

HVA GJØR MAN NÅR MAN BLIR SYK?



Blir du syk må
du melde
fravær så tidlig
som mulig

VI ER
ANSVARLIG
FOR EGEN
HELSE

HVA GJØR DU?

Fravær meldes til din nærmeste leder/ avdelingen du skal arbeide på, første dag du er syk. Dagvakt: før klokka 07.00. Kveldsvakt :senest kl. 12 samme dag. Nattevakt: senest kl. 12 dagen du skulle ha startet nattevakten. Hvis lederen ikke er til stede, skal du melde fra til leders stedfortreder. Arbeider du på Soknaton skal informasjonen deles med Servicekontoret.

Du skal gi beskjed om

- fraværet skyldes egen sykdom eller barns sykdom
- hvor lenge du tror du blir bort fra jobben
- om fravær skyldes arbeidsrelaterede forhold

Du kan skrive egenerklæring for inntil 8 kalenderdager (dette inkluderer helg og fridager). Ansatte kan benytte egenmelding inntil 24 dager på år.

Lever egenmelding første dag du er tilbake på jobb (Husk å signere). De som bruker Web, sender til leder. Retten til sykelønn faller bort dersom skriftlig egenerklæring ikke leveres innen 3 dager etter gjenopptakelse av arbeidet.

EGENMELDINGER

Du må ha vært ansatt i minst 2 måneder for å kunne bruke egenmelding. Avbrudd i tjenesten på 14 dager, betyr ny opptjeningstid.

Har du benyttet 24 egenmeldingsdager i løpet av de siste 12 måneder kan du miste retten til å nytte egenmelding i inntil 6 måneder. Du må da levere sykmelding fra første fraværsdag. Ved hyppig bruk av egenmelding, vil din leder kalle deg inn til samtale.

Skyldes **gjentatte fravær kroniske plager**, eller graviditet, kan du eller arbeidsgiver søke om fritak for arbeidsgiverperioden til NAV.

Sykt barn, du må ha vært ansatt i 4 uker for å ha rettigheter.

Barn/barnepassers sykdom: 2 barn under 12 år: 10 dager. 3 barn under 12 år: 15 dager pr. kalenderår.

SYKEMELDING

Oppsøke lege, for å få sykmelding ved fravær på mer enn 8 kalenderdager. Husk å få sykmelding selv du har friperioder eller ferie. Sykmeldingen sendes fra legen til deg via Altinn. Husk å godkjenne og merk av om du har levert egenmeldinger i løpet av de siste 16 dagene før sykemeldingens perioden.

Sykehusene leverer fremdeles på papir. Skriv under del D og lever til arbeidsgiver.

Sykmelding skal leveres personlig til avdelingsleder. Hvis du må sende den, ring avdelingsleder på forhånd.

De første 16 dager får du lønn fra arbeidsgiver. Det gjelder alle som har rett på sykepenger. Etter 16 dager, vil de som er ansatt i fast stilling, beholde sin faste lønn hos Sokndal kommune, ekstratimene utbetales fra Nav. Timelønnet personell vil motta sykepenger fra Nav. Etter 16 dager får du sykepenger fra NAV. Det gjelder også om du har ekstravakter.

ANNET FRAVÆR: Hvis du skal til tannlege eller lege som ikke er akutt, skal du prøve å legge dette utenom arbeidstid.

Kan plager skyldes arbeidet?

Ta dette opp med din leder før du blir syk!

Kan arbeidet tilrettelegges på en annen måte eller har du behov for lettere arbeid for en periode?

Vi søker å finne gode løsninger.

HVEM GJØR HVA?

AVDELINGSLEDER

Telefonkontakt

Innen en uke og under lengre sykefravær vil din avdelingsleder ringe deg for å høre hvordan det går. Det er viktig at kontakten mellom den syke og arbeidsplassen opprettholdes.

Du er også hjertelig velkommen innom i en lunsjpause eller til kaffe med kolleger.

Invitasjon til samtale

Avdelingsleder vil invitere deg til en samtale, både for å holde kontakt og for å klargjøre om det kan gjøres noe på arbeidsplassen din for at du kan komme raskere tilbake i arbeid. Alle sykemeldte skal ha en individuell oppfølgingsplan. Det lages oppfølgingsplan etter 4 uker sykemelding. Samt 7 uker og, 26 uker. Når sykemelding varer utover 52 uker, skal det være en ny samtale om veien videre.

Underveis

Den individuelle oppfølgingsplanen skal holdes oppdatert og den sykemeldte og leder har med i planen hvor ofte dere skal ha kontakt. Det er viktig at du mottar informasjon om hva som skjer på arbeidsplassen. Du bør derfor delta på personalmøter og sosiale sammenkomster når sykdommen ikke er til hinder for dette.

Selv om du er syk:

Delta på personalmøter og sosiale sammenkomster så lenge ikke sykdommen er et hinder for dette.

Hold kontakten med arbeidsplassen

INKLUDERENDE ARBEIDSLIV (IA)

Vi er en IA-bedrift. Det betyr at arbeidsplassen skal fungere som en hovedarena for arbeidet med å forhindre unødig sykefravær og utstøting fra arbeidslivet.

TILBAKE TIL ARBEID

Vurder i samråd med lege og nærmeste leder hvordan du skal komme tilbake i arbeid. Det kan være riktig å gjenoppta arbeidet gradvis.

BEDRIFTHELSETJENESTEN

Bedriftshelsetjenesten bistår deg, lederne og verneombudet i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold og å forebygge sykdom. Ved lange eller gjentatte fravær vil det være naturlig med en fortrolig samtale med bedriftshelsetjenesten som kan bistå med råd i forhold til tilbakeføring til arbeid eller tidlig avklare hvis det er andre løsninger som skal sjekkes ut.

NAV

NAV kan gi faglig og økonomisk bistand ved tilrettelegging på arbeidsplassen.

ARBEIDSTAKERS ANSVAR

- Opplyse om
 - fraværet er relatert til arbeidet
 - egen funksjonsevne, og mulige tiltak for å komme tilbake til hel- eller deltidsarbeid
 - forventet lengde av fraværet
- Være aktivt med i utarbeidelsen av egen oppfølgingsplan og bidra aktivt i oppfølgingsarbeidet
- Bidra til positiv dialog med nærmeste leder om egen funksjonsevne og nødvendige tiltak for å være i eller komme tilbake til arbeid
- Levere egenmelding eller sykmelding

ARBEIDSGIVERS ANSVAR

- Ta initiativ til og bidra positivt til dialog og samarbeid med arbeidstakeren
- Etablere rutiner for oppfølging av sykmeldte i samarbeid med de ansattes representanter Utarbeide en individuell oppfølgingsplan i samarbeid med den sykmeldte Bidra til omskolering, etter- og videreutdanning for å kvalifisere den sykmeldte til nytt arbeid/stilling innen virksomheten i samarbeid med myndighetene Legge til rette for arbeidstakere med redusert funksjonsevne Legge til rette for å kunne rekruttere og beholde eldre arbeidstakere
- Føre sykefraværstatistikk