



Sokndal kommune

# Trygt og godt skolemiljø

Handlingsplan for trygt og godt skolemiljø  
Sokndal skole



Planen gjelder i skolen, SFO og leksehjelp

Utarbeidet oktober 2023, revidert juni 2026

<b>Forord</b> .....	2
<b>Rettigheter og verdier</b> .....	3
<b>Krenkende ord og handlinger</b> .....	3
Mobbing .....	4
Elevens opplevelse .....	4
<b>Systematisk arbeid</b> .....	5
Årshjul for trygt og godt skolemiljø.....	5
Aktivitetsplikt - Hva skal skolen gjøre?.....	7
Delplikter - Hvordan skal skolen gå frem?.....	8
<b>Kilder</b> .....	11

## Forord

I arbeidet for et trygt og godt skolemiljø er det avgjørende at skole, elev og hjem samarbeider godt. Dette gjelder både i forebyggende og rehabiliterende arbeid. Alle parter har en viktig rolle for at den enkelte skal oppleve trygghet, men også for at fellesskapet skal være trygt for alle.

Skolen har en særrolle for å følge med, gripe inn, melde fra, undersøke og sette inn faglige tiltak der voksne har kjennskap til eller mistanke om et utrygt skolemiljø (opplæringsloven § 12-4). Skolen vil gjennom et systematisk arbeid jobbe for at elevene skal oppleve trygghet. Det forebyggende arbeidet vil ha høy prioritet.

Vi er alle forskjellige, derfor vil forhold i eleven selv, forhold i omgivelsene og forhold i skolemiljøet påvirke opplevelsen av et utrygt skolemiljø. Uansett forhold skal barnets stemme alltid bli hørt, og barnets opplevelse bli anerkjent.

Hauge i Dalane, august 2023, rev. juni 2026

Med hilsen  
Marita Pedersen  
Rektor

## Rettigheter og verdier

**FNs barnekonvensjon** gir barn juridiske menneskerettigheter. Det er spesielt fire artikler som er gjeldende i dette arbeidet med et trygt og godt skolemiljø.

- Artikkel 2: Barnets rett til vern mot diskriminering
- Artikkel 3: Barnets beste skal være et grunnleggende prinsipp i alle saker
- Artikkel 12: Barnet skal bli hørt i saker som gjelder dem
- Artikkel 29: Barnet skal ta del i undervisning som fremmer toleranse og vennskap

**Formålsparagrafen i opplæringsloven** sier noe om skolens verdigrunnlag. Det står blant annet at elevene skal "utvikle kunnskap, dugleik og haldningar som gjer at dei kan meistre livet sitt og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet". Skolen skal sammen med hjemmet fremme fellesskapstanken, slik at elevene oppfatter at eget liv har en betydning for seg selv og andres liv.

**Overordnet del av læreplanen** tydeliggjør skolens verdigrunnlag. I arbeidet med et trygt og godt skolemiljø er det avgjørende at skolen jobber med dette:

1. Menneskeverdet, der fokuset er at alle mennesker har lik verdi.
2. Sosial læring og utvikling, der samarbeid og kommunikasjon skal være to viktige egenskaper som skal utvikles slik at elevene kan si sine meninger, men også stå opp for andre.
3. Folkehelse og livsmestring, handler om å bli robuste i eget liv, samt være oppmerksom på at egne valg kan påvirke eget og andres liv.
4. Inkluderende læringsmiljø, der tydelige og omsorgsfulle voksne sammen med elevene skaper et trygt læringsmiljø.
5. Tilpasset opplæring, der undervisningen legger til rette for variert læringsaktivitet, samt en klasseledelse som har forventninger og omsorg.
6. Hjem - skolesamarbeid skal preges av god kommunikasjon til elevens beste. Hjemmet er den viktigste samarbeidspartneren for skolen. For å lykkes i oppdraget om at barnet skal mestre sitt liv, er det avgjørende at hjemmet har en positiv holdning til skolen, samt at skolen har en positiv innstilling til hjemmet.

**Opplæringsloven kap. 12** gir elevene rett på et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring (§ 12-2). Voksne som jobber i skolen og SFO har en plikt til å følge med, gripe inn, melde fra, undersøke og sette inn tiltak når de får kjennskap eller mistanke om at elever ikke har det trygt.

**Rammeplan for SFO** er en forskrift som fastsetter at SFO skal være en trygg og god arena for lek, kultur og fritid. I opplæringsloven kapittel 12 slås det fast SFO-barn har samme lovfestede rett til et trygt og godt skolemiljø som elevene i grunnskolen.

**Sokndal kommunes verdier** åpenhet, raushet og samskaping skal bidra til å nå visjonen "Det gode liv i Sokndal". Elever skal møte åpne voksne som gjennom omsorg, krav og forventninger skal bidra til et trygt skolemiljø. Det skal være raushet for mangfold slik at den enkelte elev og gruppe kan motarbeide enhver form for krenkelser og diskriminerende atferd. For å lykkes med dette er det avgjørende at det er samskaping mellom skole og hjem, samt andre instanser der det er nødvendig.

## Krenkende ord og handlinger

Krenkelser er ord og handlinger der barn og unge opplever at deres verdi som menneske reduseres, som kan føre til at man blir lei seg og ikke har det bra med seg selv. Krenkelser

omfatter vold, trakassering, rasisme, diskriminering og mobbing, og skolen skal ha en nulltoleranse mot dette (opplæringsloven § 12-3).

Fysiske krenkelser	Dytte, slå, sparke, spytte, lugge eller ødelegge andres eiendeler Det kan også ha seksuell karakter. Vold er bruk av makt for å skade andre.
Verbale krenkelser	Trusler, kommentarer, rykter, bruk av grove ord. Det kan også ha seksuell karakter.
Indirekte krenkelser	Ekskluderende handlinger som å stenge ute, ignorere, isolering, manipulering eller negativt kroppsspråk. Disse krenkelsene er ofte vanskelige å oppdage for voksne.
Digitale krenkelser	Det skjer på ulike digitale arenaer, dette kan være både verbale og indirekte krenkelser, og kan skje døgnet rundt. Mange kan se det, det kan spres raskt og være vanskelig å slette. Disse krenkelsene kan være straffbare, og i tillegg til å sette inn sanksjoner jf. skolereglene, kan det også politianmeldes selv om man er under 15 år. Digitale krenkelser er ofte skjult for voksne, og barn og unge vegrer seg for å si ifra.
Identitetsbaserte krenkelser / Diskriminering	Trakassering eller dårlig behandling av person på bakgrunn av kjønn, legning, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse. Rasisme er identitetsbaserte krenkelser, slik som fordommer, hat, utestenging på grunn av nasjonalitet, kultur, religion eller hudfarge.

## Mobbing

Mobbing kan forklares med negative handlinger som gjentas mot en som ikke kan eller makter å forsvare seg. Dette kan være slag og spark, ondsinnet erting, utfrysning, skade på rykte, verdighet og relasjoner. Det kan foregå ansikt til ansikt eller på sosiale medier, og den som opplever disse handlingene har ikke kraft til å stå opp for seg selv fordi andre har fysisk og / eller psykisk overtak (Finne og Roland, 2021, s. 29).

Det er likevel viktig å presisere at negative handlinger ikke behøver å være gjentatte for å gripe inn, melde fra. Dette gjelder for hjem, voksne på skolen, medelever eller eleven selv. Det er når skolen, skoleveien, leksehjelp eller SFO ikke oppleves trygg at det skal sies i fra (Udir).

## Elevens opplevelse

Uavhengig av ulike definisjoner er det elevens subjektive opplevelse av skolemiljøet som er viktigst. Det er likevel verdt å merke seg at det kan være ulikt fra elev til elev hva som oppleves som krenkende, og skolen bør være oppmerksom på at ulike forhold kan virke inn på elevens opplevelse.

**Forhold i seg selv** kan blant annet være at eleven føler at andre elever eller voksne ikke liker en, gruer seg i forkant av aktiviteter, kjenner seg ensom eller er i konflikt med andre. Eksempler på **forhold i omgivelsene** kan være foreldre som har manglende tillit til skolen, basert på egne erfaringer, sårbare foreldre knyttet til deres fysiske og psykiske helse, syke foreldre eller foreldre i konflikt med hverandre eller andre familier. Videre kan klasseledelse, fravær av positiv kommunikasjon i elevgruppen, negativ atferd, uro og prestasjonsorientert kultur istedenfor mestringsorientert kultur være **forhold i skolemiljøet** som kan påvirke elevens subjektive opplevelse av et utrygt skolemiljø.

Elevens subjektive opplevelser skal tas på alvor, og når skolen får kjennskap eller mistanke om dette, er aktivitetsplikten utløst. I plikten til å undersøke skal blant annet eleven og andre involverte bli hørt og anerkjent for sin opplevelse. Her er det viktig å være oppmerksom på at undersøkelsen kan konkludere med at det ikke er en som mobber eller krenker. Elevens subjektive rett handler om opplevelsen, ikke om definisjoner av begreper og funn i undersøkelsesfasen. Tiltak som settes inn skal være konkrete, forsvarlige og faglig begrunnede, og elevens stemme skal høres.

## Systematisk arbeid

Skolen fremmer et trygt og godt skolemiljø gjennom universelle tiltak som god skole- og klasseledelse, og samarbeid med hjemmet. Her er skoleregler, årshjul for trygt og godt skolemiljø, samt klasseledelse som vektlegger relasjoner gjennom forventninger og omsorg avgjørende for å lykkes. Det forebyggende arbeidet skjer blant annet gjennom elevsamtaler, undersøkelser, utviklingssamtaler, læringsarena på kryss av klasser og trinn, og inspeksjon / tilsyn. Håndtering av krenkelser og mobbing skjer etter opplæringsloven §§ 12-4 og 12-5, der alle voksne på skolen har en aktivitetsplikt.

Rehabilitering, oppfølging og gjenoppretting er arbeidet som må settes i gang etter avdekking av mobbing. For å kunne lykkes i rehabiliteringen er det avgjørende at det settes inn gode tiltak og at det jobbes med elever og klasse over tid (Finne & Roland, 2021, s. 22). Gode tiltak kan være på individ, gruppe og klassenivå. Det kan være tiltak som støttende samtaler, stoppsamtaler / problemløsningssamtaler, arbeid med relasjoner, etablering eller re-etablering av et positivt klassemiljø, voksenautoritet, trening av sosial kompetanse og etablere eller reetablere standard som for eksempel regler og forventninger i klasserom, gruppearbeid og friminutt. Denne rehabiliteringen er tiltak som beskrives i aktivitetsplanen.

### Årshjul for trygt og godt skolemiljø

Når:	Tiltak:	Ansvar:
Oppstart av skoleåret	<b>Personalmøte</b> for alle ansatte ved skolen der <i>Skolereglene</i> og <i>Plan for trygt og godt skolemiljø</i> blir gjennomgått. Ansatte kvitterer ut at de har lest og blitt gjort kjent med reglementet og planen.	Rektor
	<b>Inspeksjonsplan</b> blir gjennomgått og kritisk vurdert.	Inspektør / alle ansatte
	Elevene blir gjort kjent med <i>Skolereglene</i> / regelmatrisen og <i>Plan for trygt og godt skolemiljø</i> . Dette tilpasses trinn.	Kontaktlærer
	Foresatte blir gjort kjent med <i>Skolereglene</i> og <i>Plan for trygt og godt skolemiljø</i> via nettside og Visma	Rektor
	<b>Fadderordning</b> på klassenivå 1.-3. Faddere er 5.-7. trinn. Praksis: To elever fra mellomtrinnet en gang i uken i hver klasse. Hele fadderklassen kan f.eks. være med på uteskole, leseprosjekter o.l.	Kontaktlærer / inspektør
	<b>Kollegialt samarbeid</b> – Team- og avdelingsmøter + fellesøkter.	Rektor / inspektør / alle ansatte

	Øve sammen med klassen på oppstart, avslutninger og overganger	Kontaktlærer / alle ansatte
	“ <b>Det stora foreldremøte</b> ” - digitalt. Foresatte fra 1.-10. trinn. Flere innslag om overordnede tema. Eksempelvis: skolemiljø, nærvær, skole- hjemssamarbeid, satsingsområder, lesing.	Rektor
Jevnlig gjennom hele året	<b>Opplæring</b> av alle nyansatte / ringevikarer i løpet av skoleåret. Disse får tilsendt Plan for trygt og godt skolemiljø og skoleregler, og signerer på at dette er lest, samt en kort gjennomgang med nærmeste leder.	Rektor / inspektører / SFO-leder
	<b>Ledermøte.</b> Ukentlig status på undersøkelser og aktivitetsplaner.	Rektor
	<b>Avdelingsmøter.</b> Fast tema om rutiner for å følge med, gripe inn og melde fra på hvert avdelingsmøte. Kompetanseheving på hva en god undersøkelse er og hvordan skrive en aktivitetsplan.	Inspektør
	<b>Team.</b> Ukentlig fast informasjon om elever som det er satt i gang undersøkelser og aktivitetsplan på. Det gjennomføres minst en gang om høsten relasjonssirkelen (voksen - elev relasjon). Inkludering i fag og sosialt, med tanke på ITO mm, tas opp hver uke, samt fravær.	Teamkoordinator, som leder teamet
	<b>Ressursteam.</b> Informasjon om aktivitetsplan og evt. drøfting av tiltak for skolemiljø.	Ressursteamleder
	“ <b>Kontaktlærertimen</b> ” Fravær, hendelser / anmerkninger, undersøkelser, aktivitetsplaner følges opp.	Kontaktlærer
	<b>Elevens sosiale miljø</b> er tema i klassen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitt valg</li> <li>- Spekter</li> <li>- Oppfølging etter elevundersøkelsen</li> <li>- Trivselslogg 1.-3. en gang i mnd.</li> </ul>	Kontaktlærer
	<b>Trivselslederne</b> 4.-7. trinn. Disse har som oppgave å ha aktiviteter for 1.-7. i matfri hele høsten.	Sosiallærer
	Tiltak og aktivitet til elevenes skolemiljø drøftes i elevrådet.	Elevrådskontakt
	<b>PALS.</b> Skolens atferdsprogram følges.	Alle voksne.
	<b>Pals-team / Atferdsteam.</b> Alle yrkesgrupper og avdelinger er representert. Drøfter skoleregler og sosial kompetanse. Øver på veiledning og samkjøring på kryss av avdelinger.	Rektor

	Turer / ekskursjoner / uteskole. Bygger relasjoner elev - elev, og voksen - elev.	Kontaktlærer / andre voksne
	Daglig lunsj i kantinen for 8.-10. Øker sosial kompetanse.	Inspektør / alle voksne
	Sangsamlinger 1.-5. trinn. Av og til blir 6. og 7. trinn med. En gang pr. mnd.	Musikkansvarlig
	Valgfag og arbeidslivsfag / tilvalgsfag. Blanda klassetrinn 8.-10.	Inspektør / rådgiver
	Ukentlige atferdsmål fra 1.-3. trinn.	Kontaktlærer / sosiallærer
	Stop walk talk 1.-7. trinn jobber med dette gjennom hele året.	Kontaktlærer / alle voksne på skolen
<b>To ganger i året</b>	<b>Elevsamtaler.</b> Kontaktlærer rapporterer funn til inspektør, som avgjør videre oppfølging.	Kontaktlærer
	<b>Utviklingssamtaler.</b> Kontaktlærer rapporterer funn til inspektør, som avgjør videre oppfølging.	Kontaktlærer
	<b>Foreldremøte.</b> Klassens sosiale miljø er tema. På ungdomstrinnet brukes også programmet «Sterk og klar» fire av seks foreldremøter i løpet av ungdomstrinnet.	Kontaktlærer
	<b>Trivselslederne</b> 4.-7. trinn. Det velges 16 elever fra mellomtrinnet, både høst og vår, som kurses for å ha oppgaven som trivselsleder.	Sosiallærer
	<b>Spekter</b> -undersøkelsen gjennomføres på alle trinn og følges opp med tiltak.	Kontaktlærer
<b>En gang i året</b>	<b>Medarbeidersamtale.</b> Delplikt om å melde fra for elever og ansatte er et tema.	Rektor, inspektør og SFO.leder
	<b>Elevundersøkelsen</b> gjennomføres på 6., 7., 9. og 10.trinn. Resultatene analyseres i ledergruppa, personalet, på team, og vises i elevråd, SU for 7. og 10.trinn og FAU. Tall for 6. og 9.trinn gjennomgås på team og ledergruppe.	Rektor / kontaktlærer

### Aktivitetsplikt - Hva skal skolen gjøre?

Skolens aktivitetsplikt er delt inn i fem delplikter. Skolens ansatte har plikt til å **følge med, gripe inn og melde fra** når de får mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. De ansatte som har omsorgsrolle overfor elevene har plikt til å **undersøke**, og på bakgrunn av undersøkelsen sette inn faglige begrunnet **tiltak** som skal gjenopprette et trygt og godt skolemiljø. I alle saker må de involverte elevers stemme komme frem, og hensynet til barnets beste skal være grunnleggende (opplæringsloven § 10-1).

Skolen har et **skjerpet ansvar** for å ivareta elever med en særskilt sårbarhet. Disse elevene er i risiko for å bli utsatt for mobbing og andre krenkelser. Elevens sårbarhet får konsekvenser for hva som er egnede tiltak.

Ulike faktorer kan øke sårbarheten hos barn og unge. Disse faktorene blir oftest delt opp i sårbarhetsfaktorer knyttet til:

- det individuelle (som sykdom, diagnoser, temperament, språkvansker)
- familie (som omsorgssvikt, psykisk sykdom, samlivsbrudd, rus, høyt konfliktnivå)
- jevnaldrende (som krenkelser, utfordring i å etablere og bli i stabile vennerelasjoner)
- miljøet (som fattigdom, kriminalitet, mangel på sosialt nettverk)

## Delplikter - Hvordan skal skolen gå frem?

	Delplikter	Hvordan
1	<b>Følge med</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle ansatte på skolen har plikt til å følge med.</li> <li>• Det gjennomføres Spekter og elevundersøkelser.</li> <li>• Kartlegge sosiale relasjoner gjennom Spekter og relasjonssirkelen i klassemiljø og særskilt sårbare elever.</li> <li>• Gjennom klasseledelse, samtaler, inkludering, inspeksjon / tilsyn der voksne er godt synlige med gul vest.</li> <li>• Skolemiljø, samspill, krenkende atferd og mobbing er tema på faste trinnmøter.</li> <li>• Opplevelsen av en trygg skolehverdag tas opp i elevsamtaler og utviklingssamtaler.</li> <li>• Skolereglene og regelmatrisen (detaljerte skoleregler) viser hva vi skal følge med på i elevens skolemiljø.</li> </ul>
2	<b>Gripe inn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle ansatte på skolen har plikt til å gripe inn når de oppdager situasjoner som kan føre til, eller er krenkende og / eller utrygge.</li> <li>• Ved bruk av fysisk inngripen (nødvergeretten) følges egen rutine der ansatte melder fra til rektor og foresatte, samt skriftliggjør situasjonen. Dette legges i elevmappen.</li> <li>• Ansatte skal ha en proaktiv holdning til å gripe inn.</li> </ul>
3	<b>Melde fra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor skal meldes muntlig eller skriftlig hvis ansatte får kjennskap til eller mistanke om at elever har det utrygt på skolen.</li> <li>• Rektor skal melde fra muntlig eller skriftlig skoleeier i alvorlige tilfeller.</li> <li>• Rektor loggfører melding, og lagrer dette fortløpende i websak.</li> <li>• Rektor kan få melding fra foresatte og elever via mobbknapp på skolens nettside, i Visma-appen og / eller muntlig. Dette loggføres i rektors logg, og meldingen lagres i elevmappe i websak.</li> <li>• Rektor / inspektør kontakter foresatte og elev for å informere om rutinene ved skolen.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Foresatte og elever har rett til å klage på skolens håndtering av melding av saker etter forvaltningsloven der Statsforvalteren er klageinstans, jf. § 12-6. Når foresatte eller elev har tatt dette opp med rektor, informerer rektor skoleeier om saken.</li> </ul>
3	<b>Melde fra</b> Skjerpet aktivitetsplikt hvis en ansatt på skolen krenker elever jf. § 12-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansatte skal melde fra muntlig og / eller skriftlig direkte til skoleeier hvis en fra ledelsen krenker elever, jf. § 12-5. Eget skjema. Ved muntlig melding skal skoleeier fylle ut skjema (vedlegg 2).</li> <li>Ansatte skal melde fra muntlig og / eller skriftlig til rektor hvis en ansatt krenker elever. Eget skjema. Ved muntlig melding skal rektor fylle ut skjema (vedlegg 2).</li> <li>Rektor skal melde fra muntlig og / eller skriftlig skoleeier i saker der ansatte krenker elever, jf. § 12-5. Eget skjema (vedlegg 2). Ved muntlig melding skal skoleeier fylle ut skjema. Det skal <u>ikke</u> meldes skoleeier dersom meldinga er åpenbart grunnløs.</li> <li>Rektor og skoleeier avtaler oppfølging av slike saker.</li> <li>Rektor / skoleeier er ansvarlig for at en slik melding blir lagret i personalmappen.</li> <li>Skoleeier melder saken til politiet ved mistanke om brudd på lov, for eksempel vold, seksuelle krenkelser og rasisme.</li> </ul>
4	<b>Undersøke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De som har omsorgsrolle overfor elevene, slik som lærer, miljøveileder, fagarbeider og ledelsen, har plikt til å undersøke.</li> <li>Undersøkelsen skal starte raskt.</li> <li>Det skal være lav terskel for å starte en undersøkelse.</li> <li>Rektor er ansvarlig for at undersøkelser blir iverksatt. Rektor / inspektør oppretter dokument for undersøkelsen og deler dette med aktuell ansatt og kontaktlærer, samt SFO-leder der det er aktuelt. Rektor og inspektør har på denne måten innsyn i videre arbeid med undersøkelsen.</li> <li>Rektor følger opp undersøkelser og aktivitetsplaner på det ukentlige ledermøte.</li> <li>Undersøkelsen skal få fram fakta i saken, ikke fremskaffe bevis om eleven har eller ikke har et trygt miljø på skolen.</li> <li>Skolen bruker ulike former for undersøkelser avhengig av situasjonen og formål. Undersøkelser kan være: samtale, observasjon, kartlegginger, samarbeid med andre instanser som PPT og BUP o.l.</li> <li>Skolen plikter å starte undersøkelser også i de tilfeller der skolemiljøet blir påvirket negativt av forhold som er utenom skoletiden.</li> <li>Hensynet til barnets beste er avgjørende i enhver undersøkelse.</li> <li>Undersøkelsen skal konkludere med om tiltak skal settes inn eller ikke, dette skal gjøres i samråd med elev og foresatte, fortrinnsvis innen fire uker.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logg og oppsummering av undersøkelsen lagres i elevmappen, og andre dokumenter lagres som internt notat, i websak.</li> </ul>
4	<b>Undersøkelser</b> Skjerpet aktivitetsplikt hvis en ansatt på skolen krenker elever jf. § 12-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor eller skoleeier skal starte undersøkelser straks, jf. § 12-5.</li> <li>• Ansatt blir informert om muligheten for å ha med seg tillitsvalgt eller annen støtte i første samtale.</li> <li>• Undersøkelser som blant annet samtaler, observasjon og elevundersøkelse vurderes gjennomført. Personalmappen og elevmappen skal alltid sjekke.</li> <li>• Rektor / skoleeier har ansvar for å ta vare på alle skjema og annen dokumentasjon for å kunne vurdere gjentakelse av hendelsen mot elev / elever.</li> <li>• Rektor skal holde skoleeier informert om saken.</li> <li>• Rektor / skoleeier har ansvar for å følge opp foresatte og elev.</li> <li>• Rektor / skoleeier har ansvar for å følge opp den ansatte i prosessen.</li> <li>• Foresatte og elever har rett til å klage på skolens håndtering av melding av saken etter forvaltningsloven der Statsforvalter er klageinstans.</li> </ul>
5	<b>Sette inn tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektører oppretter dokument for første aktivitetsplan og deler denne med kontaktlærer og SFO-leder ved behov. De skal sammen fylle ut denne.</li> <li>• Tiltak skal være faglig begrunnet.</li> <li>• Tiltakene skal være konkrete.</li> <li>• Tiltak både på individ, gruppe / klasse / trinn og skolenivå skal vurderes.</li> <li>• Elevens stemme skal bli hørt når tiltak utarbeides.</li> <li>• Tiltak skal være drøftet med elev og foresatt.</li> <li>• Tiltak skrives i en aktivitetsplan som skal sendes hjem og lagres i websak, jf. § 12-4, 3. og 4. ledd.</li> <li>• Plikt til å sette inn tiltak gjelder så lenge eleven opplever å ikke ha en trygg og god skolehverdag.</li> <li>• Tiltak skal <b>evalueres</b> av elev, foresatt og kontaktlærer, evt. inspektør og / eller annet personale.</li> <li>• Tiltak evalueres etter avtalt dato på aktivitetsplan.</li> <li>• Hvert tiltak skal evalueres og avsluttes, videreføres eller omformuleres, eller settes inn nye.</li> <li>• Dersom aktivitetsplan ikke lukkes, skal ny plan opprettes med videreføring av tiltak og evt. nye tiltak. Ny plan skal da nummereres, sendes hjem og lagres i websak, § 12-4, 3. og 4. ledd.</li> </ul>
5	<b>Sette inn tiltak</b> Skjerpet aktivitetsplikt hvis en ansatt på skolen krenker elever jf. § 12-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nødvendige tiltak iverksettes straks (dvs. når melding er mottatt), parallelt med undersøkelse.</li> <li>• Rektor eller skoleeier oppretter undersøkelse og eventuelt aktivitetsplan</li> <li>• Videre tiltak for oppfølging av den ansatte beskrives under «Skoleeiers rutine for oppfølging av § 12-5 saker».</li> </ul>

## Kilder

[https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL\\_11#KAPITTEL\\_11](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL_11#KAPITTEL_11)  
<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Laringsmiljo/skolemiljo-udir-3-2017/6.-hva-skal-skolen-gjore-aktivitetsplikten/>  
<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/sosial-laring-gjennom-arbeid-med-fag/Relasjoner-mellom-elever/Mobbing-og-krenkelser/>  
<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>  
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/barnekonvensjonen-kortversjon-norsk/id87582/>  
<https://www.udir.no/lk20/overordnet-del/formalet-med-opplaringen/?lang=nob>  
[https://www.sokndal.kommune.no/f/p1/ib42b93ec-60b9-4c72-ba54-c3ca5e9dc9c6/kommuneplan\\_300322.pdf](https://www.sokndal.kommune.no/f/p1/ib42b93ec-60b9-4c72-ba54-c3ca5e9dc9c6/kommuneplan_300322.pdf)  
<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/mobbing/hva-er-mobbing/>  
<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/skolemiljotiltak-elever-med-sarskilt-sarbarhet/>

Udirs kompetansepakke  
Opplæringsloven

Finne og Roland, *Oppfølging etter mobbing*, 2021