- V	Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Valg av klassekontakt	
2 -H	Tannhelse og kosthold v/tannlegen Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Orientering om arbeidsvaner,organisering og innhold av skoledagen	Kontaktlærer, foreldrekontakt og tannlege
2 - V	Foreldrerollen v/ familieveileder i kommunen Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Valg av klassekontakt	Kontaktlærer, foreldrekontakt og familieveileder
3 -H	Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Orientering om arbeidsvaner,organisering og innhold av skoledagen	
3 - V	Sosiale medier v/nettverkskontakt Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Valg av klassekontakt	Kontaktlærer, foreldrekontakt og nettverkskontakt
4 - H	Foreldregruppen har om sosiale medier + avtalen (mer info referat fra FAU 27.11.2023) Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Orientering om arbeidsvaner,organisering og innhold av skoledagen	Kontaktlærer, foreldrekontakt
4 - V	Fysisk aktivitet Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Valg av klassekontakt	Kontaktlærer, foreldrekontakt
5 - H	Pubertert, grenser mm v/ helsesykepleier Skolemiljø - klassemiljø - mobbing (Trygt og godt) Orientering om arbeidsvaner,organisering og innhold av skoledagen Hvordan går det med kontrakten / sosiale medier - foreldreinitiativ i 4.	Kontaktlærer, foreldrekontakt og helsesykepleier
5-V	Hvordan går det med kontrakten / sosiale medier - foreldreinitiativ i 4. Valg av klassekontakt	Kontaktlærer, foreldrekontakt

6 -H	Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Informere om elevundersøkelsen v/ rektor Orientering om arbeidsvaner, organisering og innhold av skoledagen Hvordan går det med kontrakten / sosiale medier - foreldreinitiativ i 4.	Kontaktlærer, foreldrekontakt og rektor
6 V	Resultater fra elevundersøkelsen Hvordan går det med kontrakten / sosiale medier - foreldreinitiativ i 4. Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Valg av klassekontakt	Kontaktlærer, foreldrekontakt
7 - H	Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Informere om elevundersøkelsen Orientering om arbeidsvaner, organisering og innhold av skoledagen Hvordan går det med kontrakten / sosiale medier - foreldreinitiativ i 4.	Kontaktlærer, foreldrekontakt
7 - V	Overgang mellom - og ungdomstrinnet v/ Inspektør for u: trinnet Resultater fra elevundersøkelsen Tilvalgsfag og valgfag v/ inspektør evt. faglærere Avslutningsarrangementet Valg av klassekontakt	Kontaktlærer, foreldrekontakt og inspektør uttrinnet

Vedlegg 3

Årsplan for ungdomstrinnet			
Tidspunkt	Aktivitet og tema	Hvem	Ansvar
September	Foreldremøte på alle trinn	Foresatte, K-lærer	Kontaktlærer
Oktober	Utviklingssamtaler på alle trinn	Foresatte, elev, K-lærer	Kontaktlærer
Desember	Foreldremøte i 10. der rådgiver informerer om vgs.		Kontaktlærer
Januar/februar	Utviklingssamtaler på 8. trinn	Foresatte, elev, K-lærer	Kontaktlærer
februar / mars	Utviklingssamtaler på 9. og 10. trinn	Foresatte, elev, K-lærer	Kontaktlærer
Februar / mars	Foreldremøte på alle trinn	Foresatte, K-lærer	Kontaktlærer, inspektør
April / mai	Foreldremøte for "nye" 8. Informasjon til "nye" 8.	Foresatte, inspektør u: trinnet	Inspektør

Tema for foreldremøtene		
Trinn	Tema	Ansvar
8-H	Rusforebyggende tiltak “Sterk og klar” i forkant av foreldremøte - foreldrerollen Skolehelsetjenesten v/ helsesykepleier Skoletur med faglig innhold v/inspektør Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Orientering om arbeidsvaner,organisering og innhold av skoledagen	Kontaktlærer, foreldrekontakt, helsesykepleier og inspektør
8-V	Rusforebyggende tiltak “Sterk og klar” i forkant av foreldremøte - rusforebyggende tiltak Skolemiljø - klassemiljø (Trygt og godt) Valg av klassekontakt	Kontaktlærer, foreldrekontakt
9-H	Info om avgangsfag evt. v/ faglærer Skolemiljø - klassemiljø - mobbing (Trygt og godt) Informasjon om elevundersøkelsen Orientering om arbeidsvaner,organisering og innhold av skoledagen	Kontaktlærer, foreldrekontakt
9-V	Rusforebyggende tiltak “Sterk og klar” i forkant av foreldremøte - psykisk helse Resultater fra elevundersøkelsen Skoletur med faglig innhold v/ inspektør (En fot i bakken) Valg av klassekontakt	Kontaktlærer, foreldrekontakt og inspektør
10-H	Rusforebyggende tiltak: “Sterk og klar” (er i forkant av foreldremøte) - overgang til vgs. Skolemiljø - klassemiljø - mobbing (Trygt og godt) Informasjon om elevundersøkelsen	Kontaktlærer, foreldrekontakt
10-V	Informasjon om opplegg fram mot videregående skole v/rådgiver	Rådgiver
10-V	Skolemiljø Resultater fra elevundersøkelsen Eksamen v/rektor Avslutning	Kontaktlærer, foreldrekontakt og rektor