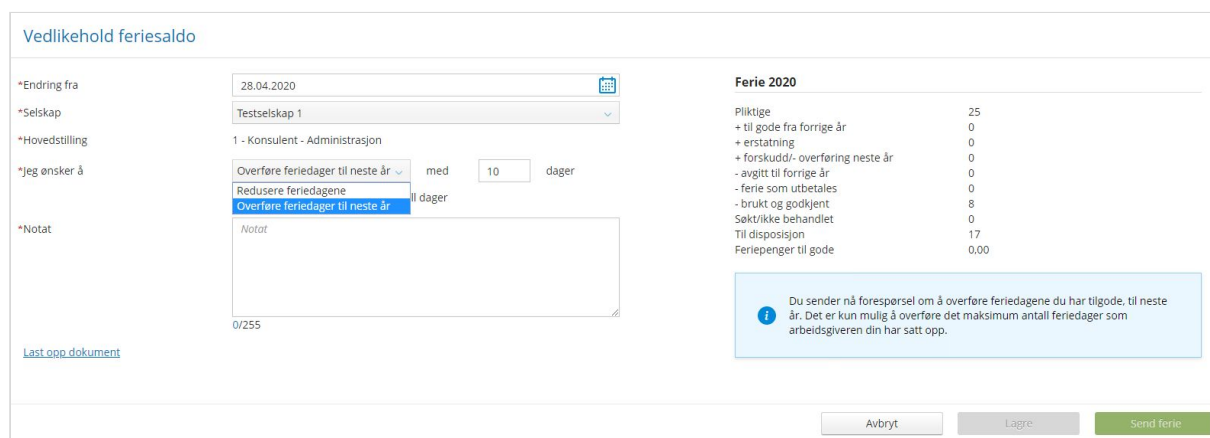


Søke om overføring av feriedager

De ansatte kan søke om overføring av ferie under **Meg selv - Personalskjema - Ny - Vedlikehold feriesaldo**:



Det er et nytt valg i nedtrekkslisten under "Jeg ønsker å" - **Overføre feriedager til neste år**:



Det blir gitt melding dersom neste ferieår ikke er opprettet i windows for den ansatte:



Antall dager blir automatisk fylt ut med antall dager “Til disposisjon”, men aldri mer enn antall dager som er lov å overføre ut fra oppsett i Selskapsinformasjon. Den ansatte kan overstyre til et lavere antall dager.

Vedlikehold ferienesaldo

*Endring fra: 28.04.2020

*Selskap: Testelskap 1

*Hovedstilling: 1 - Konsulent - Administrasjon

*Jeg ønsker å: Overføre feriedager til neste år med 10 dager
Du kan overføre maksimum 10 antall dager

*Notat: Jeg ønsker å overføre ferie til neste år fordi jeg skal på langferie.
69/255

[Last opp dokument](#)

Pliktige	25
+ til gode fra forrige år	0
+ erstatning	0
+ forskudd/- overføring neste år	0
- avgitt til forrige år	0
- ferie som utbetales	0
- brukt og godkjent	8
Søkt/ikke behandlet	0
Til disposisjon	17
Feriepenger til gode	0.00

Du sender nå forespørsel om å overføre feriedagene du har tilgode, til neste år. Det er kun mulig å overføre det maksimum antall feriedager som arbeidsgiveren din har satt opp.

Avbryt Lagre **Send ferie**

- Notat er obligatorisk felt og det er mulighet for å laste opp vedlegg.
- Feriesaldo er tilgjengelig på høyre side, og under finnes en informasjonsboks.
- Du kan avbryte, lagre eller sende feriesøknaden videre i prosessen.

Det er ikke mulig å registrere endring av ferienesaldo flere ganger på samme dato, men du kan benytte en senere dato for samme år.
Følgende advarsel vil vise i et slikt tilfelle:



Det er allerede registrert endring av ferienesaldo med denne dato tidligere. Benytt en senere dato for samme år.